

informatie

besturen bij de gsb



In dit boekje vind je alle informatie die nodig is om een beeld te krijgen van het leukste bestuur van Groningen. Zo is informatie te vinden over de GSb, haar werkgroepen en commissies, de bestuursfuncties en de sollicitatieprocedure.

Hieronder vind je alle belangrijke contactinformatie.

De Groninger Studentenbond

Adres

Oude Kijk in 't Jatstraat 39

9712 EB Groningen

+31 50 363 4581 / bestuur@groningerstudentenbond.nl

www.groningerstudentenbond.nl

Sollicitatiecommissie

+31 62 064 6284 / sollicitatie@groningerstudentenbond.nl

Zoekcommissie

+31 63 025 5924 / zoekco@groningerstudentenbond.nl

Openingstijden

Maandag: 12.00 – 17.00

Dinsdag: 12.00 – 17.00

Woensdag: 12.00 – 17.00

Donderdag: 12.00 – 17.00

Vrijdag: 12.00 – 17.00 (bestuur)

Zaterdag: Gesloten

Zondag: Gesloten

2018-VI-EN, illustrations created by Freepik

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1. Wat doet de GSb?	6
2. Structuur van de GSb	8
3. Het bestuur	12
3.1 Wat doet het bestuur?	12
3.2 Tijdsindeling en portefeuilles	14
3.3 Bestuursbeurzen	16
3.4 Bestuurseigenschappen	16
3.5 Functies binnen het bestuur	16
3.6 Een dag uit het leven van...	19
4. Sollicitatieprocedure	22

Over de Groninger Studentenbond

De Groninger Studentenbond is een vereniging die zich inzet voor de belangen van studenten in Groningen. Bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de gemeente Groningen, de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen komen wij op voor studentenhuisvesting, goed onderwijs en een sterke rechtspositie van studenten. Onze visie is dat studenten geen of nauwelijks belemmeringen op het gebied van financiën en mobiliteit moeten ervaren en een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit moeten genieten.

De GSb is heel breed georiënteerd. Lokaal lobbyen we voor goede en betaalbare huisvesting voor studenten. Landelijk volgen we alle ontwikkelingen in het hoger onderwijs en lobbyen we samen met de Landelijke Studentenvakbond (LSVb) voor kwalitatief en betaalbaar onderwijs.

Daarnaast zijn er ontzettend veel werkgroepen en commissies bezig binnen de GSb. Zo bieden we gratis rechtshulp aan studenten die bijvoorbeeld problemen hebben met hun huisbaas, een meningsverschil hebben met een scriptiebegeleider of een negatief BSA hebben gekregen. Het Juridisch Steunpunt en het Huurteam bieden hiervoor advies aan en kunnen eventueel bemiddelen. Het Huurteam voert tevens gratis huurchecks uit om te bepalen of je teveel huur betaalt. Daarnaast wordt de Nait Soez'n, het opinieblad voor studerend Groningen, verbonden aan de GSb, meermaal jaarlijks uitgegeven.

1. Wat doet de GSb?

De GSb houdt zich hoofdzakelijk bezig met vier zaken: dienstverlening, informatievoorziening, belangenbehartiging en actievoeren. Zo kunnen studenten bij de GSb gratis juridisch advies ontvangen en een gratis huurcheck laten doen. In het kader van informatievoorziening geeft de GSb het Kamerboek en een eigen opinieblad uit: de Nait Soez'n.

Dienstverlening

Studenten kunnen door de GSb geholpen worden als ze problemen hebben met bijvoorbeeld hun opleiding, bijbaantjes, DUO of hun huisbaas. Het Juridisch Steunpunt van de GSb heeft speciaal opgeleide vrijwilligers die de student bijstaan. Als het nodig is, kan een student gratis gebruik maken van het advocatennetwerk van de GSb.

Studenten kunnen het Huurteam van de GSb inschakelen als ze de prijs van hun kamer willen controleren of andere problemen hebben met hun huisbaas. Ze worden dan van begin tot eind gesteund. Het Huurteam bemiddelt bijvoorbeeld tussen huurder en huisbaas en begeleidt huurders in hun gang naar de Huurcommissie. Zo kunnen studenten honderden euro's per maand besparen en worden misstanden verholpen.

Dienstverlening

De GSb probeert studenten goed te informeren over de laatste ontwikkelingen op het gebied van studentenbeleid. Daarvoor hebben we een website, zijn we bereikbaar via telefoon, e-mail en op kantoor van maandag tot en met vrijdag van 12.00 tot 17.00 uur. Ook geven we sinds 1972 een eigen opinieblad uit, de Nait Soez'n. Een andere manier van informatievoorziening is het Kamerboek dat de GSb uitgeeft. Deze verschijnt ook in het Engels onder de noemer 'Housing Guide'. Hierin staan tips om een kamer in Groningen te vinden en je rechten en plichten als huurder. We zien er ook op toe dat de informatievoorziening van de Hanzehogeschool en de RUG kwalitatief goed is. Om studenten te informeren organiseren we regelmatig leuke activiteiten, zoals een kroegcollege over een actueel onderwerp.

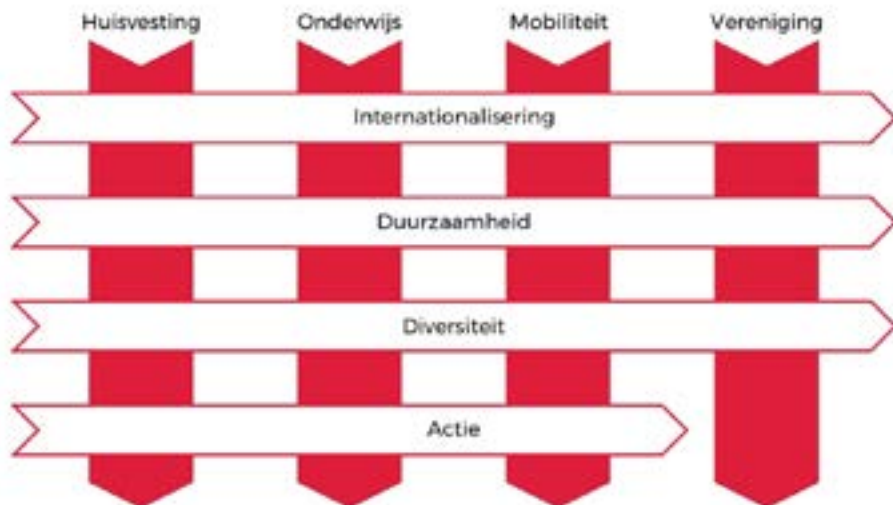
Belangenbehartiging

De GSB volgt niet alleen het gehele studentenbeleid, maar probeert het ook daadwerkelijk te verbeteren. Hiervoor houden we contact met diverse organisaties. We hebben goed contact met de gemeentepartijen en zitten in werkgroepen bij de gemeente en de woningbouwcorporaties. Daarnaast praten we met de Hanzehogeschool en de RUG over het centrale beleid van beide instellingen en met de Landelijke Studentenvakbond over het landelijke studentenbeleid.

Actie

Als de belangen van de student geschaad worden en overleg niets meer uithaalt, dan voert de GSB actie. Publieke druk en persaadacht dwingen instellingen om de slechte situatie te verklaren en problemen op te lossen. Er wordt op een ludieke manier aandacht gevraagd voor een onderwerp. Het doel van actievoeren is het gedaan krijgen van zaken die in het belang van studenten zijn en het op de kaart zetten van studentenbelangen bij de studenten zelf, de instellingen, de media, de politiek, enzovoort.

Portefeuilles



2. Structuur van de GSb

De GSb is een vereniging. Het bestuur zet het beleid uit en neemt de belangrijke beslissingen. Dit wordt bekrachtigd door de Algemene Leden Vergadering (ALV). Je kunt lid worden van de GSb als je student bent in Groningen of als je van plan bent dat binnenkort te worden.

De GSb heeft een aantal organen die benoemd worden door de ALV, waaronder het bestuur, commissies en coördinatoren van werkgroepen. Omdat de ALV deze organen benoemt, leggen die ook verantwoording af aan de ALV. Commissies die het bestuur ondersteunen zijn de Kascommissie, de Zoekcommissie en de Sollicitatiecommissie.

Organen van de GSb

Direct onder het bestuur vallen de werkgroepen en de zorg voor de dagelijkse gang van zaken. De werkgroepen houden de ALV op de hoogte van hun bezigheden. Aan elke werkgroep is een bestuurslid verbonden die in de hoedanigheid van bestuursverantwoordelijke de rest van het bestuur op de hoogte houdt van het reilen en zeilen van de betreffende werkgroep.

Zoekcommissie

De Zoekcommissie (Zoekco) is verantwoordelijk voor de organisatie van de campagne om een nieuw bestuur te zoeken. Tevens beantwoordt de Zoekco alle vragen die iemand kan hebben over de GSb.

Sollicitatiecommissie

De Sollicitatiecommissie (Soco) bestaat uit drie mensen die de sollicitanten voor het nieuwe bestuur beoordelen op hun brief en gesprekken. Zij stellen naar hun beste inzicht een kandidaatsbestuur samen.

Kascommissie

De Kascommissie (Kasco) bestaat uit drie mensen die twee keer per jaar de penningmeester controleren aan de hand van het boekhoudprogramma, de bankboeken en het memoriaal. Zo zorgen zij voor financiële consistentie en zetten zij eventuele fouten recht.

Nait Soez'n

De Nait Soez'n is het onafhankelijke opinieblad van de GSB. Het is niet alleen een ledenblad, maar het wordt ook verspreid over alle gebouwen van de RUG en de Hanzehogeschool en een groot aantal openbare gebouwen. De onderwerpen die in de Nait Soez'n aan bod komen zijn onderwijsnieuws, cultuur, achtergrond, studenten, of iets dat hieraan gelieerd is. Als lid krijg je de Nait vier keer per jaar bij jou thuis bezorgd!

Juridisch Steunpunt

Het Juridisch Steunpunt houdt zich bezig met juridische kwesties voor studenten, zoals het bindend studieadvies, huurproblemen en problemen met werk- en productaankopen. De werkgroep bestaat uit rechtenstudenten die zich elk een paar uur per week bezighouden met het oplossen van juridische zaken. Studenten kunnen met hun vragen langskomen bij de GSB, bellen of mailen. Daarnaast is het Steunpunt aangesloten bij de Studentenlijn van de LSVb, wat inhoudt dat er twee keer per week telefoontjes kunnen binnenkomen uit alle hoeken van het land en niet alleen uit Groningen.

Huurteam

Veel studenten in Groningen betalen te veel huur. Het Huurteam adviseert studenten over de huurprijs en kwaliteit van hun kamer. Het Huurteam helpt studenten bij het berekenen van het puntenaantal van hun woning, het bepalen van achterstallig onderhoud en bij het berekenen van de maximale huur. Ook biedt het Huurteam hulp bij de procedures bij de Huurcommissie.

Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag (MOV)

Het Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag (MOV) is op 1 juli 2016 in het leven geroepen door de GSb in samenwerking met de Gemeente Groningen. Hier kan elke huurder die problemen ondervindt met zijn/haar verhuurder een klacht indienen. De GSb verzamelt de gegevens en ondersteunt desgevraagd de huurders. De gemeente Groningen gebruikt de verzamelde gegevens om in kaart te brengen welke verhuurders hun boekje te buiten gaan. Als uit onderzoek van de klachten blijkt dat een verhuurder zich structureel misdraagt, gaat ook de gemeente maatregelen tegen deze persoon instellen en handhaven (bijvoorbeeld door het opleggen van dwangsommen of bestuursdwang). Hoewel het MOV geen officieel orgaan van de GSb is betreft het hier wel een fysieke samenwerking tussen de gemeente en de GSb die door een bestuurslid van de GSb wordt beheerd.

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie van de GSb organiseert allerlei leuke en leerzame activiteiten voor leden en niet-leden. Voor leden wordt er bijvoorbeeld het jaarlijkse kerstdiner, een spelletjesavond, een wijnproeverij en een avondje paintballen georganiseerd. Openbare activiteiten zijn bijvoorbeeld lezingen, kroegcolleges en een pubquiz. In het verleden hadden lezingen plaats met als thema's TTIP, stress en burnouts, uitstelgedrag en time-management en de invloed van populisme op verkiezingen.

Raad van Advies

De Raad van Advies (RvA) zorgt voor de continuïteit binnen de GSb. Deze raad bestaat uit oud-bestuursleden en actieve leden. Zij adviseren het bestuur bij het maken en het uitvoeren van hun beleid.

Onderzoeksbureau

Het Onderzoeksbureau is opgericht om relevante problemen en situaties van studenten in Groningen in kaart te brengen. Door in contact te komen met studenten verzamelt het Onderzoeksbureau informatie en daarna publiceert zij de resultaten. In het verleden zijn er onderzoeken uitgevoerd naar de zichtbaarheid van de medezeggenschap onder Groningse studenten en het verschil in

woongenot tussen Nederlandse en internationale studenten. Dat laatste onderzoek had als schokkende conclusie dat internationals gemiddeld 75% meer huur betalen voor hun kamer dan Nederlanders en werd dan ook breed opgepakt en uitgemeten door de media.

Werkgroep Huisvesting

De werkgroep Huisvesting bestaat uit een groep enthousiaste studenten die zich op vrijwillige basis druk bezig houden met actualiteiten op het gebied van huisvesting in Groningen. Zij kijken met een kritische blik naar de huidige huisvestingssituatie voor studenten en werken onder andere aan het opzetten van actieplannen om deze situatie te verbeteren en aan het in kaart brengen van de wensen van studenten op het gebied van huisvesting. Voorbeelden hiervan zijn het schrijven van suggesties voor woningcorporaties, het verbeteren van de informatievoorziening voor huisvesting voor zowel Nederlandse als internationale studenten en daarnaast houden zij zich ook bezig met het ontwikkelen en afnemen van enquêtes onder studenten om hun ervaring met bepaalde aspecten van de huurmarkt en hun wensen op dat gebied in kaart te brengen.

Stichting Vrienden van de GSB

De GSB bestaat al sinds 1971 en heeft in al die jaren duizenden leden gehad. Om de kennis en ervaring van al die oud-leden te behouden en de binding met de GSB te versterken, is in 2005 de stichting Vrienden van de GSB (VvGSB) opgericht. Daarnaast ondersteunt de stichting de GSB op financieel vlak en organiseert het activiteiten voor de oud-leden, die ook donateur zijn.



3. Het bestuur

Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken van de GSb. De ALV moet het beleid uiteindelijk goedkeuren, maar het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van besluiten en komt dan ook vaak met initiatieven en ideeën. Elk nieuw bestuur zorgt voor een beleidsplan waarin de plannen voor het komende jaar worden uitgelegd aan leden en externen. Elk van de bestuursleden heeft een aantal taken in zijn of haar portefeuille, die hieronder staan uitgewerkt.

3.1 Wat doet het bestuur?

Vertegenwoordiging

Het bestuur draagt de mening van de GSb uit in de pers, bij de LSVb, bij overleggen met andere organisaties, enzovoort. Dit zijn de meningen van de achterban, meningen van de ALV en de beginselen van de vereniging.

Op de hoogte blijven

Het bestuur houdt de ontwikkelingen die studenten aangaan in de gaten zodat zij kunnen inspringen op de actualiteit. Het bestuur wordt aan het begin van het jaar onder andere ingewerkt op onderwijsinhoudelijke zaken, daarna blijft het bestuur constant op de hoogte om te weten wat er speelt.

Organiseren

Het bestuur neemt vaak het initiatief in het plannen en uitvoeren van activiteiten en zorgt voor de dagelijkse gang van zaken binnen de bond. Zo kun je als bestuurslid de ene week bezig zijn met het organiseren van de eerstvolgende ALV en de andere week met het opzetten van een actie tegen onderwijsbezuinigingen. Het bestuur neemt het voortouw, maar het is ook heel belangrijk dat het bestuur de leden motiveert om zelf activiteiten uit te voeren.

Continuïteit

Het bestuur zorgt voor continuïteit van de organisatie en de werkgroepen. De bestuursleden zijn contactpersonen voor de werkgroepen, commissies en andere organen. Zorgen voor continuïteit betekent dat de werkgroepen genoeg leden hebben

en dat die goed op de hoogte zijn van wat hun voorgangers hebben gedaan.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de hele organisatie. Dat betekent dat het bestuur zorgt dat iedereen zijn werk goed kan uitvoeren. Het bestuur legt voor het geleverde werk verantwoording af aan de ALV.

LSVb

De Landelijke Studentenvakbond (LSVb) behartigt de belangen van studenten op landelijk niveau. De LSVb is een federatie van lokale bonden zoals de GSB. De taak van de LSVb is het uitdragen van ideeën en kritiek van de plaatselijke bonden. Namens hen houdt de LSVb contact met het ministerie van OCW, de Tweede Kamer en de minister of staatssecretaris. Door deze contacten beïnvloedt de LSVb landelijk het studentenbeleid en het onderwijsbeleid. Daarnaast wordt er, indien nodig, actie ondernomen.

Als bestuurslid van de GSB heb je veel met de LSVb te maken. Niet alleen bepaal je met bondsbestuurders uit andere steden het beleid, maar je werkt ook veel samen. Er is zes keer per jaar een ALV waar je heel uiteenlopende zaken behandelt, zoals het beleidsplan en de begroting, het jaarverslag, de installatie van de sollicitatiecommissie en de installatie van het nieuwe LSVb-bestuur. Indirect bepaal jij dus welke kant het met onderwijsland Nederland op gaat!

Belangrijke onderwerpen bespreek je met elkaar, je organiseert samen acties en je kunt gebruik maken van de uitgebreide kennis en cursussen van de LSVb. Vrijwel elke week is er een werkgroep van de LSVb, over variërende onderwerpen zoals studiefinanciering, medezeggenschap en huisvesting. Aanwezigheid is niet verplicht, maar het wordt erg gewaardeerd en de werkgroepen leveren vaak veel nieuwe ideeën en kennis op.

3.2 Tijdsindeling & portefeuilles

Ieder bestuurslid heeft een heel eigen tijdsindeling. Je moet rekenen op een tijdsbesteding van ongeveer 20 uur per week. Hoe je die tijd indeelt, hangt heel erg af van de taken die je hebt binnen het bestuur, van de projecten waar je aan werkt en van wat je leuk vindt om te doen.

Er zijn erg veel onderwerpen waar de GSB zich mee bezighoudt, of zou kunnen houden. Binnen de GSB heb je dus zelf ook vrij veel keuze in wat jij gaat doen. Dat maakt besturen bij de Groninger Studentenbond zo leuk! Hieronder staat een overzicht van de portefeuilles zoals die vanaf volgend bestuursjaar gaan gelden.

Wetenschappelijk onderwijs (WO)

Alle zaken die de universiteit (RUG dus) aangaat, zoals de RUG-campus in Yantai, versterking van opleidingscommissies en contact met student-assessoren. De portefeuillehouder WO is ook contactpersoon voor de medezeggenschap van de RUG.

Hoger beroepsonderwijs (HBO)

Dit betreft de thema's die specifiek op de hogescholen spelen, in Groningen dus de Hanze. Denk hierbij aan de invoering van studentassessoren, collegegeldvrij besturen en de verduurzaming van de Hanze. De portefeuillehouder is ook contactpersoon voor de medezeggenschap van de Hanze.

Huisvesting

Goede en betaalbare studentenhuysvesting is een heel belangrijk issue voor de GSB. De portefeuillehouder Huisvesting gaat naar een werkgroep Huisvesting van de LSVb, heeft zitting in de Werkgroep Jongerenhuysvesting van de gemeente en is de grote deskundige op het terrein van huysvesting. Als portefeuilliehouder ben je op de hoogte van recente ontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau als het aankomt van huysvesting en het huurrecht. Je houdt contact met het Huurteam, Steunpunt Bemiddelingskosten en het MOV over zorgelijke situaties die zij tegen komen en je bent verantwoordelijk voor het Breed Overleg Huisvesting, een periodiek overleg met verschillende studentenorganisaties. Je bent constructief kritisch naar de gemeente en onderwijsinstellingen

over het huisvestingsbeleid dat zij voeren. Je onderhoudt contact met zo veel mogelijk partijen die met huisvesting te maken hebben, zoals studentagenten en gemeenteraadspartijen.

Mobiliteit

De komende jaren gaat er veel veranderen met het OV in en naar Groningen. De portefeuillehouder neemt plaats in het OV-Consumentenplatform Groningen, een wettelijk verplicht orgaan dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het OV-Bureau Groningen & Drenthe. Onderwerpen die aan bod komen zijn de dienstregelingen, de bereikbaarheid van bushaltes en treinstations, de concessies waarin wordt bepaald welke vervoerder treinen aanbiedt om van en naar Groningen te reizen, enzovoort.

Internationalisering

Het onderwijs wordt steeds meer Engelstalig en er komen meer en meer buitenlandse jongeren in Groningen studeren. Met de portefeuille Internationalisering volg je de ontwikkelingen op dit terrein en maak je er beleid op. Denk hierbij aan het bezoeken van seminars 'Groningen Together', het onderhouden van contacten met ESN (Erasmus Student Network) en het drukken en verspreiden van het Engelstalige Kamerboek.

Duurzaamheid

Duurzaamheid wordt alsmear relevanter. De Gsb vindt het belangrijk dat studenten zich bewust zijn van de noodzaak van duurzaam leven. Het is daarom van belang dat binnen de portefeuille duurzaamheid contact wordt onderhouden met politieke jongerenorganisaties en duurzaamheidsinstanties zoals Blue Skies en de Green Office.

Diversiteit

De Gsb ziet het toenemend belang van diversiteitsbeleid binnen en buiten de universiteit. Binnen deze portefeuille wordt veel intern gekeken hoe onze organisatie divers kan zijn en wordt zoveel mogelijk gewerkt aan diversiteit in heel Groningen.

Overig

De GSb heeft een aantal samenwerkingsverbanden met externe organisaties. De belangrijkste hiervan zijn de KEI-week in augustus, de ESN-weken in februari en augustus/september en het Galant Gala in maart. Een of meerdere bestuursleden leveren namens de GSb hun bijdrage aan het succesvolle verloop van deze evenementen.

3.3 Bestuursbeurzen

Als bestuurder van de Groninger Studentenbond heb je recht op een bestuursbeurs ter compensatie van de gemiste studiepunten in dat jaar. Deze beurs bestaat uit studiefinanciering en een vergoeding voor je collegegelden. De beurs wordt in de vorm van bestuursmaanden aangevraagd. De GSb heeft recht op tien maanden aan bestuursbeurzen die onder de bestuursleden verdeeld worden

3.4 Bestuurseigenschappen

Sommige eigenschappen, kenmerken of interesses komen als bestuurder van de GSb erg van pas. Hiervan zijn enkele belangrijk voor een bepaalde functie, andere voor het bestuur in het algemeen. Algemene eigenschappen voor bestuursleden of het team zijn:

- Goed in teamverband kunnen werken
- Relativerings- en doorzettingsvermogen
- Analytische insteek en probleemoplossende werkwijze
- Initiatiefrijk en daadkrachtig
- Goed kunnen omgaan met feedback
- Organisatorisch en beleidsmatig inzicht

3.5 Functies binnen het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een bestuurslid intern en een bestuurslid extern.

Voorzitter

De voorzitter is aan de ene kant degene die het bestuur en daarmee de hele vereniging leidt en is aan de andere kant de persoon die de GSb naar buiten toe vertegenwoordigt. De agenda

voor de bestuursvergadering opstellen en die vergadering leiden is je hoofdtaak. Contacten met pers en media zijn jouw ding, dus jij schrijft de persberichten en verschijnt voor de camera wanneer dat nodig is. Als voorzitter ben je daarnaast de aangewezen persoon om te assisteren waar nodig: een hele veelzijdige taak dus.

Belangrijke eigenschappen van de voorzitter zijn dat hij extravert en sociaal vaardig is, over veel overtuigingskracht bezit, een brede interesse heeft en goed kan improviseren. Daarnaast ligt hij goed in de groep en kan de voorzitter de rest van het bestuur en de vereniging motiveren. Ook heeft de voorzitter politiek/bestuurlijk inzicht.

Secretaris

De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de post, de mail, het ledenbestand en het archief, kortom: alle administratieve taken. De secretaris beheert de meeste informatiestromen en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de ALV. Het praktische aspect aan de secretaris is dat hij/zij een vast takenpakket heeft.

Een secretaris kan precies en gestructureerd werken. De secretaris weet hierdoor vaak wat er in de organisatie speelt en is erg belangrijk voor de continuïteit en de orde in het bestuur. De secretaris is zodoende het geheugen van het bestuur.

Penningmeester

De penningmeester zorgt voor het financieel beleid van de GSB en beheert de begroting. Hij/zij draagt er zorg voor dat het budget eerlijk verdeeld wordt over de organen, werkgroepen en activiteiten. De penningmeester maakt de begroting aan de hand van het financieel beleid wat gevoerd wordt. De verschillende subsidies worden ook aangevraagd door de penningmeester. Voor iedere ALV maakt hij een financiële stand van zaken en aan het einde van het jaar een financieel jaarverslag. Hierin wordt verantwoord wat er op financieel gebied die periode/dat jaar is bereikt.

De penningmeester zal veel boekhouden, heeft een lange

termijnblik, werkt zorgvuldig en kan nee zeggen tegen mensen die (te veel) geld willen. Een gedegen kennis van financiën is dan ook een pré.

Bestuurslid intern

Het bestuurslid intern houdt zich vooral bezig met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Dit bestuurslid draagt zorg voor het contact tussen de verschillende organen. Het bestuurslid intern heeft een belangrijke rol in de continuïteit van de vereniging. Ook zorgt hij/zij ervoor dat leden zich gewaardeerd en op hun plaats voelen. Daarnaast houdt de intern zich bezig met de organisatie van het inwerktraject voor het nieuwe bestuur. Eens in de twee maanden verzorg je bovendien het coördinatorenoverleg, een overleg tussen het bestuur en de coördinatoren van de werkgroepen om de klokken gelijk te zetten en te kijken hoe de dagelijkse gang van de GSb nóg beter kan worden. Tenslotte is de intern aanwezig bij de functioneringsgesprekken tussen een coördinator en de bijbehorende bestuursverantwoordelijke.

Het bestuurslid intern is dan ook erg flexibel en sociaal, in staat om problemen binnen een groep op te lossen en sociale activiteiten te organiseren. Daarnaast enthousiasmeert dit bestuurslid leden om actief te worden bij de vereniging.

Bestuurslid extern

Het bestuurslid extern is vooral bezig met de presentatie van de GSb aan de buitenwereld. Zo houd je je bezig met het ontwerpen en vormgeven van promotiemateriaal (denk aan flyers, posters en leuke gadgets als sleutelhangers en pennen) en het organiseren van de #CheckJeRechten, een evenement waar studenten bij leden van het Huurteam en het Juridisch Steunpunt voor juridisch advies terecht kunnen. Daarnaast zorg jij ervoor dat de vereniging voldoende sponsors heeft en dat het lidmaatschap aantrekkelijk blijft.

Het bestuurslid extern is creatief en heeft een goed idee over hoe mensen aan te spreken. Marketingervaring of -kennis en ervaring met Social Media is een pré.

3.6 Een dag uit het leven van...

...de voorzitter

Het is koud op de Grote Markt als ik de trappen van het Stadhuis oploop. Ik heb afgesproken met Student & Stad, een gemeenteraadsfractie, om te praten over de verkiezingen en studentenhuysvesting. Dit keer loop ik niet naar de commissiezaal, waar ik weleens de microfoon oppak om in te spreken in een raadscommissie, maar ga ik omhoog, de trappen op naar het politieke hart van Groningen: de fractiekamers. Twee uur later sta ik weer buiten. Deze afspraak is afgelopen, maar mijn dag nog niet.

Terwijl ik naar kantoor loop, luister ik gauw naar de voicemail van een gemiste oproep. Het is het Dagblad van het Noorden dat naar aanleiding van een ingestuurd opiniestuk over huisvesting nog wat aanvullende vragen had. Ik bel terug, geef nog een quote en hang op wanneer ik kantoor in kom. Nog maar een kop koffie en snel de mailtjes behandelen. Ik heb er één van ons vaste contact bij de Gemeente: hij wil het hebben over professionalisering van huurteams. Voor ik reageer, bel ik nog wel even met de coördinator van het huurteam en KAB en SBG (twee andere huurteams) zodat we een gecoördineerde reactie kunnen geven. Daarna maak ik de agenda voor de bestuursvergadering. Je zit als voorzitter dus zeker niet stil, wat het werk elke dag ontzettend leuk, veelzijdig en uitdagend maakt!

...de secretaris

Als secretaris zorg je ervoor dat alle administratieve taken worden gedaan. Zo zorg je dat het ledenbestand op orde blijft. Alle aanmeldingen en afmeldingen gaan via jou. Ook zorg je ervoor dat de bestuursagenda en de bestuursmail op orde blijft. Heel veel afspraken gaan dan ook via de secretaris. Als er een activiteit is, zorgt de secretaris ervoor dat de leden worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld bij de Algemene Ledenvergadering, de borrels of pubquizzes. Vanweze al deze taken zorgt de secretaris voor continuïteit in de vereniging en is het belangrijk dat je precies en gestructureerd kunt werken. Naast mijn vaste taken als secretaris heb ik er ook voor gekozen om de website en een deel van onze

social media bij te houden, zoals Facebook en Instagram. Dit betekent dat je vaak updates moet plaatsen, en de vacatures voor de werkgroepen en commissies online moet delen. Maar ook als we in het nieuws komen laten we dat vaak even weten!

Verder ben ik bestuursverantwoordelijke voor het Jurdisch Steunpunt. Dit betekent dat ik ervoor zorg dat alles goed blijft lopen in de werkgroep. Dat doe ik door de vergaderingen bij te wonen, regelmatig te overleggen met de coördinator en te zorgen dat de communicatie tussen de werkgroep en het bestuur goed verloopt.

...de penningmeester

Ik ben mijn dag begonnen met het bijwerken van de financiële zaken: ik heb een aantal facturen betaald en ervoor gezorgd dat de boekhouding weer op orde is. Vervolgens heb ik een gesprek gehad met de medewerkers van onze werkgroep Huisvesting, waar ik de bestuursverantwoordelijke van ben. We hebben een aantal zaken op het gebied van huisvesting doorgesproken, omdat wij morgen een gesprek hebben met het SSH waar we de tevredenheid van internationale studenten die bij het SSH huren zullen bespreken.

Zometeen ga ik een melding bij ons Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag verwerken: deze is zojuist binnenkomen. Tot slot kijk ik de agenda van de vergadering van het Onderzoeksbureau nog even door. Als bestuursverantwoordelijke hiervan ben ik vanavond bij deze vergadering aanwezig. Een drukke dag dus, maar ontzettend leuk!

...het bestuurslid intern

Om 8 uur gaat de wekker, ik slinger mijn koffiezetapparaat aan en neem de agenda door. Mijn dag begint om 9 uur met onze bestuursvergadering. We spreken al onze werkzaamheden en plannen voor de komende week door. Daarna lees ik me in voor de vergadering voor het ov-consumentenplatform. Hier wordt het reilen en zeilen van het openbaar vervoer binnen de gemeente en provincie besproken. Vervolgens geef ik de vormgeving van ons kamerboek een make-over, Dit boekje staat vol informatie over

huisvesting in Groningen. De dag sluit ik af met het coördinatorenoverleg. In dit overleg wordt met alle coördinatoren de ontwikkelingen binnen de werkgroepen doorgesproken. Als bestuurslid intern zit je dit over voor. Na het overleg drinken we met z'n allen 'n borrel, zo is ook deze dag weer voorbij gevlogen.

...het bestuurslid extern

Als bestuurslid extern ben ik verantwoordelijk voor de presentatie van de GSb naar buiten toe. Zo houd ik me bezig met promotie, acquisitie en gesprekken met externe (politieke) partijen.

Vandaag zit ik op kantoor en vraag ik een aantal vergunningen aan voor spandoeken en een standje voor tijdens de GSb-week. Deze week wordt georganiseerd om nieuwe leden te werven en studenten te informeren. Om drie uur woon ik een vergadering bij van het platform 'Leven in Stad' over hoe stadjsers en studenten samen in de stad wonen. Hierna haast ik me naar de volgende vergadering over het kroegcollege dat de GSb samen met een aantal andere verenigingen organiseert. Samen met de coördinator van de Activiteitencommissie, waar ik bestuursverantwoordelijke voor ben, zorg ik weer voor een leuk en leerzaam evenement. De Activiteitencommissie is voor mij een onmisbaar deel van mijn werkzaamheden. De commissie organiseert lezingen, debatten en vele andere activiteiten, daarnaast ondersteunt de commissie mij bij het promoten van de vereniging, want vijf weten meer dan één.

Als portefeuille houder onderwijs houd ik me daarnaast bezig met de ontwikkelingen op dit gebied. Vanavond sluit ik me aan bij de vele hbo studieverenigingen op het Algemeen Verenigingen Overleg. Zo blijf ik op de hoogte van wat er binnen de Hanze speelt.

4. Sollicitatieprocedure

Iedereen kan solliciteren op een van de vijf eerdergenoemde functies. Bestuurlijke ervaring is niet vereist, enthousiasme wel. Je wordt ingewerkt door het huidige bestuur, actieve leden en specialisten. Zij maken je wegwijs in alle facetten van de GSb en het studentenlandschap in Groningen. Daarnaast word je ingewerkt door de LSVb tijdens een bondenweekend. Hier kom je meer te weten over hoe de LSVb werkt en wat er landelijk speelt. Het is ook nog een ontzettend gezellig weekend waar je collega's van studentenbonden uit heel Nederland leert kennen.

Tijdspad

De Sollicitatiecommissie draagt zorg voor het sollicitatieproces. Vermeld in je sollicitatiebrief waarom je geschikt bent, wat je volgend jaar wilt bereiken, op welk gebied je interesses liggen en welke functie je ambieert. Stuur ook je cv mee.

Zodra de Sollicitatiecommissie je sollicitatiebrief en cv heeft ontvangen, krijg je een ontvangstbevestiging. Op de eerstvolgende ALV draagt de Sollicitatiecommissie jou en vier anderen, mits je bent aangenomen, voor als het kandidaatsbestuur.

Het inwerktraject begint in de week na de ALV en gaat verder na de zomervakantie (rond de KEI-week). Op de laatste donderdag vóór het begin van het nieuwe collegejaar vindt de overdrachts-ALV plaats en dan draagt het huidige bestuur het stokje over aan de nieuwe ploeg.

Houd voor alle deadlines en data de website en onze sociale media in de gaten! Ga naar www.groningerstudentenbond.nl/nieuw-bestuur voor de laatste updates!

Heb je na al deze informatie nog vragen over de GSb en over het bestuursleven? Neem dan contact op met de Zoekco!

Aantekeningen

