

GSbouwplan

A large crowd of people is gathered on a grassy field for a political demonstration. Many individuals are holding red and purple flags, including the Dutch flag and the Volt party flag. In the background, a stage is set up with a large screen displaying the hashtag #NIETMUNSGHOLD. The entire image is overlaid with a semi-transparent red filter.

Beleidsplan 2022

Bestuur 51

15-12-2021



Voorwoord

Wij keken in het begin van ons bestuursjaar uit naar een jaar waarin er weer vanalles kon. Geen afgelaste borrels, gewoon weer fysieke kennismakingen en niet meer online studeren. Tot voorkort was de enige beperking nog een mondkapje in het openbaar vervoer en wat eerder naar bedje toe. Naarmate we Januari naderen, komen we een beetje van de koude kermis thuis. Corona is here to stay!

Zoals zovelen zijn dit soort tegenslagen vervelend, maar desondanks kijken wij naar de toekomst en naar mogelijkheden om door te zetten. Wij hebben in dit beleidsplan voor een aantal onderwerpen ambitieuze plannen en onze nadruk ligt op het versterken van onze organisatie. Dat betekent een groter online platform op sociale media en onze website, een beter inwerktraject met een nieuw groot GSboek en verstevigen van bestaande en nieuwe relaties. Kortom een hoop te doen, voor een bestuur van vier.

Dit jaar zal in het teken staan van een nieuw kabinet, een hopelijk succes van de #NietMijnSchuld campagne, gemeenteraadsverkiezingen en het uitblijven van een wooncrisis in september. Onze aanpak is op sommige plaatsen radicaal anders en op andere plaatsen met kleine stapjes vooruit. Maar ons doel is rechtlijnig, betere belangenbehartiging en meer actieve studenten die achter ons staan. We zullen terugkijken op een succesvol jaar als we volgend jaar de bond, de vereniging en onze organisatie sterker hebben gemaakt.

Het zal veel van ons vieren vragen, maar ik zie een jonge groep mensen om mij heen die bereid zijn hard te werken om het voor mekaar te krijgen.

Verbetering is een vermenigvuldiging van kleine stapjes vooruit.

Met immer strijdbare groet,

Leon van der Deure
Ale Pieter ten Cate
Jos Ronduite
Kyra Lammerts

Terminologie

Het beleidsplan van de Groninger Studentenbond behandelt een veelheid aan onderwerpen. Om het beleid overzichtelijk te houden, bieden we een uitleg van de terminologie aan. Hieronder vindt u een lijst met de meest gebruikte afkortingen en enkele begrippen met toelichting.

Afkortingen

#IW	#InternationalsWelcome
#NMS	#NietMijnSchuld
AcCie	Activiteitencommissie
AKKU	Aktie Komitee Kritische Universiteit
AVO	Algemeen Verenigingen Overleg
BoKS	Koepelorganisatie voor alle huurders van woningcorporatie SSH
CUOS	Centraal Uitvoerend Orgaan van de studentenorganisaties
CvB	College van Bestuur
ESN	Erasmus Student Network
FNV	Federatie Nederlandse Vakbeweging
GISP	Groninger International Student Platform
GROBOS	Groninger Bewonersoverleg Studentenhuisvesting
GSb	Groninger Studentenbond
Hanze	Hanzehogeschool
HBO	Hoger beroepsonderwijs
HMR	Hanzehogeschool Medezeggenschapsraad
IBO	Informeel Bonden Overleg
ISO	Interstedelijk Overleg
ISHA	International Student Housing Assistance
KEI	Kommissie Introductie Eerstejaars
LAR	Landelijke Actie Raad
LAS	Landelijk Actieplan Studentenhuisvesting
LGBTIQ+	Lesbian Gay Bi Transgender Intersex Queer Plus
LSVb	Landelijke Studenten Vakbond
M.O.V.	Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag
OLC	Opleidingscommissie
OV	Openbaar vervoer
PJO	Politieke Jongeren Organisatie
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
RvA	Raad van Advies
SBG	Steunpunt bemiddelingskosten
SoCo	Sollicitatiecommissie
SSA	Stichting Studenten Activiteiten
SSH	Stichting Studenten Huisvesting
VvGSb	Vrienden van de Groninger Studentenbond
WO	Wetenschappelijk onderwijs

Begrippen

Activo app	De Whatsapp groep waarin de actieve leden van de GSb zitten.
Check-je-rechten	Activiteit georganiseerd door het Huurteam en het Juridisch steunpunt, waarmee de GSb promotie maakt voor deze werkgroepen en ervoor zorgt dat studenten weten dat ze met juridische vragen bij de GSb terecht kunnen.
Extern lid	Een persoon die geen lid is van de Groninger Studentenbond.
Fietsplan	Het plan vanuit de GSb voor het opknappen en verkopen van gebruikte fietsen aan studenten in Groningen, in samenwerking met ESN en WerkPro.
Green Office	De Green Office is het platform binnen de Rijksuniversiteit Groningen dat projecten organiseert en coördineert op het gebied van duurzaamheid. Binnen de Green Office kunnen er ook subsidies en labels worden aangevraagd.
Huisadvocaat	De advocaat die de werkgroepen benaderen indien zij een complexe vraag krijgen over rechtshulp.
Kamerboek	Het Kamerboek is een gratis uitgave van de Groninger Studentenbond. In het boekje staat alles wat je als student moet weten als je op kamers gaat of al een kamer hebt in Groningen.
Lelylijn	Een snellere treinverbinding met de randstad vanuit Groningen.
OV-Consumentenplatform	Het platform waarin verschillende belangenorganisaties zitting nemen om OV-bedrijven in te lichten over de belangen van de groepen die zij vertegenwoordigen.
Short stay	Huurcontracten van tijdelijke duur waar minder huurbescherming op van toepassing is.

Slapend lid	Een lid van de Groninger Studentenbond die niet actief is binnen de vereniging.
Studentenorganisaties	Alle organisaties en verenigingen die worden geleid door studenten.
Studentenverenigingen	Een algemene studentenvereniging die niet gebonden is aan een opleiding of onderwijsinstelling.
Studieverenigingen	Alle verenigingen die verbonden zijn aan een opleiding.
Vergunningenstelsel	In Groningen is meer dan 80% van de huurmarkt in de handen van particuliere verhuurders. Op 1 januari 2019 is er een vergunningstelsel ingevoerd dat voor meer bescherming voor de huurders zorgt. Verhuurders dienen een vergunning van de Gemeente te bezitten voordat ze woonruimtes kunnen verhuren. Mochten er (herhaaldelijk) klachten binnenkomen over het verhuurderschap, dan kan de vergunning weer door de gemeente worden ingetrokken.
Zernike Lijn	Een treinverbinding met Zernike vanaf Groningen Hoofdstation, ter vervanging van buslijn 15.
Klimaatcoalitie	Samenwerkingsverband tussen bijna alle belangenorganisaties die zich bezighouden met klimaatverandering van fridays for future tot FNV.
OB18	Oude Boteringestraat 18.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Terminologie	2
Inhoudsopgave	5
Hoe lees ik dit beleidsplan?	8
Nieuwe of nog niet behaalde doelen	8
Prioriteitenlijst en uitleg	8
Wijzigingen portefeuilles en werkgroepen	10
Corona	11
1. Portefeuilles	12
1.1 Actie	12
1.2 Politiek	13
1.3 LSVb	14
1.4 Huisvesting	15
1.5 Mobiliteit	18
1.6.1 WO	19
1.6.2 HBO	20
1.7 Internationalisering	22
1.8 Diversiteit	24
1.10 Welzijn	25
1.9 Duurzaamheid	27
1.10 Acquisitie	28
1.11 Promotie	28
1.12 Pers & Media	30
1.13 Website	31
2. Bond	32
2.1 Rechtshulp	32
2.1.1 Juridisch Steunpunt & Huurteam	33
2.1.2 Steunpunt Huren Groningen (Nieuw)	35
2.2 Werkgroep Huisvesting	36
2.3 Onderzoeksbureau	36
2.4 Nait Soez'n	37
2.5 DiscusCie	39
2.6 Actiecomité #NietMijnSchuld	39
2.7 Sollicitatiecommissie	40
2.8 Werkgroep Onderwijs	41
2.9 Activiteitencommissie	42
2.10 Werkgroep Alumni Activiteiten	43

2.11 Kascommissie	43
2.12 Raad van Advies	44
3. Interne Organisatie	45
3.1 Inwerken kandidaatsbestuur	45
3.2 Inwerken coördinatoren	45
3.3 Ledenwerving	46
3.4 Ledenbinding	47
Nawoord	49
Bijlage 1: Activiteitenoverzicht	50
Bijlage 2: Marketingplan	51
Bijlage 3: Corona routekaart	52

Hoe lees ik dit beleidsplan?

Beste lezer,

Dit jaar heeft het bestuur besloten het beleidsplan op een net iets andere manier aan te bieden. Voor ervaren leden, zal menig onderdeel bekend voorkomen. Hieronder zal even kort uiteengezet worden hoe je dit beleidsplan het beste kan lezen.

Hieronder uitgelegd:

- Hoe wij onderscheid maken tussen nieuwe, bestaande en nog niet behaalde doelen.
- Welke portefeuilles prioriteit hebben en welke portefeuilles minder aandacht krijgen.
- Een aantal wijzigingen in de verdeling en samenstellingen van onze portefeuilles en werkgroepen.

Nieuwe of nog niet behaalde doelen

Om u als lezer beter inzicht te geven over de lange termijn visie van de GSb en beter inzicht te geven in nieuwe doelen en middelen; zal dit bij alle doelen en middelen aangegeven worden.

(Nieuw): Dit betekent een nieuw doel of middel of een andere nieuwe invulling van doelen of middelen uit voorgaande jaren.

(Nog niet behaald): Dit betekent een lange termijn doel wat uit voorgaande jaren is meegenomen, maar wat nog niet behaald is of een doel wat in voorgaande jaren is opgesteld, maar nog niet behaald is.

Prioriteitenlijst en uitleg

Het huidige bestuur bestaat uit vier mensen en dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden. In samenwerking met de RvA is hieronder per bestuurslid een lijst en uitleg te vinden in hoeverre er dit jaar prioriteit aan een portefeuille gegeven kan worden. In de verdeling van de portefeuilles en werkgroepen hebben we zoveel mogelijk gekeken naar een eerlijke verdeling. Dat is gelukt, echter moeten we allemaal erkennen dat er maar 24 uren in één dag zitten. Iedereen werkt hard en doet zijn/haar best, maar dit jaar moeten er keuzes gemaakt worden.

Leon (Voorzitter):

Mijn belangrijkste portefeuilles zijn WO, Pers & Media en Politiek. Dit zijn belangrijke thema's waar de GSb een bestaande positie heeft die niet weg mag vallen dit jaar. Ondanks dat ik dit jaar stappen wil zetten in het verstevigen van de website, zal deze portefeuille ondergeschikt zijn aan de mobiliteit en overige portefeuilles. Mobiliteit zal vooral belangrijk zijn in de blijvende debatten over corona, daarnaast is onze positie verstevigen in het OVCP nooit een slechte zaak.

De portefeuille is echter ondergeschikt aan Politiek, WO en Pers & Media. De inzet zal zijn om alle portefeuilles aandacht te besteden, maar prioriteit gaat uit naar WO, Pers & Media en Politiek.

Ale (Secretaris):

Huisvesting blijft voor mij door het tijdsbestek mijn meest drukke portefeuille. Dat de piekopvang voorbij is, betekent niet dat de prioriteit van huisvesting naar beneden gaat; de nieuwe instroom van studenten in februari staat al om de hoek.. Welzijn is de portefeuille die voor mij zo langzamerhand steeds meer prioriteit is gaan krijgen. Omtrent de nieuwe coronamaatregelen wil ik scherp blijven en het welzijn van de studenten in de gaten houden. Het aanbieden van platformen, de herinrichting van het meldpunt welzijn en samenwerkingen met andere vereniging maken dit een erg belangrijke portefeuille. Actie als portefeuille staat nog steeds in het thema van de #NietMijnSchuld-campagne. De verwachting is dat deze campagne minder tijd gaat kosten op lange termijn, daarnaast blijf ik up-to-date over acties die gaande zijn. Ik focus mij meer op het participeren aan de acties dan het organiseren ervan, deze tijd stop ik liever in andere portefeuilles. Promotie is de portefeuille die ik samen met Kyra doe; omdat Kyra als extern zich bezig houdt met de GSb naar buiten promoten, houd ik mij vooral bezig met het up-to-date houden van de social media pagina's. Dit kost niet veel moeite naast het creëren van nieuwe trends, vandaar dat deze portefeuille onderaan mijn prioriteitenlijstje staat.

Jos (Penningmeester):

De GSb is een bond die opkomt voor alle studenten in Groningen, ongeacht aan welke onderwijsinstelling zij studeren. Daarom zal mijn focus dit jaar vooral liggen bij de portefeuilles HBO en internationalisering omdat dit gebieden zijn waar voor de GSb nog veel te halen valt. De GSb kan zeker bij de actuele problemen rond internationale studenten een rol van belang zijn. Als één van de oprichters van de LSVb zal de GSb vanzelfsprekend een actieve rol blijven spelen binnen de federatie. Zeker aangezien de federatie als platform kan dienen om actuele studenten problematiek te agenderen en om samen te werken met onze zuster bonden verspreid over het gehele land. Ik ben dan ook van plan om waar mogelijk de LSVb te betrekken bij mijn taken, of mijn bestuursgenoten te motiveren, om de federatie bij hun plannen te betrekken. De federatie portefeuille is dus redelijk gemakkelijk te combineren met mijn andere werk. Zoals eerder wel aangegeven moeten wij als viermans bestuur wel keuzes maken, en daarom heb ik ervoor gekozen om dit jaar de portefeuille diversiteit wat minder aandacht te geven dan voorgaande jaren.

Kyra (Extern):

Mijn grootste portefeuille is Huisvesting maar omdat dit zo'n belangrijk en groot onderwerp is binnen de GSb doe ik dit samen met Ale. De piekopvang is nu zo goed als klaar en wordt geëvalueerd maar er zijn nog steeds veel problemen met huisvesting voor studenten waar de GSb zich druk mee bezig houdt. Promotie is een portefeuille waar we dit jaar ook veel tijd in steken zodat er meer naamsbekendheid teweeg wordt gebracht. Doordat ik me ook bezig houdt met

het verduurzamen van de GSb en nadenk over de meest duurzame manier om dingen uit te voeren kan ik dit goed doorvoeren bij de manier van promotie. Als extern onderhoudt ik daarnaast het contact met huidige sponsors en ben ik druk bezig met het vinden van potentiële nieuwe sponsors als acquisitie voor de GSb. Dit heeft tot nu toe nog niet veel tijd gekost maar zodra het uitbrengen van de kamerboekjes op de agenda staat zal dit meer tijd gaan kosten omdat dit een goede manier is om veel acquisitie binnen te halen.

Wijzigingen portefeuilles en werkgroepen

Er zijn een aantal wijzigingen in de samenstellingen, taken en verdeling van een aantal portefeuilles en werkgroepen.

Huurteam, Juridisch Steunpunt en Steunpunt Huren Groningen.

Door de oprichting van het Steunpunt Huren Groningen zullen alle vragen van studenten omtrent huurrecht worden behandeld door medewerkers van het Steunpunt Huren Groningen. Het Huurteam wordt hierdoor overbodig. Om deze reden zal het Huurteam komen te vervallen en opgaan in het Juridisch Steunpunt. Dit proces vindt ergens in 2022 plaats, precieze moment is nog niet bekend.

Internationalisering en diversiteit.

In het voorgaande jaar is kritiek geleverd vanuit de ALV op het besluit van het vorige bestuur om de portefeuille internationalisering en de portefeuille diversiteit samen te voegen tot één portefeuille. Gezien deze kritiek heeft het 51ste bestuur besloten om beiden portefeuilles weer als zelfstandige portefeuilles te behandelen.

Werkgroep huisvesting.

Deze werkgroep is altijd al een zorgenkindje geweest van de GSb en vorig jaar is geprobeerd hier nieuw leven in te blazen. Dit heeft echter geen succes geboekt en het opnieuw leven brengen in deze werkgroep is ons ook niet gelukt. Huisvesting blijft een belangrijk onderwerp en de portefeuille Huisvesting zal nog steeds veel aandacht houden van het bestuur, maar dit zullen we voortzetten zonder werkgroep.

Werkgroep Alumni Activiteiten.

Na het wegvallen van de werkgroep Alumni Activiteiten is het huidige bestuur in samenspraak met de RvA tot de conclusie gekomen dat de taken van de werkgroep niet naar wens uitgevoerd kunnen worden in het huidige bestel. Er is daarom besloten dat de taken van de werkgroep onder de taken van de Activiteiten Commissie zullen gaan vallen. De activiteiten voor Alumni en donateurs zijn belangrijk voor de sociale cohesie van de bond en daarom is het belangrijk dat ze wel worden uitgevoerd.

Corona

Na bijna twee jaar moeten we onszelf nog steeds aanpassen aan de geldende corona maatregelen in Nederland. Momenteel houdt dit in dat we onze fysieke activiteiten hebben moeten afblazen of online moeten houden, vergaderingen hybride door laten gaan en dat deze ALV achter de laptop gevolgd moet worden.

Vorig jaar is er een corona routekaart opgesteld dat aangaf bij welk risiconiveau wat mogelijk was. Nu, een jaar later, is het systeem van risiconiveaus door de overheid niet meer up to date. Het overheidsbeleid is nu te kenmerken aan de losse maatregelen die bij elke persconferentie veranderen. Omdat er geen standaard volgbare procedure qua maatregelen per risiconiveau is, betekent dit dat we een andere vorm van handvatten moeten opstellen.

De nieuwe maatregelen en de nieuwe varianten van het virus die maar blijven komen vereisen ons om waakzaam te blijven op ontwikkelingen in hoe de onderwijsinstellingen hier mee omgaan. Binnen de vereniging blijft het simpelweg; up-to-date blijven met de maatregelen en ons beleid hierop aanpassen.

Doel

Alles waar mogelijk op de normale manier doorgang laten vinden.

Concreet samengevat is ons beleid op corona simpel:

Middelen

- Aan de hand van nieuwe maatregelen en de oude routekaart het ad hoc beleid aanpassen.
- Overleggen met werkgroepen op het moment dat de routekaart niet voldoet.
- Eventuele aanpassingen worden besproken met de raad van advies en/of besproken met de leden via dan wel de nieuwsbrief dan wel de bestuurs update op de ALV.

1. Portefeuilles

1.1 Actie

De portefeuille Actie is één die voornamelijk wordt gekenmerkt door de #NietMijnSchuld-campagne, die nog steeds gevoerd wordt. Het afgelopen jaar zijn doelen behaald, in samenwerking met de LSVb en FNV Young & United is er een demonstratie opgezet die plaatsvond op 9 maart op de Grote Markt in Groningen. De GSb heeft een prominente rol aangenomen in deze demonstratie. Het mobiliseren van studenten voor de #NietMijnSchuld campagne resulteert ook in ledenwerving voor de GSb. De verwachting is dat er na de openbaring van een regeerakkoord nog steeds actie gevoerd moet worden voor compensatie voor de schulden generatie. De GSb investeert zijn tijd en energie in het participeren aan lokale acties, zowel omtrent de #NietMijnSchuld campagne of omtrent andere relevante onderwerpen.

Doel

Het actiecomité waar de GSb deels verantwoordelijk over is zet, door middel van acties in samenwerking met FNV Young & United en de LSVb, druk op de Tweede Kamer om de eisen van de #NietMijnSchuld campagne in het regeerakkoord op te nemen.

Middelen

- Het bestuur blijft binnen het actie comité een aanzienlijke verantwoordelijkheid nemen in het organiseren en coördineren van acties.
- Het bestuur blijft actief binnen de LAR en houdt contact met het actiecomité en zuster bonden over belangrijke ontwikkelingen.
- Het bestuur blijft in contact met het FNV en de LSVb om inzicht te houden in de landelijke coördinatie van de #NMS-campagne.

Doel

De GSb vergroot haar zichtbaarheid bij acties waar zij aanwezig is.

Middelen

- Het bestuur draagt de bestuurskleding die wordt aangeschaft.
- Voor commissies en werkgroepen wordt merchandise met het GSb-logo gedrukt. *(Nog niet behaald)*
- De GSb zal meer merchandise gaan maken (zie promotie).
- Het bestuur draagt er zorg voor dat het logo van de GSb altijd zichtbaar zal zijn in het promotiemateriaal van acties (posters, Facebook Banners, etc.)

Doel

Na het einde van de #NMS-campagne gaat het bestuur in samenwerking met het actiecomité bezig met andere acties die relevant blijken voor studenten.

Middelen

- Het bestuur inventariseert bij het huidige actiecomité wie er in de toekomst door zouden willen gaan met actievoeren.
- Het bestuur inventariseert door middel van enquêtes welke maatschappelijke thema's het meest leven onder studenten.
- Het bestuur zoekt contact met andere maatschappelijk betrokken organisaties (eg. Fridays for Future, Groningen Feminist Network) en probeert waar mogelijk de krachten te bundelen om grote acties te organiseren.
- Het bestuur blijft de actualiteiten in de gaten houden en schat telkens in wanneer het nodig is om te reageren met een actie of ons aan te sluiten bij een actie.
- In samenspraak met het actiecomité maakt de GSb een selectie aan thema's waar de GSb actie over kan voeren.

1.2 Politiek

In 2022 staan de gemeenteraadsverkiezingen centraal in de portefeuille Politiek van de GSb. Dit is een ideaal moment om de visie van de GSb uit te dragen op het gebied van huisvesting, veiligheid en mobiliteit. Door contact te houden met de politieke partijen en input te geven op verkiezingsprogramma's kan de GSb het beleid van de gemeente in de goede richting drukken. Daarnaast gaan wij ons dit jaar inzetten om studenten en jongeren in Groningen te laten stemmen. Veel mensen zijn niet op de hoogte van het belang van gemeenteraadsverkiezingen en dit is daarom een uitgelezen kans voor de GSb om dit aan te pakken. Een kieswijzer en informatie voorziening kan studenten en jongeren overtuigen te stemmen op partijen wiens visie overeenkomt met die van de GSb.

Doel

Contacten onderhouden binnen de huidige gemeenteraad en na de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 nieuwe contacten leggen.

Middelen

- De portefeuillehouder gaat naar gemeenteraadsvergaderingen waar relevante thema's worden besproken.
- De portefeuillehouder zoekt actief contact met de leden in de gemeenteraad, preferabel per partij 1 persoon contactpersoon studentenzaken.
- De portefeuillehouder neemt contact op met de verkozen gemeenteraadsleden na de verkiezing in 2022 *(Nieuw)*

Doel

Studenten en jongeren in Groningen informeren en laten stemmen voor de gemeenteraadsverkiezing in 2022. (Nieuw)

Middelen

- De werkgroep onderwijs ondersteunt de portefeuillehouder in activiteiten rond de verkiezingen. (Nieuw)
- De werkgroep onderwijs ondersteunt de portefeuillehouder in het maken van een kieswijzer die zich richt op huisvesting, mobiliteit en welzijn, relevant voor studenten en jongeren in Groningen. (Nieuw)
- Informatie verlenen over de onderwerpen die besloten worden in de gemeente en belangrijk zijn voor studenten. (Nieuw)

Doel

De portefeuillehouder draagt de visie van de GSb uit op alle relevante onderwerpen naar gemeenteraadspartijen en PJO's.

Middelen

- De portefeuillehouder blijft op de hoogte van besproken punten binnen commissies en raadsvergaderingen.
- De portefeuillehouder gebruikt de perscontacten van de GSb om zijn standpunten naar buiten te brengen. Dit willen we doen door middel van position papers en persberichten.
- De portefeuillehouder heeft actief contact met PJO's en draagt hier de visie van de GSb uit.

1.3 LSVb

De GSb heeft de LSVb mede-opgericht. Het is van belang actief gebruik van te maken van de mogelijkheden die de LSVb ons biedt. Er is altijd een ontzettend actieve informatie uitwisseling tussen beide partijen. Het is ook van belang dat dit komend jaar wordt voortgezet. Momenteel is er veel aandacht vanuit de LSVb om hun bereik onder HBO studenten te vergroten dit wordt mede gedaan door het oprichten van een HBO werkgroep. Hier liggen veel kansen voor onze vereniging om haar bereik onder HBO studenten te vergroten, een onderwerp dat dit jaar een hoge prioriteit heeft.

Doel

De LSVb in hun landelijk beleid ondersteunen en input geven aan en krijgen vanuit de LSVb.

Middelen

- De verantwoordelijke bestuursleden gaan naar elke IBO en ALV van het LSVb waar input geleverd zal worden.
- Wanneer er in Groningen opmerkelijke dingen gebeuren zal het bestuur dit op landelijk niveau aankaarten bij de LSVb.
- Er zal een driewekelijks gesprek plaatsvinden tussen een bestuurslid van de GSb en de LSVb waarin een update over de stand van zaken binnen de vereniging zal worden gegeven en de mogelijkheden tot verdere samenwerking op actuele onderwerpen zullen worden besproken.

Doel

Kennisdeling tussen de bonden onder elkaar en tussen de LSVb en bonden stimuleren.

Middelen

- Bij ALVs, IBOs en andere overleggen zal gepleit worden voor betere kennisdeling.
- Er wordt benadrukt dat het essentieel is dat LSVb informatie zoveel mogelijk doorspeelt naar bonden.

1.4 Huisvesting

De huisvesting van studenten was in 2021 een veelbesproken onderwerp. De GSb heeft meermaals het nationale nieuws gehaald met acties om de huisvesting van studenten te verbeteren. Een goed voorbeeld hiervan was de bezetting van het Academiegebouw in september, dit resulteerde in de opzet van noodopvang voor de internationale studenten die zonder onderdak kwamen te zitten. De piekopvang was een erg belangrijk punt, omdat de huisvesting van (internationale) studenten niet tegen de instroom van studenten opgewassen was. De GSb zal zich inzetten om dit terugkerende probleem door middel van een lange termijn oplossing te voorkomen. Hiervoor is het nodig deze problematiek aan te kaarten bij de kerngroep piekopvang, de werkgroep Jongeren Huisvesting, de stuurgroep, de projectgroep Out of the Box, de werkgroep huisvesting van de LSVb en het ISHA. Samen met GROBOS en ESN zal er worden geïnventariseerd hoe we de stem van studenten op een zo sterk mogelijke manier kunnen vertegenwoordigen in de project- en stuurgroep. Met de oprichting van de stichting Steunpunt Huren is er een centraal punt waar studenten terecht kunnen met problemen omtrent huurrecht. De portefeuillehouders zullen nauw bij deze stichting betrokken blijven, één portefeuillehouder zit in het bestuur. Klachten bij het M.O.V. die voorgaande tijd werden doorgestuurd naar de gemeente zullen terechtkomen bij het Steunpunt Huren Groningen. De portefeuillehouders zullen inventariseren hoe medewerkers van het Juridisch Steunpunt het Steunpunt Huren Groningen (zie 2.1) kunnen ondersteunen met klachten die binnenkomen bij de GSb.

Doel

Externe partners en studenten overtuigen van de standpunten van de GSb omtrent huisvesting zoals vastgelegd gaat worden in de herziene Visie Huisvesting.

Middelen (Nieuw)

- Het bestuur neemt deel aan alle vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting.
- Het bestuur levert input aan de Studentassessor van het CvB betreffende de Stuurgroep Jongerenhuisvesting.
- De standpunten van de GSb omtrent huisvesting vastleggen in een visiedocument.
- De portefeuillehouders nemen deel aan alle vergaderingen van de

werkgroep huisvesting van de LSVb.

Doel

De GSb gaat in overleg met de onderwijsinstellingen om de verwachte nodige noodopvang in kaart te brengen en om dit met woningbouwcorporaties te faciliteren. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouders nemen deel aan alle vergaderingen van de kerngroep piekopvang (Nieuw)
- Bij de evaluatie van de piekopvang van 2021 zet de GSb in op preventieve noodopvang voor geval van een piekperiode (Nieuw)
- De portefeuillehouder houdt contact met de projectleider van de gemeente om af te stemmen hoe de noodopvang verloopt (Nieuw)

Doel

De GSb lobbyt op lokaal en nationaal niveau bij alle huisvesting vergaderingen tegen het gebruik van 'short-stay' contracten door woningbouwcorporaties.

Middelen

- Politieke contacten worden op de hoogte gehouden van het standpunt van de GSb over 'short-stay' contracten.
- De GSb volgt de ontwikkelingen op nationaal niveau bij het Landelijk Actieplan Studentenhuisvesting (LAS) over het ontwikkelen van een alternatief voor short-stay contracten.
- De GSb spreekt zich uit bij de kerngroep piekopvang tegen het gebruik van 'short-stay' contracten in de noodopvang

Doel

Het Kamerboek wordt jaarlijks uitgegeven en het bereik van het kamerboek wordt vergroot.

Middelen (Nog niet behaald)

- Het bestuur werkt samen met Stichting KEI en ESN om te bewerkstelligen dat goodiebags in de introductieweken voorzien zijn van een kamerboek.
- Het bestuur zal actief partijen en onderwijsinstellingen benaderen met de vraag of er kamerboeken op hun kantoren en locaties mogen liggen om uitgedeeld te worden of digitaal kunnen worden verstrekt.
- Het bestuur zal voor de zomer het bijgewerkte kamerboek digitaal verspreiden onder studentenorganisaties met het verzoek die te verspreiden onder de nieuwe eerstejaars studenten.
- De portefeuillehouder zal met medewerkers van de stichting Steunpunt Huren Groningen en het Juridisch Steunpunt de vormgeving en inhoud van het kamerboek bespreken en zal het boek ieder jaar herzien en vernieuwen.
- De maximale oplages zullen op basis van de geschatte hoeveelheid studenten die participeren aan de KEI en ESN introductieweek. (Nieuw)

Doel

Het bestuur van de GSb werkt samen met de gemeente en de politie aan het M.O.V. om toe te werken naar succesvolle handhaving van het vergunningstelsel.

Middelen

- Het bestuur werkt samen met de gemeente om het M.O.V. te verbeteren door het formulier en beschikbare informatie te evalueren en aan te passen.
- De portefeuillehouder werkt samen met de portefeuillehouder Promotie om een online promotiecampagne te beginnen.
- Er wordt gekeken naar een efficiëntere manier om de klachten die bij het M.O.V. binnenkomen door te sturen naar de stichting Steunpunt Huren Groningen. *(Nieuw)*

Doel

Het bestuur van de GSb zorgt ervoor dat de waarden van de stichting Steunpunt Huren Groningen samenlopen aan de waarden van de GSb omtrent huisvesting

Middelen

- De portefeuillehouder werkt samen met het SBG om een zo groot mogelijke continuïteit te waarborgen tussen het Steunpunt Huren Groningen en de GSb
- De portefeuillehouder zet samen met de gemeente een promotiecampagne op na de lancering van het Steunpunt Huren.
- De portefeuillehouder neemt contact op met andere bonden die een steunpunt huren hebben (bijvoorbeeld AKKU in Nijmegen)

Doel

Het bestuur van de GSb maakt gebruik van het opgezette International Student Housing Association (ISHA) om beter inzicht te krijgen in de belangen van SSH huurders en deze beter te kunnen behartigen bij SSH, de gemeente en de onderwijsinstellingen.

Middelen

- Periodiek vergaderen met de bijbehorende partijen.
- Middels ISHA in contact komen met eerstejaars internationale studenten of uitwisselingsstudenten.

Doel

In de stuurgroep jongerenhuisvesting een sterke positie aannemen waarbij de waarden en strevens van de GSb worden vertegenwoordigd.

Middelen

- Het gezamenlijk met ESN en GROBOS voorbereiden op de vergaderingen met de stuurgroep om met deze drie verenigingen sterker de stem van studenten te kunnen amplificeren.
- Het individueel spreken van verschillende partijen die nu in de stuurgroep zitten om ze te overtuigen van de noodzaak van een verbeterde studentenvertegenwoordiging.

Doel

De discriminatie van internationale studenten op de woningmarkt tegengaan.

Middelen

- Het bestuur zet de #IW Campagne voort in samenwerking met de portefeuillehouder Internationalisering en ESN.
- Het bestuur zal de campagne via onze eigen promotiekanalen promoten.
- De portefeuillehouder zal bij de werkgroep JHV het probleem van discriminatie op de woningmarkt aankaarten
- De portefeuillehouder zal woningbouwcorporaties erop wijzen dat zij een rol kunnen spelen in het tegengaan van discriminatie op de woningmarkt.

1.5 Mobiliteit

De positie van de GSb in het Openbaar Vervoer Consumenten Platform is hard bevochten en waardevol. De bond heeft hiermee de mogelijkheid mee te denken over de vormgeving van vervoer binnen de stad en provincie Groningen. Door input te geven en kritische vragen te stellen kan de portefeuillehouder veel bereiken. Dit jaar zetten we vooral de focus van voorgaande jaren door, met als toevoeging het internationals reisproduct. Dit betekent dat we lobbyen voor een Lelylijn tussen Groningen en de randstad en een treinverbinding tussen Groningen Centraal en Zernike om bus 15 te verlichten. Ook is er hernieuwde interesse in een campagne rond verkeersveiligheid voor (internationale) studenten. Hier kunnen we dit jaar stappen zetten.

Doel

Het perspectief van studenten vertegenwoordigen binnen het OV-Consumentenplatform.

Middelen

- De portefeuillehouder kijkt naar mogelijkheden om de Lelylijn te promoten binnen het platform en te realiseren. *(Nog niet behaald)*
- De portefeuillehouder kijkt naar mogelijkheden om een betere internationals reisproduct te realiseren. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder kijkt naar de mogelijkheden om een trein ov-verbinding met het Zernike terrein te realiseren. *(Nog niet behaald)*

Doel

De veiligheid van de (internationale) studenten op de fiets te waarborgen.
(Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder werkt in samenwerking met KEI en ESN aan een informatieboekje over verkeersveiligheid, vervoer binnen Groningen en tips&tricks voor het kopen van een fiets. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder zoekt uit of de gemeente zich bij deze actie wil voegen. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder zoekt contact met de ANWB om te kijken of zij zich

bij deze actie willen voegen. *(Nieuw)*

1.6 Onderwijs

1.6.1 WO

Gezien het bestuur de beslissing heeft genomen niet de medezeggenschap in te gaan, wil het huidige bestuur volledig inzetten om het intensiveren van de contacten met de bestaande partijen in de Uraad. De huidige Uraad partijen zoeken ook vaak contact met de GSb over zaken als huisvesting, mobiliteit, welzijn en rechtshulp. Dit jaar zullen we met de werkgroep onderwijs het Uraad verkiezingsdebat organiseren en studenten verder activeren te stemmen. Ook wordt het dit jaar taak om met andere organen binnen de universiteit betere lijntjes te leggen.

Doel

De GSb onderhoudt de behaalde verstandhouding met de medezeggenschapspartijen en lobbyt waar nodig bij andere partijen binnen de RUG.

Middelen

- De portefeuillehouder zal de contacten met universiteitsraadspartijen en andere partijen die studenten aan de RUG vertegenwoordigen onderhouden door periodiek een afspraak in te plannen om te horen waar zij mee bezig zijn en vice versa. De portefeuillehouder maakt de standpunten van de GSb omtrent de besproken zaken duidelijk.
- De portefeuillehouder werkt aan een hechtere samenwerking tussen de GSb en de universiteitsraadspartijen. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder is aanwezig bij alle universiteitsraad vergaderingen om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen.

Doel

De GSb faciliteert het universiteitsraaddebat en zet in op betere zichtbaarheid van het debat onder studenten.

Middelen

- Het universiteitsraad debat wordt groter opgezet in samenwerking met het centraal stembureau, de verantwoordelijkheid hiervan valt voor de werkgroep onderwijs.
- De portefeuillehouder inventariseert de mogelijkheden voor promotie voor het universiteitsraad debat vanuit de RUG.
- De portefeuillehouder stelt in samenwerking met het bestuur een kieswijzer op, voor de universitaire verkiezingen die plaatsvinden in het voorjaar van 2022.
- De portefeuillehouder zoekt naar samenwerking met de Ukrant voor de kieswijzer. *(Nieuw)*

Doel

De GSb zet zich in om fysiek onderwijs onder koste-wat-kost mogelijk te maken op de Rijksuniversiteit.

Middelen

- Het bestuur gebruikt de pers contacten om aan de politiek en universiteit de problematiek van online/hybride-onderwijs duidelijk te maken.
- De portefeuillehouder hamert bij zijn contacten op de negatieve effecten van online/hybride-onderwijs op de onderwijskwaliteit en mentale gezondheid van studenten. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder schrijft position papers en stukken waarbij fysiek onderwijs het hoofdthema is. *(Nieuw)*

1.6.2 HBO

In de afgelopen jaren heeft de GSb helaas haar naamsbekendheid onder en haar rol binnen de Hanzehogeschool en haar studenten langzaam verloren. Dit is zeer teleurstellend aangezien de GSb als bond zich inzet voor alle studenten in Groningen ongeacht welke vorm van onderwijs zij volgen. Daarom wil dit jaar het bestuur zich actief inzetten om de vereniging weer relevanter te maken voor de HBO studenten in Groningen. Een belangrijk onderdeel hiervan gaat zijn om de al bestaande contacten met de verschillende partijen in de HMR verder te intensiveren. Het uiteindelijke doel zal zijn om de relaties met deze partijen gelijk te trekken met hoe die op dit moment zijn met de partijen uit de universiteitsraad. Op deze manier kan de GSb een meer actieve en onderhoudende rol spelen binnen de medezeggenschap van de Hanzehogeschool. Verder biedt dit dan meer mogelijkheden voor de GSb om haar punten makkelijker te agenderen en zo de belangen van HBO studenten in de stad beter te vertegenwoordigen. Naast het onderhouden en het intensiveren van de al bestaande contacten met Hanzehogeschool verenigingen ziet het bestuur ook veel baat bij het uitbreiden van het netwerk van de vereniging. Dit heeft als doel om meer kennis te vergaren over de actuele gebeurtenissen en problemen op de Hanzehogeschool en van haar studenten.

Net zoals de universiteitsraadsverkiezingen zal er, in samenwerking met de werkgroep onderwijs, een verkiezingsdebat georganiseerd worden tijdens de verkiezingen voor de HMR. Dit om zoveel mogelijk studenten te informeren over de verkiezingen en te activeren om te gaan stemmen.

Zoals als eerder benoemd in punt 1.3 zal er vanuit de LSVb een werkgroep HBO worden opgericht om het bereik van de LSVb en haar lidbonden onder HBO studenten te vergroten. Het streven zal zijn om actief lid te worden van deze werkgroep en deze als platform te gebruiken om meer kennis te vergaren over hoe de GSb het beste HBO studenten kan bereiken. Daarnaast biedt deze werkgroep veel kansen om gestructureerd overleg te voeren met zuster bonden om informatie te delen en best practices te delen.

Doel

De GSb ambieert om dit jaar de rol binnen de medezeggenschap van de Hanzehogeschool gelijk te trekken met haar rol binnen de medezeggenschap van de RUG. (Nieuw)

Middelen

- HMR-vergaderingen bijwonen en inlezen in de vergaderstukken.
- Met bestaande contacten binnen de medezeggenschap koffiegesprekken blijven hebben.
- Inzetten op informatiedeling tussen de GSb en de medezeggenschapspartijen in de HMR. (Nieuw)
- Contact zoeken met de studenten-medezeggenschapsleden op de verschillende schools en OLC's van de Hanzehogeschool.

Doel

Het netwerk van de GSb op de Hanzehogeschool nieuw leven inblazen en uitbreiden. (Nieuw)

Middelen

- AVO's van SSA bijwonen om te inventariseren wat de GSb voor de aanwezige organisaties kan betekenen en vice versa.
- Actief contact zoeken met andere Hanze-organisaties.
- Activiteiten organiseren gericht op HBO studenten in samenwerking met één of meer Hanzehogeschool verenigingen. (Nieuw)
- Proberen een vast contactpunt met het CvB van de Hanzehogeschool te creëren. (Nieuw)

Doel

De GSb voert dit jaar weer een medezeggenschapsdebat uit bij de HMR-verkiezingen van de Hanzehogeschool. (Nieuw)

Middelen

- De HMR-verkiezingen meer promoten via de social media kanalen van de GSb.
- De portefeuillehouder inventariseert de mogelijkheden voor promotie voor het HMR-debat vanuit de Hanzehogeschool.
- Met de werkgroep onderwijs onderzoeken wat de oorzaken zijn van de lage participatie aan de HMR-verkiezingen en op basis daarvan een actieplan schrijven.
- De portefeuillehouder inventariseert in samenwerking met de werkgroep onderwijs de mogelijkheden tot het creëren van een kieswijzer gelijksoortig met die voor de universiteitsraad. (Nieuw)

Doel

De LSVb als platform gebruiken om kennis te vergaren en informatie uit te wisselen hoe het best HBO studenten kunnen worden bereikt. (Nieuw)

Middelen

- De desbetreffende bestuursverantwoordelijke zal lid worden en actief deelnemen aan de HBO werkgroep van de LSVb. (Nieuw)
- Contact opnemen met andere (HBO)lidbonden om kennis te vergaren en best practices te delen. (Nieuw)

Doel

De GSb zet zich in om fysiek onderwijs tijdens de corona pandemie koste-wat-kost mogelijk te maken op de Hanzehogeschool. (Nieuw)

Middelen

- Het bestuur gebruikt de pers contacten om aan de politiek en universiteit de problematiek van online/hybride-onderwijs duidelijk te maken.
- De portefeuillehouder hamert in zijn contact op de negatieve effecten van online/hybride-onderwijs op de onderwijskwaliteit en mentale gezondheid van studenten. (Nieuw)

1.7 Internationalisering

Internationalisering is en blijft een groot en belangrijk thema voor studenten in Groningen. De internationalisering van de hoger onderwijsinstellingen en de ervaringen van internationale studenten in de stad laten nog veel te wensen over. Veel internationale studenten houden helaas nog vaak een negatieve ervaring over aan hun verblijf in Groningen door andere de bureaucratie van de Groningse onderwijsinstellingen en de gebrekkige informatievoorzieningen voor internationale studenten. Eén van de grootste problemen voor internationale studenten van de afgelopen jaren is het huisvestingsprobleem. Dit jaar zal dan ook de #Internationalswelcome campagne, die is opgezet in samenwerking met het ESN, weer worden voortgezet en zet het bestuur zich in om het nog beter onder de aandacht te brengen van studenten. Dit jaar is besloten, na kritiek van de ALV, om de portefeuille internationalisering weer als een aparte portefeuille te behandelen.

Doel

De GSb wordt als vereniging zichtbaarder en toegankelijker voor internationale studenten. (Nieuw)

Middelen

- De GSb promoot zichzelf en haar werkgroepen onder internationale studenten. Waar mogelijk zal dit gebeuren in samenwerking met andere internationale verenigingen.
- De bestaande relaties met internationale studentenverenigingen worden geïntensiveerd. Minstens één activiteit zal worden georganiseerd in samenwerking met een internationale vereniging.
- Alle communicatie vanuit het bestuur naar leden gebeurt in principe tweetalig. Alleen wanneer relevant zal van deze regel worden afgeweken.

(Nieuw)

Doel

De GSb speelt een actievere rol in het ondersteunen en faciliteren van het integratieproces van internationale studenten. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder is aanwezig bij de bijeenkomsten van GISP om relevante informatie te verkrijgen over de status en belangen van internationale studenten in Groningen. *(Nieuw)*
- De portefeuillehouder onderhoudt de band met ESN voor informatie en problematiek die relevant is voor de GSb en belangen van internationale studenten. *(Nieuw)*
- De GSb zet zich in om een actievere rol te gaan spelen in de voorlichting voor (nieuwe) internationale studenten. Dit zal onder meer worden gedaan door deelname aan de ESN introductieweken en het uitbreiden van de GSb deelname aan de KEI- en Kiezelweken. *(Nieuw)*

Doel

De #Internationalswelcome campagne zal worden voortgezet in samenwerking met ESN. (Nieuw)

Middelen

- Nieuwe campagne filmpjes zullen worden gefilmd. Deze zullen worden gepubliceerd tijdens de meest drukke periodes omtrent huisvesting. *(Nieuw)*
- De campagne wordt meer gepromoot via social-media. *(Nieuw)*
- Mogelijkheden om de campagne fysiek te promoten, zoals banners in de stad, zullen worden geïnventariseerd. *(Nieuw)*

1.8 Diversiteit

Helaas zijn er nog té veel studenten die zich door te zijn wie ze zijn niet welkom voelen op de onderwijsinstelling in Groningen. Dit maakt dat diversiteit ook een thema is dat leeft onder groningse studenten. Veel studenten in Groningen lopen tegen problemen aan gebaseerd op hun identiteit, zoals bijvoorbeeld het gebrek aan genderneutrale toiletten op de universiteit en de hogeschool. Dit is schrijnend zeker omdat dit voor veel studenten hun studententijd een nare bijsmaak geeft. Dat is waarom de GSb het zich als doel stelt om de stad en haar onderwijsinstellingen zo inclusief en divers mogelijk te maken.

Doel

De GSb zet zich in voor de belangen van en agendeert de problemen van LGBTIQ+ studenten in Groningen.

Middelen

- Het bestuur onderhoudt contact met Ganymedes en SIAN.
- De GSb houdt actualiteiten rondom het thema diversiteit in de gaten en reageert wanneer nodig, of sluit zich aan bij acties wanneer nodig.
- Er wordt minstens één activiteit in het kader van gelijkheid voor LGBTIQ+ studenten georganiseerd.

Doel

Het toegankelijker maken van de GSb voor LGBTIQ+ studenten.

Middelen

- Het bestuur zet zich in voor het creëren van een open en toegankelijke sfeer tijdens activiteiten van de GSb.
- Het bestuur benadrukt het belang dat leden met de door hen gewenste voornaamwoorden worden aangesproken.

Doel

De GSb zet zich in voor functiebeperkte studenten, in de breedste zin van het woord, die de toegang tot het onderwijs in enige vorm wordt verhinderd. (Nog niet behaald)

Middelen

- De GSb kaart problemen die ze tegenkomt aan bij de medezeggenschap partijen of de pers.
- De GSb gaat in gesprek met de adviescommissie voor functiebeperkte studenten bij de Hanzehogeschool en de universiteit.

1.10 Welzijn

Welzijn is en blijft een ondergewaardeerd onderwerp onder studenten. Er is altijd meer te behalen omtrent welzijn. Het gebrek aan een centraal punt van informatie- en ziekte voorzieningen is de reden dat veel studenten ontmoedigd raken om aan de bel te trekken en om hulp te vragen. In samenwerking met U-raad en HMR-partijen en externe organisaties wordt geïnventariseerd hoe we dit kunnen voorkomen. Vorig jaar is het meldpunt welzijn opgezet om in kaart te brengen hoe studenten de lockdown ervoeren, dit is iets wat we dit jaar nóg verder willen uitbreiden

Doel

De informatievoorziening betreffende mentale gezondheid (denk bijvoorbeeld aan relevante zorgvoorzieningen) toegankelijker maken voor zowel Nederlandse als internationale studenten

Middelen

- De portefeuille inventariseert de externe partijen binnen Groningen waar studenten terecht kunnen met betrekking tot fysieke en mentale gezondheid.
- Er wordt geïnventariseerd voor een zogenoemde flowchart waarbij de zorgvoorzieningen van de gemeente, universiteit en externe partijen samengebracht kunnen worden om toegankelijkheid te waarborgen

Doel

Het Meldpunt Welzijn van de GSb vernieuwen en herinrichten naar de nieuwe situatie die voor studenten nu werkelijkheid is (denk aan: hybride onderwijs, nieuwe coronamaatregelen, studievertraging, toegankelijkheid van hulpvoorzieningen) (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder neemt contact op met U-raad- en HMR partijen om bij hun te inventariseren welke problemen zij tegenkomen bij hun studenten.
- De portefeuillehouder polst bij studieverenigingen of zij het meldpunt welzijn willen delen bij hun leden.
- De portefeuillehouder inventariseert of het meldpunt binnen de RUG en Hanze kan worden gedeeld.

Doel

Er worden stappen gezet om een convenant op te richten met externe partijen die zich ook inzetten voor het mentale welzijn van studenten (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder neemt contact op met externe organisaties zoals *All Ears Groningen* om informatiestromen tussen de GSb en externe organisaties te bundelen.

Doel

Er wordt online een centraal punt gecreëerd waar studenten terecht kunnen met hun vragen en andere zaken omtrent welzijn. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder inventariseert bij de universiteitsraad en HMR partijen om te inventariseren hoe de universiteit en hogeschool een rol kunnen spelen in het centraal distribueren van informatie- en zorgvoorzieningen.

Doel

Er wordt een gedragscode geschreven voor de GSb. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder gaat inventariseren bij andere verenigingen hoe een dergelijke gedragscode ingericht kan worden. (Nieuw)

Doel

Druk zetten op de universiteit en Hanzehogeschool om de zorg- en informatievoorzieningen voor slachtoffers van seksuele intimidatie, pesten en andere vormen van onveiligheid centraal op de website te zetten in de vorm van bijvoorbeeld een flowchart. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder neemt contact op met de universiteitsraad- en HMR-partijen om vast te stellen wat de stappen van de universiteit en de Hanzehogeschool hierin zijn.
- Er worden voorbeelden van centrale informatievoorzieningen verzameld van andere universiteiten en hogescholen door Nederland heen.
- Er wordt contact gelegd met andere bonden om vast te stellen hoe zij voor dit onderwerp eventueel druk hebben gezet tegenover hun universiteit/hogeschool.

1.9 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een thema dat erg leeft onder studenten.

Klimaatverandering maakt veel mensen onzeker over hun toekomst, met name de jongere generatie. De GSb wil niet alleen het goede voorbeeld geven door intern te verduurzamen, maar ook concreet kijken hoe we verduurzaming acties kunnen ondersteunen.

Vorig jaar is het de portefeuillehouder gelukt een bronzen Green Office duurzaamheidslabel binnen te halen, dus het huidige bestuur wil ook dit jaar een duurzaamheidslabel binnenhalen. Het streven is om een zo hoog mogelijk duurzaamheidslabel te behalen.

Doel

Het zilveren Green Office duurzaamheidslabel behalen en daarmee de GSb verduurzamen. (Nieuw)

Middelen

- Subsidie aanvragen bij het Green Office van het CUOS waarmee de GSb bijvoorbeeld duurzaam geproduceerde merchandise kan maken, of waarmee het bestuur kan investeren in een beamer zodat papier niet meer nodig is bij fysieke ALV's.
- De portefeuillehouder evalueert de aanvraag van vorig jaar en kijkt wat er verbeterd moet worden.
- De Nait Soez'n wordt nu geproduceerd volgens het vorig jaar opgestelde verduurzamingsplan (zie Nait Soez'n). (Nieuw)
- Er wordt geen papier meer gebruikt op ALV's en bestuursvergaderingen. Stukken zijn in plaats daarvan via een digitale omgeving toegankelijk.
- Bij het produceren van merchandise, zal het bestuur er zorg voor dragen dat we altijd voor een duurzame optie gaan.
- Bij fysieke activiteiten biedt het bestuur vegetarische en veganistische versnaperingen aan.

Doel

Actief bijdragen aan de dialoog over klimaatverandering onder studenten.

Middelen

- De GSb organiseert panelgesprekken en webinars over duurzaamheid en klimaatverandering.
- De GSb verkent de mogelijkheden om lokaal acties te organiseren (zie actie).
- De GSb zal zoveel mogelijk aanwezig zijn bij landelijke acties en helpen met de organisatie ervan. (Nieuw)
- De portefeuillehouder onderhoudt contact met andere relevante studentenorganisaties in Groningen over het thema duurzaamheid.

1.10 Acquisitie

De GSb zal ook dit jaar druk bezig zijn met het zoeken naar sponsors en partners. Helaas is het doel vorig jaar niet behaald door de gevolgen van corona dus is het doel net zo hoog als vorig jaar. Er zal dit jaar worden gekeken of het kamerboek ook op andere momenten kan worden verstrekt dan alleen bij de KEI-week om grotere zekerheid te hebben over het behalen van de acquisitie. Verder zal de GSb tegen verdiensten advertenties plaatsen op de website en in de Nait Soez'n.

Doel

De bestuursverantwoordelijke haalt 2700 euro op aan acquisitie. (Nog niet behaald)

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke verlengt de lopende contracten in overleg met de sponsors waar dit kan.
- De bestuursverantwoordelijke benadert actief bedrijven voor acquisitie in o.a. het kamerboek, de website en de Nait Soez'n.
- De bestuursverantwoordelijke onderzoekt andere manieren om acquisitie op te halen, bijvoorbeeld door een logo op T-shirts of een actie.

1.11 Promotie

De GSb moet hierin blijven meegaan om op sociale media kanalen zoals Instagram en Twitter in het algoritme te blijven en daardoor meer sociale media verkeer op onze media pagina's te genereren. Het regelmatig posten van vaste rubrieken, vacatures en andere dingen kunnen ervoor zorgen dat de sociale media pagina's van de GSb structureel meer aandacht krijgen. Het afgelopen jaar is het vaste gebruik van de huisstijl niet compleet aanwezig geweest, net zoals het met regelmaat posten van vaste rubrieken. Dit is zonde en is iets waar de portefeuillehouders promotie meer aandacht aan gaan besteden door middel van structurele verandering. Daarnaast is door het wegvallen van de strengste coronamaatregelen fysieke promotie óók iets waar op gefocust moet worden. Nieuwe posters, flyers, stickers en merchandise voor werkgroepen moeten zorgen voor een grotere achterban van de GSb.

Doel

Het maken van een volledige en coherente huisstijl.

Middelen

- Het formuleren van de algemene kenmerken van onze huisstijl.
- Het maken van templates voor evenementen, sociale media rubriekjes, stories en andere posts.
- Het volgen van een InDesign cursus om social media templates te professionaliseren. (Nieuw)
- Het maken van opmaak templates voor alle geschreven documenten. Ten minste agenda's, memo's, position papers, ALV documenten, persberichten, opiniestukken, beleidsstukken.

Doel

Het vergroten van ons sociale media bereik.

Facebook naar 2500 likes, Instagram naar 1600 volgers en Twitter 1200 volgers.

(Nieuw)

Middelen

- Een inventarisering maken van vaste rubrieken zoals Meet the Members *(Nieuw)*
- Het gezamenlijk posten van content op zowel Instagram én Facebook *(Nieuw)*
- Het gebruik van advertenties met het expliciete doel meer likes te genereren
- Het actief gaan volgen van relevante mensen zoals medezeggenschappers, studentbestuurders, politiek geïnteresseerde jongeren, gemeenteraadsleden en organisaties.

Doel

De zichtbaarheid van de GSb vergroten

Middelen

- De GSb zal meer algemene merchandise maken, om te dragen tijdens acties en/of activiteiten zoals de GSb-week, Check-je-rechten en collegepraatjes
- De GSb zal promotie creëren bij de Hanze en de RUG door middel van promotie op de online leeromgeving, promotie schermen en collegepraatjes *(Nieuw)*
- De GSb zal ook gebruik maken van fysieke promotie zoals posters, flyers en stickers en duurzame merchandise *(Nieuw)*

1.12 Pers & Media

De GSb heeft zichzelf in de afgelopen goed weten te profileren als contactpunt voor Pers & Media als het gaat om jongerenhuisvesting, studenten welzijn en onderwijszaken binnen Groningen. Het is daarom zaak om de contacten die zijn gelegd niet te laten verwateren en daarmee onze grip op de onderwerpen waar de GSb mee bezig is kwijt te raken. De portefeuillehouder dient daarom de contacten met de verschillende journalisten van de pers te onderhouden en tijd te steken in het verkondigen van de visie van de GSb. Deze portefeuille is een voortzetting van voorgaande jaren.

Doel

Het contact met pers onderhouden en uitbreiden.

Middelen

- Er moet een duidelijke lijst komen waarin opvolgers direct weten wie ze kunnen contacteren voor persberichten en contactmomenten. *(Nieuw)*
- Dit jaar stappen zetten in het aanschaffen van een perstelefoon om de taak van pers voering makkelijkere overdraagbaar te maken. *(Nog niet behaald)*

Doel

De algemene pers voering binnen de vereniging verbeteren.

Middelen

- De portefeuillehouder Pers & Media stimuleert andere portefeuillehouders om actief media waardige onderwerpen te agenderen en opiniestukken hierover te schrijven met de portefeuillehouder Pers & Media.
- Minstens twee keer per jaar wordt er samen met een portefeuillehouder of lid samen een opiniestuk geschreven
- Er wordt meer gebruik gemaakt van Twitter en andere sociale media om persvoering te vergemakkelijken. *(Nieuw)*
- Er wordt actief gewerkt aan een uitgebreid Pers & Media deel in het GSboek. *(Nieuw)*

1.13 Website

De GSb website is na jaren van verwaarlozing volledig opnieuw opgebouwd. De website is nu helemaal up-to-date en weer veilig. We kunnen er dus weer een paar jaar mee vooruit. Dit jaar zal het bijhouden van de website aanzienlijk makkelijker zijn dan voorgaande jaren met de nieuw gebruikte software. Nu de website vernieuwd is, is het mogelijk om dit jaar ook te werken aan het onderdeel website van het meerjarenplan. Dit betekent dat de portefeuillehouder nadenkt over de implementatie van de website als kenniscentrum.

Doel

De website up-to-date en toegankelijk houden. (Nieuw)

Middelen

- Vacatures, werkgroep en commissie pagina's up-to-date houden. (Nieuw)
- Berichten blijven plaatsen die activiteiten van de GSb promoten. (Nieuw)

Doel

Werken aan het meerjarenplan doel Kenniscentrum binnen de website. (Nieuw)

Middelen

- De portefeuillehouder werkt dit jaar aan het opstellen van een plan om een kenniscentrum vorm te geven op de website. (Nieuw)
- Eerste stappen worden gezet door een FAQ en een beter blog systeem te ontwerpen. (Nieuw)
- De portefeuillehouder werkt aan een nieuwe plek waar de zaken en onderwerpen waar de GSb aan heeft gewerkt in het verleden te vinden zijn. (Nieuw)

2. Bond

2.1 Rechtshulp

De GSb biedt op verschillende manieren rechtshulp aan studenten. Zo hebben we natuurlijk het Juridisch Steunpunt voor al je juridische vragen en hebben we ook het huurteam die studenten helpt met hun malafide huisbazen. Omdat sommige doelen voor zowel het Juridisch Steunpunt als het Huurteam gelijk zijn, hebben we deze ondergebracht in een algemeen kopje rechtshulp. het bestuur heeft het besluit genomen om deze werkgroepen samen te voegen tot één grote werkgroep. En verdere argumentatie hiervoor volgt onder punt 2.1.1

Doel

Meer zaken aantrekken voor de Juridische Dienst door deze te promoten.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt schrijft 6x per jaar een juridische blog die op de website geplaatst wordt.
- De rechtshulp van de GSb wordt gepromoot via de sociale media kanalen.
- 4x per jaar wordt er een Check-je-rechten georganiseerd waaraan het Huurteam en het Juridisch Steunpunt meedoen.
- Het bestuur zoekt mogelijkheden om structurele promotie te realiseren via bijvoorbeeld de websites van de RUG of de Hanze.
- Het Huurteam houdt bij hoeveel zaken er binnenkomen, bij een daling wordt dit gemeld bij het bestuur en dragen zij zorg voor meer promotie.
- Het Juridisch Steunpunt houdt bij hoeveel zaken er binnenkomen, bij een daling wordt dit gemeld bij het bestuur en dragen zij zorg voor meer promotie.

Doel

Alle benodigde literatuur en apparatuur voor de Juridische Dienst is aanwezig.

Middel

- De bestuursverantwoordelijke zorgt dat de benodigde literatuur beschikbaar is aan het begin van het collegejaar. Dit betreft in ieder geval een collegebundel en de Wet op het Hoger Onderwijs.
- Voor het Huurteam is het abonnement op het kadaster geregeld en zijn er laser-distance meters met gevulde batterijen beschikbaar.

2.1.1 Juridisch Steunpunt & Huurteam

Het Juridisch Steunpunt en het Huurteam bestaan uit enthousiaste rechtenstudenten die hun kennis in de praktijk willen uitvoeren. Bij het Juridisch Steunpunt komen vragen over allerlei rechtsgebieden, waarmee het team aan de slag gaat. Zij proberen de persoon die hulp nodig heeft zo goed mogelijk te helpen. Verder is het Steunpunt ook actief bezig met blogs schrijven, om zo studenten juridisch te informeren.

Het Huurteam van de GSB heeft het afgelopen jaar een zware tijd gehad. De tijd en energie die in deze werkgroep is gestopt is voornamelijk gestopt in het bestaande en draaiende houden van het Huurteam. Het Juridisch Steunpunt is betrokken geraakt bij het Huurteam vanwege een oneven balans in het aantal medewerkers bij deze twee werkgroepen. Na vergaderingen met zowel het Juridisch Steunpunt als het Huurteam is besloten deze twee werkgroepen te fuseren om een zo vloeiend mogelijke samenwerking te waarborgen. De continuïteit tussen de twee werkgroepen verliep stroef, sinds beide werkgroepen op kantoor samen kunnen vergaderen is dit al stukken beter verlopen. De taken van de coördinator van het Huurteam zijn overgedragen aan de coördinator van het Juridisch Steunpunt, daarnaast gaan de bestuursverantwoordelijken van beide werkgroepen dichter betrokken zijn bij de werkgroep om de organisatie en uitvoering beter te kunnen laten verlopen. Het Steunpunt Huren Groningen zal de taken van het Huurteam overnemen wanneer de stichting draaiende is. De bestuursverantwoordelijke van het Huurteam zit in het bestuur van de stichting, hierdoor zal communicatie tussen de stand van zaken van de stichting en het Juridisch Steunpunt beter verlopen dan eerst. Dit is nodig omdat, tot het moment dat de stichting draaiende is, het Juridisch Steunpunt de mailtjes voor de stichting beantwoordt. Daarna zullen de mailtjes naar het Huurteam bij het Steunpunt Huren terecht komen zodat ze daar behandeld kunnen worden.

Doel

Studenten op een kwalitatief hoogwaardige manier helpen met hun juridische vraagstukken.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt heeft om de twee weken een vergadering om o.a. de lopende of afgeronde zaken kritisch te bespreken om de kwaliteit te waarborgen. De bestuursverantwoordelijke is aanwezig bij deze vergaderingen.
- Het Juridisch Steunpunt werkt wekelijks aan haar binnengekomen zaken, dan wel via haar eigen mail dan wel via de studentenlijn mail.
- Per vergadering worden de 'moeilijke' zaken besproken die het Juridisch Steunpunt samen oplost, zodat het hele Juridisch Steunpunt in de toekomst voorbereid is op een dergelijke zaak

Doel

De juridische kennis en vaardigheden van de werkgroepsleden op peil houden.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt zal één keer per jaar naar een relevante rechtszaak gaan.
- De coördinator van het Juridisch Steunpunt zal minstens zes keer per jaar een training organiseren.
- Het inwerkdocument voor de nieuwe leden wordt bij elke lichting geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt door zowel de coördinator als de bestuursverantwoordelijke.
- De bestuursverantwoordelijke regelt een training 'legal English' om met dezelfde professionaliteit in het Engels zaken te kunnen behandelen.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- De huisadvocaat wordt ingezet op momenten dat een vraagstuk te complex is.

Doel

De fusering tussen het Juridisch Steunpunt en het Huurteam vloeiend te laten verlopen. (Nieuw)

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke plant een gezelligheidsactiviteit in met de medewerkers van het Juridisch Steunpunt en het Huurteam. (Nieuw)
- De coördinator van het Huurteam gaat samen met de coördinator van het Juridisch Steunpunt en de bestuursverantwoordelijken van beide werkgroepen vergaderen over de overdracht van taken van de coördinator van het Huurteam aan de coördinator van het Juridisch Steunpunt. (Nieuw)
- Het inwerkdocument voor het coördinatorschap van het Juridisch Steunpunt wordt uitgebreid met de taken voor het coördinatorschap van het Huurteam. (Nieuw)
- De bestuursverantwoordelijke van het Juridisch Steunpunt plant vergaderingen in om de medewerkers van het Huurteam betrokken te maken bij de casussen van het Juridisch Steunpunt. (Nieuw)

Doel

De opgebouwde expertise en professionaliteit waarborgen.

Middelen

- Nieuwe leden worden ingewerkt door de coördinator aan de hand van het inwerkdocument.
- Het inwerkdocument voor de nieuwe leden wordt bij elke lichting geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt door zowel de coördinator als de bestuursverantwoordelijke.
- De bestuursverantwoordelijke zorgt dat alle benodigde literatuur aanwezig is.
- De bestuursverantwoordelijke regelt twee keer per jaar een training in huurrecht zodat het hele Juridisch Steunpunt zaken omtrent huurrecht kan behandelen.

2.1.2 Steunpunt Huren Groningen (Nieuw)

De stichting Steunpunt Huren Groningen is een centraal punt voor alle huurders in Groningen om gratis rechtsbijstand te krijgen in zaken omtrent huurrecht. Het bestuur van deze stichting bestaat onder andere uit de huidige bestuursverantwoordelijke van het Huurteam. De huidige bestuursverantwoordelijke zorgt ervoor dat er continuïteit is tussen de stichting en de GSb. Het Steunpunt Huren Groningen heeft een eigen kantoor in het Lopster Veerhuys, dat zich bevindt aan het Damsterplein. Op dit kantoor zullen de student-vrijwilligers en directeur van het Steunpunt kunnen werken. De ambitie is dat deze student-vrijwilligers ook betrokken raken bij de GSb. Hetzelfde geldt dat de vrijwilligers van het Juridisch Steunpunt van de GSb betrokken kunnen raken bij het Steunpunt Huren.

Doel

Het Juridisch Steunpunt betrekken bij de stichting Steunpunt Huren Groningen.

Middelen

- De coördinator van het Juridisch Steunpunt wordt up-to-date gehouden over de werkzaamheden binnen het Steunpunt Huren Groningen door de bestuursverantwoordelijke van de stichting
- De bestuursverantwoordelijke van het Steunpunt Huren zorgt voor nauw contact tussen het Juridisch Steunpunt, het SOG rechtsbureau en de stichting Steunpunt Huren Groningen.
- Medewerkers van het Juridisch Steunpunt krijgen de mogelijkheid om huurchecks bij te wonen die worden verricht vanuit het Steunpunt Huren.
- Medewerkers van het Juridisch Steunpunt krijgen de mogelijkheid trainingen bij te wonen die worden gegeven aan student-vrijwilligers van het Steunpunt Huren Groningen.

Doel

Er wordt meer vaart gezet achter de startfase van het stichting Steunpunt Huren Groningen.

Middelen

- Het kantoor wordt ingericht met behulp van het dagelijkse bestuur.
- Er wordt contact gezocht met het monumentenfonds van de Gemeente Groningen om het kantoor werkklaar te maken.

2.2 Werkgroep Huisvesting

De Werkgroep Huisvesting is de afgelopen jaren vaak een zorgenkindje geweest. Het is als het ware gebruikt als plek om informatie naartoe te gooien in de hoop dat er wat uitkomt over die informatie. Vorig jaar is er geprobeerd nieuw leven te wekken in de Werkgroep Huisvesting door het roer om te gooien. Het plan was om de werkgroep nog steeds informatie aan te leveren maar daarnaast ook, op eenzelfde manier als het onderzoeksbureau, relevante achtergrond te bieden. Na veel bloed, zweet en tranen heeft dit echter niet mogen baten dus lijkt het ons de beste optie om de werkgroep op te heffen. Natuurlijk is huisvesting erg belangrijk en zullen wij als bestuur ons nog steeds flink inzetten om te strijden voor goede huisvesting maar dit zal voortgezet worden onder de Portefeuille Huisvesting.

Doel

De Werkgroep Huisvesting opheffen (Nieuw)

2.3 Onderzoeksbureau

De afgelopen jaren heeft de GSb onderzoeken gedaan onder de Groningse studenten om een betere beeldvorming te krijgen over de verschillende problemen en barrières die studenten hebben. Deze onderzoeken worden jaarlijks uitgevoerd door het onderzoeksbureau en gepubliceerd door de GSb.

Doel

Het onderzoeksbureau zal minstens één onderzoek per jaar uitvoeren.

Middelen

- De coördinator en bestuursverantwoordelijke houden het overzicht en bewaken de kwaliteit van het/de onderzoek(en).
- De coördinator zal de leden van het onderzoeksbureau actief aansturen en ondersteunen waar nodig in het opstellen van een onderzoeksvraag en de methode waarin deze vraag beantwoord zal worden.

Doel

Er worden trainingen aangeboden aan de leden van het onderzoeksbureau voor statistiek, kwalitatief of kwantitatief onderzoek.

Middelen

- De coördinator peilt de ervaring en kwaliteit van de leden met betrekking tot onderzoeken en statistiek.
- De coördinator onderzoekt in samenwerking met de bestuursverantwoordelijke de mogelijkheid om minstens 1 training per jaar voor het onderzoeksbureau te organiseren.

Doel

Het bestuur zorgt dat het onderzoek voldoende zichtbaarheid en publiciteit krijgt.

Middelen

- Afgeronde onderzoeken zullen binnen een redelijke termijn worden gepubliceerd en aan betrokken partijen worden gepresenteerd.
- Na het afronden van een onderzoek zal het onderzoek worden gepubliceerd door middel van media-uiting.
- Het gepubliceerde onderzoek zal via sociale media worden verspreid.
- Betrokken instanties zullen benaderd worden om de resultaten van het onderzoek te bespreken.

Doel

Na elk uitgevoerd onderzoek zal een evaluatiemoment plaatsvinden.

Middelen

- Na het publiceren van het onderzoek zal dit moment plaatsvinden tussen de bestuursverantwoordelijke en leden van het Onderzoeksbureau.
- Tijdens de evaluatie wordt de manier van werken van het Onderzoeksbureau en de communicatie tussen het bestuur en het Onderzoeksbureau besproken.
- De bevindingen worden opgenomen in een evaluatiedocument.

2.4 Nait Soez'n

De Nait Soez'n is het magazine van de Groninger Studentenbond. Een onafhankelijke redactie is verantwoordelijk voor de inhoud. Alle leden van de Groninger Studentenbond ontvangen een kopie van de Nait Soez'n. Het magazine behandelt elke editie een nieuw thema. Vanuit het CUOS is het bericht gekomen dat de Nait Soez'n moet verduurzamen, dit heeft als gevolg gehad dat de subsidie voor de Nait Soez'n verminderd is. Als gevolg hiervan is besloten om de Nait Soez'n twee keer per jaar uit te brengen. Aangezien de fysieke uitgave wordt verminderd zet de redactie van de Nait Soez'n zich dit jaar in om meer online te publiceren. Daarnaast zal er worden getracht om de online bereikbaarheid van de Nait Soez'n te vergroten.

Doel

De Nait Soez'n wordt twee keer per jaar uitgegeven in een gedrukte vorm, zo duurzaam mogelijk.

Middelen

- Er wordt gestreefd naar het hebben van minimaal acht redactieleden.
- De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor de distributie van de geprinte versies.
- Het bestuur draagt de zorg dat de Nait Soez'n ook naar alumni wordt verstuurd.

Doel

De online publicatie van de Nait Soez'n verbeteren en uitbreiden. (Nieuw)

Middelen

- Op de Nait Soez'n website worden alle artikelen gepubliceerd. (Nieuw)
- De mogelijkheid tot het publiceren van online edities inventariseren. (Nieuw)
- De Nait Soez'n website dient als platform om artikelen die niet in de Nait Soez'n verschijnen online te publiceren, maar ook artikelen die binnen de intervallen van de Nait Soez'n vallen. (Nieuw)

Doel

De online bereikbaarheid van de Nait Soez'n vergroten.

Middelen

- Het bestuur zal zich inzetten, in samenwerking met de coördinator en redactie, om de zichtbaarheid van de sociale media van de Nait te verbeteren.
- Er wordt ingezet om zoveel mogelijk artikelen ook in het Engels te publiceren.
- De artikelen en de Nait Soez'n worden gepromoot via de online kanalen van de GSb.

2.5 DiscusCie

De DiscusCie organiseert de informatieve activiteiten voor leden en niet-leden van de GSb. Deze werkgroep is opgezet met het doel om onze leden meer te bieden en inhoudelijke verdieping te verschaffen over diverse onderwerpen. De DiscusCie zal bestaan uit vier tot zeven enthousiaste studenten die elke maand een informatief evenement zal organiseren. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld lezingen of debatavonden. In de werkgroep zal minstens een coördinator zitten. Er wordt gekeken of andere functies gewenst zijn. De DiscusCie zal zich bezighouden met de actualiteiten en hierop volgend een leuk actueel evenement organiseren.

Doel

Inhoudelijke verdieping bieden voor onze leden.

Middelen

- De DiscusCie organiseert de informatieve activiteiten, die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht.
- Minstens 1x per jaar wordt er een symposium georganiseerd.

Doel

Het consistent organiseren van activiteiten binnen de GSb.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke maakt in overleg met het bestuur een activiteitschema voor de DiscusCie, waarin elke maand een informatieve activiteit wordt georganiseerd (m.u.v. zomervakantie en januari).
- De werkgroep zet, in samenwerking met de portefeuillehouder promotie, twee weken van tevoren de aankondiging voor de activiteit online.

2.6 Actiecomité #NietMijnSchuld

De werkgroep is onder de activisten bekend als het actiecomité #NietMijnSchuld Groningen. Het actiecomité bestaat uit zo'n twintig leden. Waarvan in ieder geval tien leden deelnemen aan de wekelijkse overleggen. Het actiecomité overleg wordt voorgezeten door een organizer van de FNV. Daarbij benoemen de leden van het actiecomité uit hun midden twee leden die deelnemen aan de Landelijke Actieraad (LAR). Hier wordt samen met andere vertegenwoordigers van lokale actiecomités, voorzitter en secretaris van FNV-young, de voorzitter en vice-voorzitter van de LSVb, de organisers en de campagneleider van de FNV besloten over de landelijke sturing van de #NietMijnSchuld campagne.

Doel

De werkgroep ondersteunt het bestuur en GSb in acties en vormgeving omtrent de campagne #NMS.

Middelen

- De werkgroep komt elke week bijeen samen met de bestuursverantwoordelijke en bespreekt de voortgang en doelen van de campagne.
- De werkgroep helpt actief mee met acties georganiseerd omtrent de campagne #NMS, dit houdt in aanwezigheid en organisatorische ondersteuning van het bestuur bij bijeenkomsten, evenementen en acties.
- De werkgroep werkt aan zichtbaarheid en participatie met de campagne in Groningen met betrekkingen tot Groningse studenten.

2.7 Sollicitatiecommissie

De sollicitatiecommissie is een commissie van ervaren individuen waarvan een deel lid is bij de GSb. De commissie bestaat uit een zo divers mogelijke groep individuen met verschillende achtergronden en perspectieven. De commissie interviewt en verwerkt sollicitaties om een kandidaatsbestuur te vinden en voor te leggen aan de ALV.

Doel

Het samenstellen van een kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een sollicitatiecommissie (SoCo) opstellen bestaande uit een bestuursverantwoordelijke, een lid van de Raad van Advies en een extern- of slapend lid. Daarnaast is er een reservelid uit het bestuur of een actief lid.
- De SoCo zal bestaan uit individuen vanuit verschillende onderwijsinstellingen (tenminste één HBO'er). *(Nieuw)*
- De SoCo zal bestaan uit een groep mensen met verschillende relevante perspectieven.
- De SoCo zal zich inzetten om één HBO'er en één international in het bestuur te krijgen. Het huidige bestuur zal in de promotie van de sollicitaties hierbij helpen. *(Nieuw)*

2.8 Werkgroep Onderwijs

De Werkgroep onderwijs is een ondersteunende groep studenten die de portefeuillehouders van het WO en de HBO ondersteunen in hun taken. De werkgroep is lang opzoek geweest naar een concrete lijst doelen waar ze aan kan werken. Dit jaar zijn er een paar onderwerpen die de werkgroep aan gaat pakken. De Uraad- en HMR-debatten van voorgaande jaren zal wederom opgepakt worden door deze werkgroep in samenwerking met de portefeuillehouders. Daarnaast wil de werkgroep ook bezig met de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 in Groningen. De werkgroep blijft daarnaast actief bezig met werving van leden uit andere verenigingen in Groningen en andere geïnteresseerden. Hierdoor is de werkgroep zo goed mogelijk in staat te reageren op ontwikkelingen in het onderwijs in Groningen.

Doel

De werkgroep zet zich dit jaar in het bestuur te ondersteunen in het behandelen van de 2022 gemeenteraadsverkiezingen. (Nieuw)

Middelen

- De werkgroep werkt aan acties om studenten en jongeren zich in Groningen te laten registreren. (Nieuw)
- De werkgroep werkt aan acties om studenten en jongeren te laten stemmen bij de 2022 gemeenteraadsverkiezingen. (Nieuw)
- De werkgroep kijkt naar mogelijkheden om een kieswijzer voor de gemeenteraadsverkiezingen uit te brengen waarin onderwerpen relevant aan studeren, onderwijs en jongeren worden uitgelicht. (Nieuw)

Doel

De werkgroep onderwijs zal het bestuur ondersteunen in het activeren van studenten voor de medezeggenschapsverkiezingen voor zowel de RUG en de Hanzehogeschool. (Nieuw)

Middelen

- Het organiseren van verkiezingsdebatten voor de medezeggenschapsverkiezingen voor zowel de Uraad als de HMR. (Nieuw)
- Het actief promoten van de medezeggenschapsverkiezingen onder studenten door middel van social media, activiteiten en fysieke promotie. (Nieuw)
- De werkgroep onderwijs ontwikkelt een kieswijzer voor zowel de Uraadsverkiezing als de HMR-verkiezing en zoekt naar mogelijkheden om deze onder een zo'n groot mogelijk publiek te verspreiden. (Nieuw)

Doel

De werkgroep ondersteunt de portefeuillehouders op alle gebieden van onderwijs in Groningen. (Nieuw)

Middelen

- De werkgroep onderwijs ondersteunt de portefeuillehouders om een beter inzicht te krijgen in onderwijs ontwikkelingen in het onderwijs tijdens de vergaderingen. (Nieuw)
- De werkgroep houdt zich bezig met kritische analysering van de onderwijskwaliteit op de RUG en de Hanze. (Nieuw)
- De werkgroep onderwijs organiseert activiteiten die relevant zijn bij onderwijs verbetering. (Nieuw)

2.9 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AcCie) organiseert de gezelligheidsactiviteiten voor leden en niet-leden binnen de GSb. Hierdoor draagt de AcCie bij aan de bekende gezelligheid en het sociale aspect van de GSb. De GSb is een serieuze studentenorganisatie die voor en door studenten opgezet is, en hierbij zijn de gezelligheidsactiviteiten essentieel.

De activiteitencommissie zal bestaan uit vier tot acht enthousiaste studenten die elke maand een gezelligheidsactiviteit zullen organiseren. Dit zal ervoor zorgen dat leden ook op een informele manier elkaar beter kunnen leren kennen.

Doel

Het bestuur betreft de AcCie in het faciliteren van de sociale binding binnen de vereniging.

Middel

- De AcCie organiseert de gezelligheidsactiviteiten die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht, hierbij wordt de Corona routekaart gevolgd.

Doel

Het consistent organiseren van activiteiten binnen de GSb.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke maakt in overleg met het bestuur een activiteitschema voor de activiteiten commissie, waarin elke maand een gezelligheids activiteit wordt georganiseerd.
- De bestuursverantwoordelijke zet, in samenwerking met de portefeuillehouder promotie, twee weken van tevoren de aankondiging voor de verschillende activiteiten online.

Doel

Het organiseren van tenminste één alumni activiteit. (Nieuw)

Middelen

- De AcCie organiseert een gezelligheidsactiviteit voor alumni en donateurs. (Nieuw)
- Het bestuur ondersteunt de AcCie met het uitvoeren van de activiteit. (Nieuw)

2.10 Werkgroep Alumni Activiteiten

Na het wegvallen van de werkgroep Alumni Activiteiten is het huidige bestuur in samenspraak met de RvA tot de conclusie gekomen dat de taken van de werkgroep niet naar wens uitgevoerd kunnen worden in het huidige bestel. Er is daarom besloten dat de taken van de werkgroep onder de taken van de Activiteiten Commissie zullen gaan vallen. De activiteiten voor Alumni en donateurs zijn belangrijk voor de sociale cohesie van de bond en daarom is het belangrijk dat ze wel worden uitgevoerd.

Doel

De werkgroep alumni activiteiten zal vervallen en de taken zullen onder de activiteitencommissie vallen. (Nieuw)

Middelen

- Het bestuur zal de transitie begeleiden. (Nieuw)
- Het bestuur zal de Activiteitencommissie ondersteunen in haar taken voor Alumni en donateurs. (Nieuw)

2.11 Kascommissie

De Kascommissie controleert het financiële beleid van de GSb en geeft daarnaast advies over de begroting en de halfjaarrekening. De kascommissie bestaat altijd uit ten minste twee leden.

Doel

Het contact tussen de penningmeester en de leden van de KasCo onderhouden.

Middelen

- De penningmeester zal doorlopend contact onderhouden met de Kascommissie en bij eventuele vragen of twijfel advies inwinnen bij de KasCo.
- De penningmeester van het bestuur zal de gesprekken initiëren. In de gesprekken zullen afspraken worden gemaakt over de rol van de Kascommissie ten opzichte van de werkzaamheden van de penningmeester.

Doel

De boekhouding van de GSb correct en compleet houden.

Middelen

- De KasCommissie zal twee keer per jaar (zijnde tijdens het voorbereiden van het halfjaar en jaarverslag) een volledige controle uitvoeren op de boekhouding van de GSb.
- Indien gewenst kan de Kascommissie altijd een tussentijdse controle uitvoeren.

2.12 Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen. De Raad van Advies kan het bestuur ten alle tijden van gevraagd en ongevraagd advies voorzien. Het contact met de RvA moet in een veilige manier gebeuren, het bestuur moet met alles naar de RvA kunnen als zij ergens tegenaan loopt. Het is daarnaast belangrijk op regelmatige basis te vergaderen, zodat de RvA op de hoogte blijft van de activiteiten van het bestuur en de GSb. Hierdoor kan de RvA daadwerkelijk ondersteuning bieden en advies geven.

Doel

Het bestuur vergadert op regelmatige basis en onderhoudt nauw contact met de RvA

Middelen

- Het bestuur zal ten minste 5 dagen van tevoren aan een ALV met de RvA een vergadering ondernemen.
- Het bestuur zal minimaal elke 6 weken een vergadering plannen met de RvA, dit kan worden uitgebreid wanneer het bestuur of de RvA dit nodig acht. Deze verplichting vervalt tijdens de vakantiemaanden.
- Het bestuur zal wanneer zij dit nodig acht contact opnemen met de RvA betreffende het beleid of de uitvoering daarvan.
- De RvA onderhoudt samen met het bestuur een buddy-systeem. Hierdoor hebben individuele bestuursleden een persoon om te contacteren met onderwerpen waar men mee zit.

3. Interne Organisatie

3.1 Inwerken kandidaatsbestuur

Het inwerken van een nieuw kandidaatsbestuur is elk jaar een lastige taak. Er moeten worden nagedacht over portefeuilles, werkgroepen en continuïteit in alles waar de GSb mee bezig is. Het huidige bestuur heeft gemerkt dat er al een paar jaar geen geüpdate inwerkdocumentatie is en daar wil het bestuur verandering in brengen. Het bestuur realiseert zich dat dit doel in voorgaande beleidsplannen als is genoemd, maar wil dit jaar een omslag te maken en de hand te leggen aan een nieuw GSboek.

Doel

De hand leggen aan een nieuw compleet inwerk document: het GSboek.
(Nieuw)

Middelen

- Per portefeuille, werkgroep, en per functie komt er een volledig en gedetailleerd inwerkdocument.
- Alle bestaande inwerkdocumenten op losse activiteiten, zoals het organiseren van check-je-rechten, worden samengevoegd tot een document.
- De inwerkdocumenten zijn ruim voor de inhamering van het kandidaatsbestuur af. (Nieuw)
- Het bestuur zoekt hulp in het schrijven van het GSboek bij oud-besturen, de RvA en leden van de GSb om zoveel mogelijk kennis over te dragen. (Nieuw)
- Het bestuur heeft voor het inwerken de Google Drive opgeschoond en informatie makkelijker en overzichtelijker georganiseerd. (Meerjarenplan). (Nieuw)

3.2 Inwerken coördinatoren

De coördinatoren staan centraal in de samenwerking tussen het bestuur en de werkgroepen. Het is belangrijk dat de coördinatoren beschikken over de juiste vaardigheden. Het bestuur inventariseert wat de vaardigheden van nieuwe coördinatoren zijn en besluit vervolgens of er een extra training nodig is.

Doel

Het hoogwaardig inwerken van coördinatoren.

Middelen

- Het evalueren en verbeteren van inwerkdocumenten voor er een coördinator wisseling plaatsvindt.
- De nieuwe coördinator wordt gezamenlijk ingewerkt door de oude coördinator en de bestuursverantwoordelijke.
- Op basis van de cv van de nieuwe coördinator kijkt het bestuur of de nieuwe coördinator eventueel een training of workshop kan gebruiken, en biedt deze dan ook aan.

3.3 Ledenwerving

Leden zijn alles voor een vereniging en zeker voor een bond. Zoals ook bij de portefeuille promotie is aangegeven is continu kwalitatief hoogstaand promoten van essentieel belang voor een bond in studentenkringen, binnen een paar jaar kan een enorme schommeling plaats hebben gevonden in ledenaantallen en actieve leden. Jaarlijks moet er dan ook serieuze nadruk gelegd worden op werving van leden en promotie van onszelf onder (nieuwe) studenten.

Doel

Het werven van nieuwe leden door een sterke promotiestrategie.

Middelen

- Het uitschrijven van de promotiestrategie, hierin is in ieder geval het huisstijldocument opgenomen en worden de doelen en middelen onder hoofdstuk 1.12 meegenomen.
- Een uniforme en serieuze uitstraling naar buiten toe laten zien.
- Het actief focussen op actieve mensen zoals medezeggenschappers en opleidingscommissie leden.
- Naar buiten toe duidelijke communicatie over wat de GSb doet.
- Een actieve poster plak strategie op relevante prikborden verspreid door de onderwijsinstellingen. Hiervoor worden alle relevante plekken in kaart gebracht.
- Expliciet vermelden dat activiteiten ook openstaan voor niet-leden.
- Actieve leden worden gestimuleerd vrienden en/of bekenden mee te nemen.
- Collegepraatjes houden.

Doel

Het werven van actieve leden.

Middelen

- Meer aandacht voor de werkgroepen en actieve leden binnen onze promotiestrategie.
- Duidelijk communiceren via onze promotiekanalen over hoe geïnteresseerde studenten kunnen bijdragen en actief kunnen worden bij de GSb.
- De website verbeteren waardoor het inzichtelijker wordt hoe een student kan bijdragen.
- Het bestuur inventariseert bij oude actieve leden en oud-bestuursleden een promotiecampagne wat voor ervaring de GSb een student kan bieden en maakt op basis hiervan een actieplan.
- Het bestuur inventariseert bij actieve leden hoe wij hen meer kunnen bieden.

Doel

Het werven van meer internationale leden binnen de GSb *(Nieuw)*

Middelen

- De communicatie en de promotie van de vereniging naar buiten is in principe tweetalig, alleen wanneer noodzakelijk zal van deze regel worden afgeweken. *(Nieuw)*
- Het bestuur neemt contact op met ESN om tijdens de ESN introductieweken aanwezig te zijn om zo nieuwe leden te werven. *(Nieuw)*
- Het organiseren van minstens één activiteit over een voor internationale studenten relevant onderwerp. *(Nieuw)*
- Het bestuur inventariseert bij internationale studentenverenigingen om samen met de DiscusCie en de AcCie activiteiten te organiseren. *(Nieuw)*

3.4 Ledenbinding

Leden werven is één ding, verbinding tussen leden kweken is een andere zaak. Het bestuur hecht veel waarde aan sociale binding tussen leden. Daarnaast is er in deze corona tijd meer dan ooit duidelijk geworden hoe belangrijk sociale interactie is voor iedereen, studenten niet uitgezonderd. Daarom zal het bestuur zich komend jaar weer inzetten voor een vereniging die de ruimte biedt voor haar leden

Doel

Leden op de hoogte houden van waar de GSb mee bezig is.

Middelen

- Op de eerste maandag van de nieuwe maand zal de secretaris een nieuwsbrief versturen naar alle leden van de GSb. *(Nieuw)*
- De afgelopen en komende evenementen zullen in de nieuwsbrief worden genoemd.
- De desbetreffende portefeuillehouders geven een kort overzicht van wat er is gebeurd in de gemeenteraad, de U-raad en de HMR.
- De nieuwsbrief bevat een update over de campagnes en updates van de GSb.

Doel

Aantrekkelijke activiteiten organiseren voor leden van de GSb.

Middelen

- De Activiteitencommissie organiseert in samenspraak met de bestuursverantwoordelijke voornamelijk gezelligheidsactiviteiten.
- De Discussie en Werkgroep onderwijs organiseren in samenspraak met de bestuursverantwoordelijke inhoudelijke activiteiten.
- Het bestuur en de werkgroepen verdiepen zich in manieren om online- en corona-proof te blijven doorgaan met het organiseren van activiteiten.

Doel

Nieuwe leden een warm welkom geven binnen de vereniging.

Middelen

- Templates maken voor welkomstberichten op verschillende kanalen.
- Het standaardiseren van het verwelkomen van nieuwe leden.
- Leden ontvangen een gestandaardiseerd welkomstbericht via de mail en via Whatsapp

Doel

Meer leden actief betrekken bij werkgroepen en een hogere opkomst creëren bij activiteiten.

Middelen

- Leden betrekken door persoonlijke berichtjes via Whatsapp over activiteiten of andere relevante zaken.
- Leden indien gewenst toevoegen aan de activo app.
- Nieuwe leden altijd vragen of en in welke werkgroep zij interesse hebben.
- Er worden borrels van de werkgroepen georganiseerd om leden voor de desbetreffende werkgroepen te werven. *(Nieuw)*
- De ALV's aantrekkelijker maken voor leden. *(Nieuw)*

Doel

Binding tussen leden versterken.

Middelen

- Er wordt wekelijks een koffie uurtje op kantoor gehouden waarbij iedereen naar binnen kan komen lopen voor een bakje koffie of thee.
- Er worden vaste kantooruren vastgesteld en bekendgemaakt waarbij leden en niet-leden langs kunnen komen. *(Nieuw)*

Nawoord

“Ik vond het eigenlijk best wel soepeltjes gaan.”

- Leon van der Deure
Voorzitter Bestuur 51

“  **Ale Pieter ten Cate** 13:13 ”
IK HEB MN TELEFOON IN DE WC...
ik heb mn telefoon zojuist in de wc l... ☆

- Ale Pieter ten Cate
Secretaris & vertrouwenspersoon Bestuur 51

“Ik heb niks met het woord visie.”

“Ik haat cijfers.”

- Jos Ronduite
Penningmeester Bestuur 51

“Bier hier ieder kwartier.”

- Kyra Lammerts
Extern & vicevoorzitter Bestuur 51

Bijlage 1: Activiteitenoverzicht

In dit overzicht staan activiteiten die zullen plaatsvinden in het jaar 2022. Deze activiteiten zullen gedurende het jaar worden georganiseerd door het bestuur dan wel door de werkgroepen. De Corona routekaart zal gevolgd worden met betrekking tot de activiteiten.

Borrel 10x
Pubquiz 4x
Gezelligheidsactiviteiten 9x
Informatieve activiteiten 9x
Debat 1x
Check-je-rechten 4x
Galant Gala 1x
Eindejaarsactiviteit 2x
GSb-week 2x
Kei-week 1x
ESN-week 2x
Coördinatorenoverleg 4x
Symposium 1x

Bijlage 2: Marketingplan

Zie bijlage

Bijlage 3: Corona routekaart

Routekaart werkgroepen

Algemeen

Door de pandemie kunnen de werkzaamheden van de werkgroepen niet op dezelfde manier worden uitgevoerd als eerder. De maatregelen die momenteel gelden verbieden het ons niet om vergaderingen thuis te houden, de 1,5 meter regel geldt immers niet binnen de onderwijsinstellingen. Dit betekent echter niet dat we hier geen rekening mee moeten houden.

De tabel die het vorige bestuur heeft gemaakt (te zien hieronder) is om deze reden ook niet meer up-to-date. Toch laten wij deze in het beleidsplan staan, om een handvat te hebben en te kunnen refereren naar hoe er vorige jaar mee om werd gegaan. Vorig jaar is het corona beleid binnen de GSb soepel verlopen, vandaar dat wij graag nog via de tabel willen kunnen terugkijken naar hoe het vorige bestuur dit heeft gehandhaafd. De vergaderingen met werkgroepen worden meestal hybride gehouden: de leden krijgen zelf de keus waar hun voorkeur naar uitgaat. We hebben geen zicht of deze maatregelen zich zullen uitbreiden of niet; tot die tijd hanteren wij een eigen-verantwoordelijkheid- en eigen-keus beleid waarbij men zelf mag bepalen of hij/zij/hen zich veilig voelen om fysiek te vergaderen, zo niet dan is dat natuurlijk compleet begrijpelijk. Daar passen wij ons dan ook op aan.

Instemming

Voor elke vorm van fysieke samenkomst moet dit expliciet overlegd worden met alle leden die het betreft. We willen dat iedereen zich veilig voelt en doet wat goed voelt. Hierbij geldt ook altijd: je eigen gezondheid gaat voor. Voel je niet verplicht om mee te doen aan een fysieke bijeenkomst, indien je zelf daar geen behoefte aan hebt of je daar niet comfortabel bij voelt.

Wanneer een van de leden of de coördinator het niet prettig vindt om werkzaamheden fysiek uit te voeren, is dit niet erg en kan de desbetreffende persoon zijn werkzaamheden thuis uitvoeren. Hierbij kunnen de werkzaamheden plaatsvinden zoals in de 'ergste fase' (zie toelichting werkwijze thuiswerken) worden uitgevoerd, of er wordt nagedacht over een gepaste oplossing.

Bij **elke** vorm van fysiek bijeenkomen zal je je eigen verantwoordelijkheid moeten nemen.

Gezondheidscheck

Voor elk fysiek contact moet je bij jezelf de gezondheidscheck uitvoeren. Ga alle vragen bij langs en als je een van de vragen positief beantwoordt: blijf dan thuis. Neem hierin je eigen verantwoordelijkheid en bagatelliseer het niet. Stel deze vragen ook onderling aan elkaar.

Deze vragen moeten ook gesteld worden in andere situaties. Hieronder is een overzicht wanneer je deze vragen moet stellen:

1. Fysieke samenkomsten binnen de werkgroep
 - a. Bij vergaderingen
 - b. Werkzaamheden
 - c. Trainingen
 - d. Sollicitaties
 - e. Inwerktraject
 - f. Borrels/gezelligheid
2. Evenementen/Activiteiten
 - a. Check-je-rechten en andere juridische activiteiten
 - b. Activiteiten van de Accie
 - c. Activiteiten van de DiscusCie
 - d. Activiteiten georganiseerd door het bestuur

Al met al houdt dit in, dat bij elke fysieke samenkomst de volgende vragen gesteld moeten worden. Dit wordt verondersteld in elke fase van de routekaart.

De vragen

1. Had je een of meerdere klachten in de afgelopen 24 uur?
 - a. Hoesten
 - b. Verkoudheid
 - c. Verhoging of koorts
 - d. Benauwdheid
 - e. Reuk of smaakverlies
2. Heb je op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid?
3. Heb je het coronavirus gehad en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
4. Heb je een huisgenoot /gezinslid met het nieuwe coronavirus en heb je in de afgelopen 10 dagen contact met hem/ haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
5. Ben je in quarantaine omdat je:
 - a. nauw contact had met iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
 - b. bent teruggekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
 - c. bent gewaarschuwd door de Corona Melder-app?

Aanspreekpunten

Indien je het gevoel hebt dat iemand niet helemaal eerlijk is, je je bij een situatie niet fijn/comfortabel voelt etc. Praat dan met elkaar. Indien je met iemand anders wil praten kan je altijd terecht bij je eigen coördinator of bestuursverantwoordelijke dan wel onze vertrouwenspersoon Ale Pieter ten Cate (secretaris@groningerstudentenbond.nl / +31 6 37 30 58 96) die je altijd kunt mailen, bellen of appen.

Bestuursverantwoordelijken en coördinator per werkgroep

Onderzoeksbureau	Ale Pieter ten Cate & Christopher Schwaiger
Activiteitencommissie	Kyra Lammerts & Suzanne Kaklewski
DiscusCie	Kyra Lammerts & Dounia Mohammed
Juridisch Steunpunt	Jos Ronduite & Edmé de Vries
Stichting Steunpunt Huren	Ale Pieter ten Cate
Nait Soez'n	Jos Ronduite & Midas Bosman
Werkgroep Onderwijs	Jos Ronduite, Leon van der Deure & Imke Kok
Campagneteam #NMS	Ale Pieter ten Cate

Toelichtingen

Werkwijze thuiswerken:

Juridisch Steunpunt & Huurteam

- Om te beginnen: het maken van een rooster zal weer moeten gebeuren. De coördinatoren kunnen zelf kiezen op welke manier ze dit willen doen. Je kan dit net als eerder maandelijks doen, maar je kan het ook wekelijks doen. Kijk wat je zelf fijner vind, en overleg het desnoods met de leden.
- Tijdens de normale uren zal er een Google Meet aangemaakt worden. In de Google Meet zitten de leden die op dat moment zijn ingeschreven op het rooster.
 - Hierin is belangrijk dat er altijd een lid bij zit die er al langer zit. Het is niet de bedoeling dat drie nieuwe leden, die nog weinig ervaring (dit is aan de coördinator om te beslissen) hebben, alleen zitten tijdens deze meet. Let hier dus op met het maken van het rooster.
- Over de aankleding van de Meet kunnen jullie zelf nadenken. Hierbij kan weer de coördinator beslissen, maar je kan het ook met zijn allen bespreken. Paar mogelijkheden:
 - De casussen worden in duo's opgelost. Samen werk je aan een casus en beantwoorden jullie de mail.
 - De casussen worden individueel opgelost, maar iedereen kan sparren, om meningen vragen, of vragen stellen in de Meet
 - De casussen worden met zn allen opgelost, zo kan iedereen zijn inzicht geven
- De coördinator en de bestuursverantwoordelijke zullen moeten evalueren of dit werkt. Dit aan de hand van 1 op 1 gesprekken.

Werkwijze fysiek werken

- Om te beginnen: het maken van een rooster zal weer moeten gebeuren. De coördinatoren kunnen zelf kiezen op welke manier ze dit willen doen. Je kan dit net als eerder maandelijks doen, maar je kan het ook wekelijks doen. Kijk wat je zelf fijner vind, en overleg het desnoods met de leden.
- Maak twee/drietallen. Het liefst zien wij dat deze twee/drietallen hetzelfde blijven totdat er een nieuwe fase is. (Dit om de sociale kringen klein te houden)
- Overleg of je bij iemand thuis wil werken of in een cafe
 - Indien je kiest voor werken in een cafe, zoek dan contact op met het bestuur: er zal gekeken worden of we een vaste plek kunnen vinden voor jullie
- Blijf de gezondheidscheck uitvoeren.
- Hou je aan de maatregelen van het RIVM.

Routekaart werkgroepen

	Waakzaam	Zorgzaam	Ernstig	Lockdown/Ze Ernstig
Vergaderingen	Online of fysiek (geen restricties ¹)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Werkzaamheden	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Trainingen	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Alleen online	Alleen online
Sollicitaties	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek	Alleen online
Inwerktraject	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Activiteiten	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (max. 60 binnen en 80 buiten)	Online of fysiek (max. 30 binnen en 40 buiten)	Alleen online
Huurchecks	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (uitgangspunt is online)	Alleen online

¹ Geen restricties voor de groepsgrootte. Andere maatregelen van die fase blijven van kracht.