

Relatie Statuten – Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Wanneer een bepaling van dit reglement in strijd komt met een bepaling van de statuten, prevaleren de statuten.

Leden

Artikel 2

- a. Het dagelijks bestuur geeft de Algemene Leden Vergadering inzage in de nieuw aangemelde leden, indien geen der leden bezwaar maakt zijn de nieuwe leden toegelaten.
- b. Wordt tegen een of meer aangemelde leden bezwaar aangetekend, dan wordt een ballotagecommissie opdracht gegeven binnen 4 weken met een aanbeveling te komen. De betreffende kandidaat-leden worden in de gelegenheid gesteld zich te verweren tegen de aanbeveling van de ballotagecommissie.
- c. Over de toelating van geballoteerde kandidaat-leden wordt schriftelijk gestemd. Een kandidaat-lid is toegelaten als het aantal voor-stemmen het aantal tegen-stemmen overtreft.
- d. Mocht een lid het lidmaatschap willen beëindigen, dient deze het vóór 31 augustus schriftelijk aan de secretaris mede te delen.

Algemene Leden Vergadering

Artikel 3

Een Algemene Leden Vergadering wordt ten minste tien werkdagen van tevoren aangekondigd. Deze aankondiging wordt digitaal naar de leden toegestuurd.

Artikel 4

De vergaderstukken zijn tenminste vijf werkdagen van tevoren te verkrijgen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.

Artikel 5

De voorzitter van het dagelijks bestuur leidt de Algemene Leden Vergadering, tenzij de Algemene Leden Vergadering een technisch voorzitter benoemt. Deze wordt benoemd voor de duur van de vergadering.

Artikel 6

De Algemene Leden Vergadering is openbaar, tenzij:

- a. sprake is van strijdigheden met de belangen van de vereniging. Dit wordt bepaald met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- b. over personen wordt gepraat en het privacyrecht in het geding is, dit op verzoek van een van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Quorum

Artikel 7

Voor een Algemene Leden Vergadering anders als bedoeld in artikel 21 van de statuten geldt een quorum van tien leden die geen lid zijn van het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 8

Spreekgerechtigd zijn:

- a. leden
- b. leden van het dagelijks bestuur
- c. overige aanwezigen, nadat de voorzitter van de Algemene Leden Vergadering op verzoek van de aanwezige deze het woord verleent.

Artikel 9

- a. Alle stemgerechtigden en dagelijks bestuursleden hebben het recht om over in behandeling zijnde onderwerpen moties en voorstellen in te dienen. Tevens hebben zij het recht op in behandeling zijnde voorstellen amendementen in te dienen.
- b. De voorzitter brengt de moties, voorstellen en amendementen in volgorde van verstrekkendheid in stemming, nadat het Dagelijk Bestuur zijn standpunt heeft weergegeven.

Stemming

A. Stemrecht

Artikel 10

- a. Alle leden hebben het recht 1 stem uit te brengen.
- b. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

B. Stemming over zaken

Artikel 11

- a. Wanneer geen der stemgerechtigden stemming aanvraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
- b. Wordt er stemming aangevraagd dan wordt gestemd per handopsteken.
- c. Men kan voor, tegen of blanco stemmen, dan wel zich van stemming onthouden. d. Een voorstel is aangenomen indien het aantal voor-stemmen het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen overtreft.
- e. Is daarentegen het aantal voor-stemmen groter of gelijk aan het aantal tegen-stemmen en tegelijkertijd kleiner dan het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen, dan wordt het voorstel opnieuw voor een ronde in behandeling genomen en opnieuw in stemming gebracht.
- f. Het voorstel wordt dan geacht te zijn aangenomen indien het aantal voor stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen, ongeacht het aantal blanco-stemmen.

C. Vergaderorde

Artikel 12

- a. Een voorstel van orde wordt na behandeling in een ronde onmiddellijk in stemming gebracht. b. Men kan voor- of tegenstemmen of zich van stemming onthouden. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

D. Rondes over personen

Artikel 13

- a. Als er een voorstel betreffende een persoon aan de orde komt, moet de voorzitter van de vergadering op verzoek van een der stemgerechtigden besluiten tot behandeling in twee rondes: Een ronde met aanwezigheid van de betreffende persoon, en een waar de betreffende persoon de vergadering verlaat. Deze laatste ronde is vertrouwelijk.
- b. Wanneer geen der stemgerechtigden stemming aanvraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen
- c. Als een der stemgerechtigden een stemming aanvraagt, wordt er schriftelijk gestemd. d. Bij schriftelijke stemming draagt het Dagelijks Bestuur zorg voor stembriefjes. Een stembriefje vermeldt bij stemming over één kandidaat: de naam van de kandidaat en de opties 'voor', 'tegen', 'blanco' en 'onthouding'.
- e. Een stembriefje vermeldt bij stemming over meerdere kandidaten: de namen van de kandidaten, de optie 'blanco' en de optie 'onthouding'.

Artikel 14

- a. Een kandidaat is gekozen indien het aantal voor-stemmen het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen overtreft.
- b. Is daarentegen het aantal voor-stemmen groter of gelijk aan het aantal tegen-stemmen en tegelijkertijd kleiner dan het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen, dan wordt het voorstel opnieuw voor een ronde in behandeling genomen en opnieuw in stemming gebracht.
- c. Het voorstel wordt dan geacht te zijn aangenomen indien het aantal voor stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen, ongeacht het aantal blanco-stemmen.

E. Dagelijks Bestuur

Artikel 15

- a. Kandidaten voor het Dagelijks Bestuur worden door de Sollicitatiecommissie voorgedragen aan de Algemene Leden Vergadering.
- b. Indien er geen andere kandidaten zijn en geen der stemgerechtigden stemming aanvraagt, worden de kandidaten geacht te zijn verkozen.

Artikel 16

- a. In geval van meerdere kandidaten voor meerdere plaatsen binnen het Dagelijks Bestuur is artikel 13e van toepassing.
- b. Men stemt door de naam van de kandidaat van voorkeur aan te kruisen, dan wel door 'blanco' aan te kruisen. Men onthoudt zich van stemming door 'onthouding' aan te kruisen.
- c. Indien op twee of meer kandidaten een gelijk aantal geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht, vindt éénmaal een herstemming plaats. Indien ook deze herstemming geen uitsluitel biedt, beslist het lot. d. Indien geen der stemgerechtigden stemming wenst zijn de overgebleven kandidaten gekozen. e. Indien wel stemming wordt gewenst stemt men per kandidaat. Artikel 13d is van toepassing. f. Wanneer na stemming nog niet alle plaatsen zijn opgevuld, beslist de Algemene Leden Vergadering bij voorstel van orde over de verdere gang van zaken.

Taken

Artikel 17

Naast de in de statuten genoemde taken heeft de Algemene Leden Vergadering de volgende taken:

- a. Het benoemen van de hoofdredacteur van het officieel orgaan.
- b. Het benoemen van werkgroepcoördinatoren.

Dagelijks Bestuur

Artikel 18

- a. Het dagelijks bestuur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de Algemene Leden Vergadering.
- b. Het dagelijks bestuur verschaft de Algemene Leden Vergadering alle nodige en gevraagde informatie.

Artikel 19

Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit drie leden, onder wie een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Deze worden door de Algemene Leden Vergadering in functie benoemd.

Artikel 20

De voorzitter leidt in eerste instantie de vergadering van het dagelijks bestuur. Tevens vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging in eerste instantie bij de overheden van de instellingen als genoemd in artikel 3 van de statuten en verzorgt in eerste instantie de overige externe contacten.

Artikel 21

- a. De secretaris is in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzorging van het archief, de correspondentie en de ledenadministratie.
- b. Tevens is deze verantwoordelijk voor het bijeenroepen en de verslaglegging van de Algemene Leden Vergadering.
- c. De secretaris doet in januari verslag van het afgelopen bestuursjaar aan de Algemene Leden Vergadering, namens het dagelijks bestuur.

Artikel 22

- a. De penningmeester is in eerste instantie belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hiermee is de penningmeester verantwoordelijk voor het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden en het verrichten van betalingen.
- b. Financiële verplichtingen en verbintenissen kunnen alleen worden aangegaan met medewerking van de penningmeester, of drie andere dagelijks bestuursleden. In het laatste geval zijn zij verantwoordelijk.

Artikel 23

De verdeling van de overige taken wordt onderling geregeld tussen de leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 24

- a. De Sollicitatiecommissie draagt tenminste zeven dagen voor de Algemene Leden Vergadering de kandidaten voor het nieuwe Dagelijks Bestuur voor.
- b. Andere kandidaten kunnen zich tot 24 uur voor aanvang van de betreffende Algemene Leden Vergadering aanmelden bij het Dagelijks Bestuur, mits zij hierin gesteund worden door tenminste vijf

leden.

Artikel 25

Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur eindigt:

- a. Bij installatie van een opvolger.
- b. Indien het lid voortijdig zijn ontslag indient aan de Algemene Leden Vergadering.
- c. Bij voortijdig ontslag door de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 26

Elk lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde ter verantwoording worden geroepen door de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 27

Het Dagelijks Bestuur neemt besluiten bij enkelvoudige meerderheid door de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur.

Commissies en werkgroepen

Artikel 28

- a. Commissies worden ingesteld bij besluit van de Algemene Leden Vergadering.
- b. Een besluit tot instelling van een commissie omvat een taakstelling.
- c. De leden van de commissie worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
- d. De commissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Leden Vergadering.
- e. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 29

- a. De Algemene Leden Vergadering kan een Kascommissie instellen.
- b. De Kascommissie heeft als taak de boekhouding te controleren en ieder jaar een verslag daarvan te presenteren aan de ALV.
- c. De Kascommissie bestaat uit ten minste 2 personen.
- d. Lidmaatschap van de kascommissie eindigt na 2 jaar.
- e. Een persoon die penningmeester is geweest, kan niet in hetzelfde boekjaar waarover hij/zij verantwoordelijk was lid zijn van de kascommissie.

Artikel 30

- a. Op verzoek van de Algemene Leden Vergadering wordt een Sollicitatiecommissie ingesteld. b. De Sollicitatiecommissie heeft als taak kandidaten voor het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur, een commissie of werkgroep te selecteren.
- c. De Sollicitatiecommissie bestaat uit drie personen, waarvan tenminste één persoon geen deel uitmaakt van het Dagelijks bestuur, commissie of werkgroep waarvoor de Sollicitatiecommissie is ingesteld.
- d. Lidmaatschap van de Sollicitatiecommissie en een eventueel ingestelde Zoekcommissie is onverenigbaar.
- e. Sollicitanten kunnen geen lid zijn van de Sollicitatiecommissie.

Artikel 31

- a. De Algemene Leden Vergadering of het Dagelijks Bestuur kunnen besluiten tot het instellen van een werkgroep ter ondersteuning van de taken van het Dagelijks Bestuur.
- b. Het Dagelijks Bestuur draagt een coördinator voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- c. De taken van de coördinator omvatten tenminste:
 - Het bijeenroepen van de werkgroep;
 - Het verzorgen van communicatie van de werkgroep met het Dagelijks Bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
- d. Als een coördinator niet goed functioneert, kan, na consultatie van de werkgroep, het Dagelijks Bestuur de coördinator schorsen tot de volgende Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering, bijeengekomen binnen 10 werkdagen na de schorsing, besluit dan tot opheffing van de schorsing of ontslag van de coördinator.
- e. Het Dagelijks Bestuur kiest uit zijn midden per werkgroep één bestuursverantwoordelijke.

Raad van Advies

Artikel 32

- a. De Algemene Ledenvergadering kan een Raad van Advies instellen. Hij is een apart orgaan van de vereniging.
- b. De Raad van Advies draagt zorg voor de consistentie van het beleid van de GSb. c. De Raad van Advies heeft als taak het Dagelijks Bestuur van advies te voorzien als i. Het Dagelijks Bestuur daar om vraagt;
 - ii. Als de Raad van Advies dit nodig acht;
 - iii. Het Dagelijks Bestuur een beleidsplan, langetermijnvisie, statuten- of HR-wijziging ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Ledenvergadering;
 - iv. De Algemene Ledenvergadering daartoe opdracht tot geeft.
- d. De Raad van Advies vergadert ten minste 5 werkdagen en ten hoogste 15 werkdagen voor de aanvang van een Algemene Ledenvergadering met het Dagelijks Bestuur.
- e. De Raad van Advies mag de notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur inzien.

Artikel 33

- a. De Raad van Advies legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. b. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, die worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- c. In de Raad van Advies kan maximaal 1 niet-lid zitten.
- d. Ten minste één lid van de Raad van Advies was een lid van het laatst ontslagen bestuur. e. De kandidaat-leden van de Raad van Advies worden voorgedragen door het Dagelijks Bestuur. f. Als een lid niet goed functioneert, kan het Dagelijks Bestuur het lid schorsen tot de volgende Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering besluit dan tot opheffing van de schorsing of ontslag van het lid.
- g. De Raad van Advies draagt uit zijn midden een voorzitter voor.
- h. Een lid kan zichzelf kandideren als lid van de Raad van Advies. Artikel 24 sub b is dan overeenkomstig van toepassing. Als er strijd is met artikel 33 sub b, treedt artikel 13 sub e in werking. i. Een lid kan niet langer dan twee opeenvolgende jaren lid zijn van de Raad van Advies. j. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan niet lid zijn van de Raad van Advies.
- k. Een lid van de Kascommissie kan niet lid zijn van de Raad van Advies.

Overgangsbepalingen

Artikel 34

Dit Huishoudelijk Reglement wordt van kracht direct na vaststelling door de Algemene Leden Vergadering.

Bijlage 1

Redactiestatuut Nait Soez'n

Artikel 1

- a. Het officieel orgaan van de Vereniging Groninger Studenten is genaamd 'Nait Soez'n'.
- b. Het officieel orgaan wordt verspreid onder de leden van de Vereniging en op de Hoger Onderwijsinstellingen in de regio Groningen.

Artikel 2

De kernredactie van het orgaan bestaat tenminste uit:

- a. Een door de Algemene Leden Vergadering benoemde hoofdredacteur.
- b. Een eindredacteur.
- c. Een secretaris.

Artikel 3

- a. Jaarlijks stelt de Algemene Leden Vergadering de verschijningsfrequentie en het budget van het orgaan vast.
- b. Een en ander vindt plaats in de Algemene Leden Vergadering waarin de begroting van de Vereniging voor het komende jaar wordt vastgesteld.

Artikel 4

De redactie van het orgaan is verplicht tot publicatie van bestuursmededelingen.

Artikel 5

De redactie bepaalt de inhoud van het orgaan binnen de vier pijlers van de Vereniging.

Artikel 6

Het Dagelijks Bestuur verzorgt de uitgave van het orgaan.

Artikel 7

Indien de redactie in verzuim blijft haar taken te vervullen, voorziet het Dagelijks Bestuur hierin.

Artikel 8

Conflicten tussen het Dagelijks Bestuur en de redactie van het orgaan aangaande de inhoud van het blad worden voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 9

De redactie is gebonden aan uitspraken van de Algemene Leden Vergadering, met dien verstande dat te allen tijde mededeling mag worden gedaan van een dergelijke uitspraak.