

Groninger Studentenbond
Beleidsplan 2019
“GSbonding”
Samen bereiken we meer

15-11-2018

Muurstraat 16 9712 EN Groningen
Tel. 0503634581 bestuur@groningerstudentenbond.nl

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van het 48e bestuur van de Groninger Studentenbond, genaamd 'GSbonding'. Dan vraagt u zich natuurlijk af "wat betekent die gekke titel?" Het bestuur wil zich dit jaar focussen op binding. Dit gaat niet alleen om de binding van de leden aan de GSb, maar ook om de relaties tussen de werkgroepsleden en het bestuur en de relaties tussen de werkgroepsleden onderling. Wij denken namelijk dat een goede sfeer zorgt voor meer motivatie en dat betere relaties binnen de werkgroepen zorgen voor een betere samenwerking en daarmee betere resultaten. Onze organisatie functioneert immers op werkgroepsleden die op vrijwillige basis werken en daar willen wij niets minder dan waardering voor tonen.

Verder wil het bestuur zich ook inhoudelijk hard maken voor de belangen van studierend Groningen. Zo willen wij ons bereik onder internationale- en Hanzestudenten vergroten om hun belangen beter te kunnen behartigen. Daarnaast willen wij onder andere het M.O.V. profileren tot officieel meldpunt voor het vergunningstelsel, zorgen voor kwalitatief en kwantitatief betere huisvesting, de problemen omtrent mentale en fysieke gezondheid van studenten aankaarten. Er is nog zoveel meer, maar ik vrees dat u daarvoor toch echt dit document moet lezen. Maar wees niet getreurd: ik kan u beloven dat u er aan het eind van dit beleidsplan geen spijt van zult hebben. Zo wel, dan staat daar het welverdiende biertje tegenover.

Eén ding mag in dit beleidsplan niet ontbreken, en dat zijn de gezelligheidsactiviteiten. De Groninger Studentenbond is een organisatie die open staat voor alle studenten. Veel van deze studenten leren onze organisatie kennen via de nodige borrels en activiteiten die de GSb organiseert. Deze activiteiten zijn daarom van essentieel belang om ons netwerk te vergroten.

Wij hopen dit jaar de vereniging naar een nog hoger niveau te tillen. Daarvoor dient dit beleidsplan als uitgangspunt. Dit betekent uiteraard niet dat wat in het beleidsplan staat het enige is dat wij het komende jaar zullen doen. Wij zullen kansen die op ons pad komen aangrijpen alsof ons leven er vanaf hangt. Wij zullen niet opgeven en wij zullen u niet teleurstellen. Wij zullen tot het uiterste gaan en hopen dat u ons daarbij helpt. Samen staan we sterker, en samen bereiken we meer.

"GSbonding".

Met immer strijdbare groet,

Het 48e bestuur van de Groninger Studentenbond

Jolien Bruinewoud	Voorzitter
Nico Wessels	Secretaris
Ryannah Kroeze	Penningmeester
Naomi Hauenstein	Bestuurslid intern
Malu Ayoub	Bestuurslid extern & vicevoorzitter

Terminologie

Het beleidsplan van de Groninger Studentenbond behandelt een veelheid aan onderwerpen. Om het beleid overzichtelijk te houden, bieden we een uitleg van de terminologie aan. Hieronder vindt u de meest gebruikte afkortingen in dit document.

Short stay: Huurcontracten van tijdelijke duur waar minder huurbescherming op van toepassing is.

International Classroom Project: Het IC draait om curriculaire ontwikkeling en het uitbreiden van vaardigheden voor studenten en personeel in het kader van internationalisering.

Stakeholder Group: Is een belangengroep die zowel uit Nederlandse als uit 'internationale' studenten bestaat. Zij geven input op basis van hun ervaring.

Green Office: De Green Office is het platform binnen de Rijksuniversiteit Groningen dat projecten organiseert en coördineert op het gebied van duurzaamheid.

Housing Hotline: Een dienst, geïnitieerd door ESN en de LSVb, waar studenten telefonisch of per mail worden geïnformeerd over hun rechten en plichten in bijvoorbeeld een geschil met hun verhuurder.

Afkortingen

AcCie	Activiteitencommissie
ESN	European Student Network
GISP	Groninger International Student Platform
GPJK	Groninger Politiek Jongeren Kontakt
GSb	Groninger Studentenbond
Hanze	Hanzehogeschool
Hbo	Hoger beroepsonderwijs
KAB	Kamerbewoners Adviesburo
KEI	Kommissie Introductie Eerstejaars
LGBTQ+	Lesbian Gay Bi Transgender Queer Plus
LSVb	Landelijke Studenten Vakbond
M.O.V	Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag
OV	Openbaar vervoer
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
RvA	Raad van Advies
SBG	Steunpunt bemiddelingskosten
SoCo	Sollicitatiecommissie
VvGSb	Vrienden van de Groninger Studentenbond
WO	Wetenschappelijk onderwijs
ZoekCo	Zoekcommissie

Inhoudsopgave

1.	<u>Voorwoord</u>	1
2.	<u>Terminologie</u>	2
3.	<u>Inhoudsopgave</u>	3
4..	<u>Portefeuilles</u>	4
4.1	<u>Actie</u>	4
4.2	<u>Politiek</u>	4
4.3	<u>Huisvesting</u>	5
4.4	<u>M.O.V.</u>	6
4.5	<u>Mobiliteit</u>	7
4.6	<u>Onderwijs (RUG)</u>	7
4.7	<u>Onderwijs (Hanze)</u>	8
4.8	<u>Internationalisering</u>	9
4.9	<u>Welzijn</u>	9
4.10	<u>Diversiteit</u>	10
4.11	<u>Duurzaamheid</u>	11
5.	<u>(Interne) organisatie</u>	11
5.1	<u>Inwerken kandidaatsbestuur</u>	11
5.2	<u>Inwerken coördinatoren</u>	12
5.3	<u>Ledenwerving</u>	12
5.4	<u>Ledenbinding</u>	12
5.5	<u>Toegankelijkheid</u>	13
5.6	<u>Werkgroepen, commissies en adviesorganen</u>	13
5.6.1	<u>Activiteitencommissie</u>	14
5.6.2	<u>Juridisch Steunpunt</u>	14
5.6.3	<u>Huurteam</u>	15
5.6.4.	<u>Onderzoeksbureau</u>	16
5.6.5	<u>Werkgroep Huisvesting</u>	17
5.6.6	<u>Nait Soez'n</u>	18
5.6.7	<u>Zoekcommissie</u>	18
5.6.8.	<u>Sollicitatiecommissie</u>	19
5.6.9	<u>Kascommissie</u>	19
5.6.10	<u>Raad van Advies</u>	19
5.6.11.	<u>VvGSb</u>	20

6.	Social media en website	20
6.1	Website	20
6.2	Facebook	20
6.3	Instagram	21
6.4	Twitter	21

Bijlage I: Marketingplan

Bijlage II: Activiteitenoverzicht

4. Portefeuilles

4.1 Actie

De GSb ziet actievoeren als een middel om aandacht te vragen voor onderwerpen die studenten aangaan. Bij acties kun je onder andere denken aan ludieke acties, protesten of andere manifestaties. Deze acties kunnen zowel door de GSb zelf worden georganiseerd als in samenwerking met andere partijen op lokaal of nationaal niveau.

Doel

Actief het middel actie inzetten om studentenbelangen te behartigen.

Middelen

- Het bestuur onderzoekt bij actualiteiten of deze zich lenen voor een actie; indien dit het geval is voert het bestuur een actie uit.
- Het bestuur zal in principe aansluiting zoeken bij acties van andere partijen, indien deze in lijn zijn met de standpunten van de GSb.
- Het bestuur zal te allen tijde haar leden op de hoogte brengen en betrekken bij acties waar de GSb aan deelneemt.

4.2 Politiek

De GSb is een politiek neutrale vereniging met als doel het behartigen van studentenbelangen. Een nieuw gemeenteraad betekent nieuwe gezichten. Het is van belang om deze nieuwe gezichten te leren kennen om effectief samen kunnen te werken. Daarnaast maakt de GSb onderdeel uit van de federatie van de Landelijke Studentenvakbond. Door het contact met zusterbonden en de LSVb goed te onderhouden, is het ook mogelijk om hen bij te staan in de landelijke politiek.

Doel

Contacten opbouwen en onderhouden binnen de nieuwe gemeenteraad.

Middelen

- Het bestuur probeert per gemeenteraadspartij minimaal één aanspreekpunt te vinden.
- Het bestuur heeft regelmatig afspraken met gemeenteraadsleden om contacten goed te onderhouden.

Doel

Standpunten van de GSb onder de aandacht brengen bij de gemeenteraadspartijen.

Middelen

- Het bestuur neemt regelmatig de agenda's door van de commissies en de raad, zodat goed ingespeeld kan worden op ontwikkelingen in de gemeente.
- Het bestuur bezoekt raads- en commissievergaderingen, indien deze van belang zijn voor de GSb, waarbij de mogelijkheid tot inspreken wordt onderzocht.
- Het bestuur benadert de gemeenteraadspartijen actief over onderwerpen die voor de GSb van belang zijn.

Doel

De LSVb op het gebied van landelijke politiek ondersteunen.

Middelen

- Minimaal 1 keer in de drie weken zal een telefonisch gesprek plaatsvinden tussen een bestuurslid van de LSVb en een bestuurslid van de GSb waarbij het onderwerp landelijke politiek onder de aandacht gebracht wordt.
- Waar nodig zal het bestuur documenten doorlezen en politieke contacten aanhalen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op landelijk niveau en aan de hand daarvan standpunten formuleren en uitdragen.
- Waar nodig zal het bestuur de LSVb ondersteunen indien dezelfde standpunten ingenomen worden.

Doel

Contacten verder opbouwen en onderhouden en waar mogelijk samenwerken met politieke jongerenorganisaties.

Middelen

- Het bestuur probeert vaste aanspreekpunten te vinden bij GPJK en de politieke jongerenorganisaties.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om in samenwerking met GPJK en haar lid-organisaties een activiteit en/of campagne te organiseren.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om het netwerk van de politieke jongerenorganisaties waar nodig ter ondersteuning in te kunnen zetten.

4.3 Huisvesting

In Groningen zijn er veel misstanden op de huizenmarkt. We hebben regelmatig aan het begin van het bestuursjaar te maken met een groot kamertekort. Daarnaast is circa 80 procent van de huizenmarkt in handen van particuliere verhuurders. We merken al langere tijd dat het aanbod van kamers zowel op kwalitatief als kwantitatief te wensen over laat. De GSb zal zich hard maken om de huisvestingssituatie voor studenten te verbeteren.

Doel

Actief beleid voeren tegen het gebruik van 'short stay'-contracten voor vaste huisvesting.

Middelen

- Politieke contacten worden op de hoogte gesteld van het standpunt van de GSb over 'short stay'-contracten.
- Het bestuur zal de mogelijkheid verkennen om met zusterbonden en de LSVb een brief naar de Tweede Kamer te sturen om zorgen te uiten over het gebruik van 'short stay' contracten voor vaste huisvesting.
- Onderzoeken of er in de gemeente na de verkiezingen meer draagvlak is om beleid te maken over 'short stay' en daarbij verkennen of er partijen zijn die ons standpunt delen.

Doel

De GSb blijft zich profileren als een serieuze en inhoudelijke gesprekspartner.

Middelen

- Het bestuur zal deelnemen aan alle vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om zitting te mogen nemen in de Stuurgroep Jongerenhuisvesting.
- De portefeuillehouders houden contact met het Huurteam, de Werkgroep Huisvesting en andere studentenorganisaties en partijen om kennis uit te wisselen.

Doel

Het bereik van het kamerboek vergroten.

Middelen

- Het bestuur werkt samen met Stichting KEI en ESN om te bewerkstelligen dat tasjes in de introductieweken voorzien zijn van een kamerboek.
- Actief partijen benaderen met de vraag of er kamerboeken op hun kantoor mogen liggen om uitgedeeld te worden.
- De onderwijsinstellingen benaderen of er op bepaalde plekken kamerboeken neergelegd en/of verspreid mogen worden.

Doel

Inspelen op de huidige ontwikkelingen omtrent het vergunningenstelsel.

Middelen

- Regelmatig in gesprek blijven met de gemeente(raadspartijen) over het vergunningenstelsel.
- Monitoren hoe het vergunningenstelsel zich gaat ontwikkelen door actualiteiten en eventuele rechtszaken die voortvloeien uit het vergunningenstelsel te volgen.

4.4 M.O.V.

Het M.O.V. is een meldpunt waar huurlers klachten in kunnen sturen over onder andere bedreiging/intimidatie, een te hoge huurprijs en gebreken/onderhoudsclachten. De klachten worden dan doorgestuurd naar de gemeente. Het is belangrijk dat ook dit jaar de kwaliteit van het M.O.V. gewaarborgd blijft. De invoering van het vergunningenstelsel zal de rol van het M.O.V. veranderen. Het bestuur zal zich inspannen om het M.O.V. om te vormen tot een officieel meldpunt voor het vergunningenstelsel.

Doel

De kwaliteit en de effectiviteit van het M.O.V. waarborgen.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke van het M.O.V. zoekt actief de samenwerking met de gemeente en de politie op.

Doel

Het M.O.V. transformeren tot een meldpunt voor klachten van

het vergunningenstelsel.

Middelen

- Met de gemeente in gesprek gaan om het M.O.V. als officieel meldpunt voor klachten van het vergunningenstelsel in te stellen.
- Actief lobbyen bij partijen om ervoor te zorgen dat het M.O.V. een officieel meldpunt voor het vergunningenstelsel wordt.

Doel

De naamsbekendheid van het M.O.V. vergroten.

Middelen

- Met de gemeente in gesprek gaan over campagnemateriaal voor het M.O.V.
- Het bestuur zal een promotiecampagne voeren voor het M.O.V.

4.5 Mobiliteit

Het is belangrijk dat studenten niet alleen de mogelijkheid hebben om te studeren, maar ook om zonder al te veel moeite bij, onder andere hun colleges en de kroeg, kunnen komen. Dit is van belang voor zowel mensen die binnen, als buiten de stad wonen en dit moeten zij niet alleen met de fiets goed kunnen doen, maar ook met het openbaar vervoer.

Doel

De belangen van studenten op het gebied van mobiliteit vertegenwoordigen.

Middelen

- Er wordt waar mogelijk ingespeeld op actualiteiten op het gebied van mobiliteit.
- De portefeuillehouder mobiliteit neemt zitting in het OV-Consumentenplatform.
- De portefeuillehouder mobiliteit neemt deel aan de vergaderingen van Groningen Bereikbaar.
- Er wordt actief contact gezocht met andere partijen om de standpunten van de GSb kenbaar te maken.

4.6 Onderwijs wo (RUG)

De RUG telt circa 30.000 studenten, waarvan 6.000 internationale studenten. De RUG staat internationaal bekend als een uitstekende universiteit en scoort goed op verschillende ranglijsten. Door deze naamsbekendheid groeit de universiteit nog steeds. Daarbij is het van belang dat dit niet onderdoet aan de kwaliteit van het onderwijs. Om dit te waarborgen heeft de GSb nauwe contacten met de LSVb, bonden binnen de federatie, de medezeggenschapspartij en de studentenassessoren.

Doel

De GSb denkt actief mee over het beleid binnen de RUG.

Middelen

- Het bestuur zal de contacten binnen de RUG intensiveren, waaronder met de universiteitsraadspartijen en andere partijen die studenten aan de RUG vertegenwoordigen.
- De portefeuillehouder zal de contacten met universiteitsraadspartijen en andere partijen die studenten aan de RUG vertegenwoordigen onderhouden door periodiek een afspraak in te plannen om te horen waar zij mee bezig zijn en vice versa.
- Het bestuur, bij voorkeur de portefeuillehouder, zit bij de universiteitsraadsvergaderingen die van belang zijn voor de GSb.

Doel

Het contact met de student assessoren intensiveren en ervoor zorgen dat de GSb bekend is bij alle student assessoren.

Middelen

- Er zal periodiek, minimaal één keer per kwartaal, een afspraak worden gepland met de studentassessor van het CvB.
- Er zal jaarlijks, aan het begin van het academische jaar, een presentatie over de GSb worden gegeven voor alle studentassessoren tijdens hun vergadering.
- De portefeuillehouder zal, wanneer actualiteiten en/of ontwikkelingen dit vergen, contact leggen met de studentassessor van de relevante faculteit(en).

4.7 Onderwijs hbo (Hanze)

De achterban van de GSb bestaat voornamelijk uit studenten van de RUQ, terwijl de Hanzehogeschool meer dan 28.000 studenten telt. Het is daarom van belang om het aantal hbo-studenten in de achterban te vergroten. Om dit te bereiken zijn goede contacten met de Hanzehogeschool, medezeggenschapsinstellingen en andere organisaties van belang. Dit bleek de afgelopen jaren een uitdaging te zijn en dus zullen de twee portefeuillehouders zich dit jaar inspannen om dit netwerk uit te breiden en te onderhouden.

Doel

Het aandeel van hbo-studenten in de achterban vergroten.

Middelen

- Contact leggen met studieverenigingen en studentenorganisaties om het contact met hbo-studenten te vergroten.
- De portefeuillehouders hbo/Hanze schrijven hun visie en ervaringen op over hoe de GSb toegankelijker kan zijn voor hbo-studenten.
- De GSb promoten onder hbo-studenten om de kenbaarheid van de GSb onder hbo-studenten te vergroten.

Doel

Het contact met de medezeggenschap creëren en intensiveren.

Middelen

- Er zal minimaal 1 keer per jaar een activiteit georganiseerd worden met een van de Hanze partijen.
- De portefeuillehouders zullen minimaal 1 keer per jaar een borrel organiseren met een of meerdere Hanze partij(en).
- Het bestuur probeert op informele wijze contact te leggen met minimaal één lid van elke Hanze partij en dit contact te onderhouden.

4.8 Internationalisering

Een deel van de Nederlandse studenten gaat tijdens hun studententijd naar het buitenland om te studeren en/of om een stage te lopen. Aan de andere kant hebben we de instroom van studenten uit het buitenland. De GSb vindt het belangrijk een kritische blik te houden op het proces van internationalisering en het bijbehorende cultuur- en taalbeleid. Verder ziet de GSb het als haar taak om de internationale

Doel

De GSb ondersteunt en faciliteert het proces van integratie bij 'internationale' studenten.

Middelen

- De GSb werkt mee aan het International Classroom Project en zorgt ervoor dat een diverse 'stakeholder group' input en feedback kan leveren.
- De portefeuillehouder internationalisering is aanwezig bij de bijeenkomsten van de GISP.

Doel

Het aantal van 'internationale' studenten in de achterban vergroten.

Middelen

- De GSb gaat inventariseren hoe zij een groter bereik onder 'internationale' studenten kan krijgen.
- De GSb promoot zichzelf en haar werkgroepen onder 'internationale' studenten, in het bijzonder tijdens de ESN-introductieweken.
- De GSb organiseert per jaar één activiteit in het teken van internationalisering.

4.9 Welzijn

Meer dan 60 procent van de respondenten waren het eens met de stelling "Stress/druk is iets dat constant aanwezig is in mijn studentenleven" uit het onderzoek 'Studenten en Stress' (2017) van de GSb. De GSb zal zich daarom zowel inzetten voor de mentale als de fysieke gezondheid van studenten, waarbij de toegankelijkheid van zorg van belang is.

Doel

Informatie verstrekken over de verschillende zorgvoorzieningen die relevant zijn voor de Groninger studenten.

Middelen

- Op het online platform wordt een overzicht gemaakt waarop de zorgroutes in kaart worden gebracht van zorgaanbieders die worden gehanteerd op de

Rijksuniversiteit, Hanzehogeschool en externen.

Doel

De kenbaarheid van hulpvoorzieningen voor de mentale gezondheid vergroten onder de studenten.

Middelen

- Studenten informeren over de hulpvoorzieningen die het hoger onderwijs biedt.
- Actief lobbyen voor het toegankelijker maken van studentenpsychologen, waarbij er gepleit wordt voor het aannemen van afdoende studentenpsychologen bij zowel de Rijksuniversiteit als de Hanzehogeschool.

Doel

De belangen van studenten behartigen op het gebied van de seksuele gezondheid.

Middelen

- Sense benaderen voor het organiseren van een activiteit over seksuele gezondheid.

- Het bewustzijn onder studenten over het belang van seksuele gezondheid vergroten door middelen van online en offline campagnes.

4.10 Diversiteit

Het is belangrijk dat de vele verschillende groepen die Groningen rijk is, weerspiegeld en gehoord worden in de studiebanc en in het leven daarbuiten. Zij moeten zich hier op hun gemak voelen en vertegenwoordigd voelen door de GSb.

Doel

De GSb zet zich in voor de toegankelijkheid van het hoger onderwijs voor minderheden.

Middelen

- Het bestuur gebruikt haar platform om problemen omtrent de toegankelijkheid van het hoger onderwijs te belichten.
- Het bestuur zal zich actief inzetten om de belangen van groeperingen, die problemen ondervinden in de toegankelijkheid van het hoger onderwijs, te behartigen.

Doel

De discriminatie van internationale studenten op de woningmarkt tegengaan.

Middelen

- Het bestuur zal een campagne organiseren om de positieve aspecten van het in huis hebben van een internationale student te benadrukken.
- Het bestuur zal actief de pers op zoeken om de misstanden in de woningmarkt voor internationale studenten, die met name in de piekmaanden augustus tot en met oktober plaatsvinden, onder de aandacht te brengen.

Doel

De GSb zet zich in voor de belangen van de LGBTQ+ student.

Middelen

- Er wordt gestreefd naar het organiseren van een activiteit in samenwerking met een LGBTQ+ belangenvereniging.
- Er wordt samengewerkt met LGBTQ+ belangenverenigingen op relevante thema's, waaronder informatievoorziening.
- Er wordt minstens één dag in het teken van LGBTQ+ georganiseerd.

4.11 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een groot thema waar studenten zich steeds bewuster van worden. De GSb wil zich dit jaar ook meer bezighouden met het thema duurzaamheid. De nadruk zal dit jaar liggen op meer contacten leggen met organisaties om ideeën op te doen en deze in de praktijk te brengen.

Doel

Contacten met organisaties op het gebied van duurzaamheid leggen en onderhouden.

Middelen

- Er zal periodiek contact, minimaal één keer per kwartaal, worden gelegd met de Green Office.
- Minimaal één keer per beleidsjaar wordt er geparticipeerd in een initiatief van de Green Office.
- De portefeuillehouder benadert andere organisaties op het gebied van duurzaamheid.

Doel

Het bewustzijn omtrent duurzaamheid onder studenten vergroten.

Middelen

- Er zal minimaal één keer per jaar een activiteit georganiseerd worden in het thema van duurzaamheid.

5. Interne organisatie

5.1 Inwerken kandidaatsbestuur

Het is van belang dat het kandidaatsbestuur goed wordt voorbereid op haar bestuursjaar. Daarbij moet aandacht geschonken worden aan het behouden, uitbreiden en gestructureerd overdragen van de benodigde kennis.

Doel

Het standaardiseren van de inwerkprocedure van het kandidaatsbestuur.

Middelen

- Er wordt aan het begin van de inwerkprocedure een overzicht gegeven aan het kandidaatsbestuur over het verloop van hiervan.
- Het bestuur zorgt ervoor dat er zowel voor elke functie, als voor elke portefeuille en overige taken een actueel en volledig inwerkdokument beschikbaar wordt gesteld.
- Het bestuur ziet erop toe dat inwerkdokument en inwerkprocedures op elkaar afgestemd worden.
- Het bestuur neemt haar beleidsplan en begroting door met het kandidaatsbestuur aan de hand van het halfjaarverslag.

5.2 Inwerken coördinatoren

Het is van belang dat de coördinatoren goed inzicht krijgen in hun taken. Daarbij moet aandacht geschonken worden aan het behouden, uitbreiden en gestructureerd overdragen van de benodigde kennis.

Doel

Zorgen dat kennis zo goed en effectief mogelijk wordt overgedragen op de coördinatoren.

Middelen

- Het bestuur zorgt ervoor dat een nieuwe coördinator beschikt over een inwerkdokument en dat de nieuwe

coördinator een toelichting van de voormalig coördinator en/of bestuursverantwoordelijke krijgt.

- Er wordt een schema gemaakt en verstrekt aan de coördinator waarin de verhoudingen tussen het bestuur, coördinatoren en medewerkers verduidelijkt worden.
- Indien het duidelijk wordt dat een coördinator dit nodig heeft, wordt er een training beschikbaar gesteld voor de desbetreffende coördinator.
- Indien een coördinator aangeeft te stoppen, wordt er aan deze coördinator gevraagd om het inwerkdocument aan te passen en zo nodig aan te vullen om kennis te behouden.

5.3 Ledenwerving

Voor het bestaan van de vereniging is het noodzakelijk dat zij over voldoende leden beschikt. Het is hierom van belang dat er een strategie ontwikkeld wordt om leden te werven die toegespitst is op het huidige Groningse studentenleven.

Doel

Een nieuwe ledenwerfstrategie ontwikkelen en uitwerken.

Middelen

- Het bestuur onderzoekt de rol van de GSb in het huidige Groningse studentenleven.
- Aan de hand van dit onderzoek wordt een nieuwe strategie voor ledenwerving geschreven.

5.4 Ledenbinding

Om de leden van de vereniging te binden, wordt er een strategie ontwikkeld om de leden te binden. Het is hierom van belang dat er een strategie ontwikkeld wordt om de leden te binden die toegespitst is op het huidige Groningse studentenleven.

Doel

De binding tussen de leden van de GSb en de vereniging versterken en behouden.

Middelen

- Op de laatste vrijdag van de maand wordt er een 'vrijmibo' gehouden, tenzij dit in de tentamentijd valt, dan zal er een andere vrijdag van die maand gekozen worden. In de vakantieperiode wordt er geen vrijmibo gehouden.
- Een keer per maand, met uitzondering van de maand juli, wordt er een borrel georganiseerd door het bestuur.
- Minstens één keer per jaar wordt er een feest georganiseerd voor alle leden van de GSb.

Doel

De binding tussen de leden in de werkgroepen zelf en tussen de werkgroepen onderling vergroten.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke en coördinator van elke werkgroep zetten zich in om de werkgroepsleden te stimuleren deel te nemen aan de activiteiten van de GSb.
- Minimaal een keer per jaar wordt er een teambuildingactiviteit georganiseerd per werkgroep.

Doel

De motivatie van de vrijwillige werkgroepsleden vergroten door waardering te tonen voor hun inzet.

Middelen

- Bij het afscheid van een medewerker wordt er een certificaat en een cadeau uitgereikt.
- Er wordt altijd aangeboden om kwaliteiten te onderschrijven op sociale media. Op verzoek schrijft de bestuursverantwoordelijke een referentie.

5.5 Toegankelijkheid

Doel

De vereniging toegankelijker maken voor internationale studenten.

Middelen

- De GSb gaat inventariseren wat er nodig is om de vereniging toegankelijker te maken voor internationale studenten.
- Het Huishoudelijk Reglement en grondbeginselen van de GSb worden vertaald in het Engels.

5.6 Werkgroepen, commissies en adviesorganen

5.6.1 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie moet zorgen voor de binding en de gezelligheid onder de leden van de GSb. Dit wordt onder andere gedaan door het organiseren van verschillende gezelligheidsactiviteiten, pubquizen en lezingen waar niet-leden ook van harte welkom zijn. Naast deze activiteiten draagt de AcCie bovendien bij aan de promotie van de GSb.

Doel

De AcCie ondersteunt het bestuur in het faciliteren van de sociale binding binnen de vereniging.

Middelen

- De AcCie organiseert de activiteiten die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht (bijlage II).

Doel

De AcCie laten bijdragen aan de promotie van de GSb.

Middelen

- De AcCie actief laten meewerken aan het organiseren van de GSb-week.
- De AcCie actief laten meewerken aan de activiteiten van de GSb tijdens de KEI-week.
- De bestuursverantwoordelijke zoekt de AcCie op als zij een bijdrage kunnen leveren aan de promotie van de GSb.

5.6.2 Juridisch Steunpunt

Het Juridisch Steunpunt geeft gratis juridisch advies over alle rechtsgebieden, behalve het huurrecht. In het Juridisch Steunpunt zitten daarom rechtenstudenten die hun propedeuse al gehaald hebben. Het is bij deze werkgroep van belang dat de kennis en vaardigheden van de werkgroepsleden op peil gehouden worden om een goede kwaliteit van het advies te waarborgen.

Doel

De juridische kennis en vaardigheden van de werkgroepsleden op peil houden.

Middelen

- Minimaal 1 keer per jaar naar een rechtszaak gaan.
- Minstens twee inhoudelijke trainingen over rechtsgebieden per jaar organiseren, waarvan één training over onderwijsrecht, en de ander over een rechtsgebied naar keuze.
- Minstens 1 keer per jaar een training organiseren om vaardigheden van de werkgroepsleden te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld een schrijfvaardigheidstraining zijn.
- De trainingen zullen verplicht zijn voor de werkgroepsleden. Andere werkgroepen/leden kunnen benaderd worden voor deelname aan de trainingen indien dit voor hen ook van toegevoegde waarde is.
- Er wordt gezorgd dat de benodigde literatuur voor de werkgroep beschikbaar is.

Doel

Er wordt elke maand een juridisch blog geschreven door een medewerker van het Juridisch Steunpunt.

Middelen

- Tijdens de vergaderingen wordt er nagedacht over een onderwerp en wordt besloten wie het blog gaan/gaat schrijven.
- Indien medewerkers nog nooit een blog hebben geschreven of korter dan 2 maanden bij het Juridisch Steunpunt zitten wordt gekeken of zij het blog samen kunnen schrijven met een medewerker die al wel een keer een blog heeft geschreven of langer bij het Juridisch Steunpunt zit.
- De coördinator en bestuursverantwoordelijke controleren de blog op juistheid en spellingsfouten.
- Er wordt zo veel mogelijk gemonitord dat iedereen evenveel blogs schrijft en iemand niet twee keer achter elkaar een blog hoeft te schrijven.
- Er wordt gewaarborgd dat het thema van het blog aansluit bij de actualiteiten.

Doel

Zoeken naar een huisadvocaat op het gebied van onderwijsrecht.

Middelen

- De coördinator zal actief docenten en advocaten benaderen om een huisadvocaat te vinden op het gebied van onderwijsrecht.
- De bestuursverantwoordelijke zal overleggen met de LSVb om te kijken of zij nog mensen kent die hiervoor geschikt zouden kunnen zijn.

Doel

Het Juridisch Steunpunt actief promoten om meer zaken aan te trekken.

Middelen

- Op momenten waarop minder zaken binnen komen zal er een campagne gehouden worden.
- De coördinator zal zich actief bezighouden met het bijhouden van de facebookpagina van het Juridisch Steunpunt.

5.6.3 Huurteam

Het Huurteam geeft gratis juridisch advies over het huurrecht. Het is van belang dat de werkgroep goed functioneert, deskundig is en een voldoende grote bezetting heeft om de vele klachten die zij voorgeschiedt krijgt goed te kunnen behandelen. Met de komst van het woninginstellingsorgaan heeft de gemeente te kennen gegeven dat zij graag een algemeen juridisch loket ziet, waar gedupeerden of mensen met vragen terecht kunnen. Daarvoor heeft zij het Steunpunt Beroeddelingskosten, het Kamersbewoners Adviesbureau en het Huurteam van de Groninger Studentenbond benoemd.

Doel

Intensievere samenwerking bewerkstelligen met de gemeente, het SBG en KAB.

Middelen

- Actief met de gemeente, SBG en KAB in gesprek blijven gaan.
- Binnen dit proces de identiteit van het Huurteam als onderdeel van de GSb in stand houden en de binding van het Huurteam met de andere werkgroepen en de GSb

waarborgen.

Doel

Expertise en professionaliteit van de leden van het Huurteam waarborgen.

Middelen

- Per jaar zal er minimaal 1 training over het huurrecht verzorgd worden, bij voorkeur op een moment dat er nieuwe leden in de werkgroep toetreden.
- Per jaar zal er minimaal 1 training over vaardigheden verzorgd worden. Dit kan bijvoorbeeld een schrijfvaardigheidstraining zijn.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om minstens twee keer per jaar een afspraak in te plannen met de huisadvocaat om elkaar te informeren over wat er speelt in het huurrecht en bij het Huurteam.

5.6.4 Onderzoeksbureau

Het Onderzoeksbureau voert onderzoek uit naar actualiteiten en problematiek waar studenten mee te maken krijgen. Per onderzoek wordt een actuele en/of problematische situatie in kaart gebracht, in detail onderzocht en in een professioneel verslag verwerkt.

Doel

Het onderzoeksbureau zal minstens één onderzoek per beleidsjaar uitvoeren.

Middelen

- De coördinator en bestuursverantwoordelijke houden het overzicht en bewaken de kwaliteit van het/de onderzoek(en).

Doel

Er wordt voor gezorgd dat het onderzoek voldoende publiciteit krijgt.

Middelen

- Afgeronde onderzoeken zullen binnen een redelijke termijn worden gepubliceerd en aan betrokken partijen worden gepresenteerd.
- Na het afronden van een onderzoek zal het onderzoek worden gepubliceerd door middel van een persbericht.
- Het gepubliceerde onderzoek zal via sociale media worden verspreid.
- Betrokken instanties zullen benaderd worden om de resultaten van het onderzoek te bespreken.

Doel

Na elk uitgevoerd onderzoek zal een evaluatiemoment plaatsvinden.

Middelen

- Na het publiceren van het onderzoek zal dit moment plaatsvinden tussen de bestuursverantwoordelijke en leden van het Onderzoeksbureau.
- Tijdens de evaluatie wordt de manier van werken van het Onderzoeksbureau en de communicatie tussen het bestuur en het Onderzoeksbureau besproken.
- De bevindingen worden opgenomen in een evaluatiedocument.

5.6.5 Werkgroep Huisvesting

De werkgroep Huisvesting ondersteunt de portefeuillehouders huisvesting. De leden houden zich bezig met de huisvestingssituatie in Groningen. Op dit moment zitten er helaas geen internationale studenten meer in de werkgroep, terwijl een groot deel van de huisvestingsproblematiek betrekking heeft op internationale studenten.

Doel

Het lidmaatschap van de werkgroep Huisvesting wordt toegankelijker gemaakt voor internationale studenten.

Middelen

- De vacatures worden beschikbaar gesteld voor internationale studenten. Dit zullen de coördinator en bestuursverantwoordelijke van de werkgroep doen door ook een Engelstalige versie op te stellen van de vacature en deze te verspreiden op sociale media en de website.

Doel

Ervoor zorgen dat de werkgroep vaste en heldere taken krijgt.

Middelen

- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid voor een '*housing hotline*' in overleg met de LSVb.
- De werkgroep stelt een standaard reactie op voor vragen over hoe mensen aan een kamer kunnen komen.
- De werkgroep schrijft minstens twee keer per jaar een opinieartikel of informatief stuk voor op de website en/of sociale media van de GSb over de actuele huisvestingssituatie.
- De werkgroep onderzoekt de mogelijkheid om 1 keer per jaar een rapport te schrijven over een onderwerp over huisvesting. Er wordt van tevoren een opzet gemaakt van het rapport met hypothesen.
- Het bestuur stuurt zo veel mogelijk documenten omtrent huisvesting door naar de werkgroep voor input.

Doel

Kennis van de werkgroep op het gebied van huisvesting op peil houden.

Middelen

- Minimaal één keer per jaar wordt er een training over de huisvestingssituatie in Groningen verzorgd.
- Er wordt naar gestreefd om minimaal één lid van de werkgroep huisvesting aanwezig te laten zijn bij de vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting.

5.6.6 Nait Soez'n

Er is weer een voltallige redactie die met enthousiasme werkt aan nieuwe uitgaven. Het doel is om volgend kalenderjaar de uitgave frequentie te behouden op minimaal drie keer per jaar. De Nait Soez'n functioneert te allen tijde redactioneel onafhankelijk van het bestuur. Het blad richt zich op cultuur, politiek en al het andere dat studenten bezighoudt.

Doel

De Nait Soez'n wordt minimaal drie keer per jaar uitgegeven. Het streven is om vijf edities per jaar uit te geven.

Middelen

- Er wordt gestreefd naar het hebben van minimaal acht redactieleden.
- Het bestuur zal zich inzetten om een redactielid te werven met een achtergrond in vormgeving.

Doel

Online bereikbaarheid van de Nait Soez'n vergroten.

Middelen

- Op de Nait Soez'n website worden alle artikelen gepubliceerd.
- Het bestuur zal zich inzetten, in samenwerking met de coördinator en redactie, om de zichtbaarheid van de sociale media van de Nait te verbeteren.

- Het bestuur zal zich, in samenwerking met de coördinator, inspannen om een online platform te lanceren waarop de Nait Soez'n artikelen te lezen zijn, wanneer dit van toegevoegde waarde is, ook in het Engels.
- De Nait Soez'n website dient als platform om artikelen die niet in de Nait Soez'n verschijnen online te publiceren, maar ook artikelen die binnen de intervallen van de Nait Soez'n vallen.
- De artikelen en de Nait Soez'n worden gepromoot via de online kanalen van de GSb.

5.6.7 Zoekcommissie

Het is de taak van de leden van de Zoekco om mensen te bewegen te solliciteren voor het kandidaatsbestuur. Door leden met verschillende achtergronden, perspectieven en netwerken binnen de Zoekco te hebben, kan er een groter aantal mensen worden bereikt.

Doel

Geschikte kandidaten vinden en bewegen om te solliciteren voor het kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een Zoekcommissie (Zoekco) samenstellen bestaande uit een bestuurslid, een betrokken lid van de GSb en een extern lid. Daarnaast is er een reservelid.
- Het bestuur zal er zorg voor dragen dat verschillende perspectieven in de ZoekCo vertegenwoordigd zijn.
- De bestuursverantwoordelijke zal de voortgang van de Zoekco waarborgen door ervoor te zorgen dat er minimaal eens per twee weken een evaluatie plaatsvindt over de gang van zaken.

5.6.8 Sollicitatiecommissie

Het is de taak van de leden van de SoCo om het kandidaatsbestuur te selecteren. Voor een optimale samenstelling van het kandidaatsbestuur, is het van belang dat de leden van de SoCo onderling verschillende perspectieven hebben.

Doel

Het samenstellen van een kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een sollicitatiecommissie (SoCo) opstellen bestaande uit een bestuursverantwoordelijke, een lid van de Raad van Advies en een extern lid. Daarnaast is er een reservelid uit het bestuur.
- Het bestuur zal er zorg voor dragen dat er verschillende perspectieven in de SoCo vertegenwoordigd zijn.

5.6.9 Kascommissie

De kascommissie bestaat uit minstens twee leden. Haar taak is het houden van controle op het financieel beleid van de GSb. Daarbij geeft zij advies over en controleert zij onder andere de begroting en de (half)jaarrekening.

Doel

Het werven van nieuwe leden voor de KasCo.

Middelen

- De leden binnen de vereniging die het bestuur geschikt acht voor lidmaatschap van de Kascommissie worden hiervoor benadert.
- Het bestuur gebruikt haar netwerk om leden voor de Kascommissie te werven indien nodig.

Doel

Het contact tussen de penningmeester en de leden van de KasCo onderhouden.

Middelen

- Er zal minstens twee keer per jaar een gesprek plaatsvinden tussen de penningmeester en de Kascommissie.
- De penningmeester van het bestuur zal de gesprekken initiëren. In de gesprekken zullen concrete afspraken worden gemaakt over de rol van de Kascommissie in de werkzaamheden van de penningmeester.

5.6.10 Raad van Advies

De Raad van Advies is een orgaan van de GSb dat het bestuur, gevraagd of ongevraagd van advies voorziet. De Raad van Advies bestaat uit minstens drie en maximaal vijf leden.

Doel

Het bestuur zal het contact met de RvA actief opzoeken.

Middelen

- Het bestuur zal voorafgaand aan elke ALV en wanneer nodig contact opnemen met de RvA.

5.6.11 Vrienden van de GSb

'Vrienden van de GSb' is een onafhankelijke stichting, die mensen de mogelijkheid biedt om geld te doneren aan de GSb. Het is van belang om de verhoudingen tussen de GSb en de VvGSb vast te leggen.

Doel

Concrete afspraken maken tussen de vereniging en de stichting.

Middelen

- Het bestuur initieert minstens twee vergaderingen per jaar met het bestuur van de VvGSb.
- Er zal een contract worden opgesteld, waarin de besproken verwachtingen, wensen en richtlijnen wat betreft deze relatie worden vastgelegd.

6. Website en sociale media

Voor de GSb is 'social media' niet meer weg te denken bij het uitdragen van haar standpunten en het kenbaar maken van haar activiteiten. Omdat dit de manier is om veel mensen tegelijkertijd te bereiken, is het van belang om ervoor te zorgen dat de kanalen van de GSb verzorgd zijn, de actualiteiten bijgehouden en externe contacten onderhouden worden.

6.1 Website

Doel

De website optimaliseren om zo de bezoekers goed te informeren.

Middelen

- Alle informatie op de website wordt zowel in het Engels als in het Nederlands gepubliceerd, tenzij dit niet van toegevoegde waarde is.
- De bestuursverantwoordelijke zal inventariseren hoe in de toekomst gegarandeerd kan worden dat minimaal een bestuurslid de vaardigheden heeft om de kwaliteit van de website te waarborgen.
- De bestuursverantwoordelijke zal de website bijhouden.

6.2 Facebook

Doel

Facebook gebruiken om de GSb onder de aandacht te brengen

Middelen

- Het bestuur zal de actualiteit volgen en daarover de standpunten van de GSb op facebook uitdragen.
- Het bestuur zal de evenementen van de GSb op facebook plaatsen.

6.3 Instagram

Doel

Instagram gebruiken om de GSb op een minder formele manier onder de aandacht te brengen.

Middelen

- Het bestuur zal foto's plaatsen naar aanleiding van de actualiteit.
- Het bestuur zal foto's plaatsen van de activiteiten van de GSb.

6.4 Twitter

Doel

Twitter gebruiken om de standpunten van de GSb uit te dragen.

Middelen

- Het bestuur zal berichten plaatsen om de mening van de GSb kenbaar te maken naar aanleiding van de actualiteit.

Bijlage I: Marketingplan
Bijlage II: Activiteitenoverzicht

Groninger Studentenbond Marketingplan 2019

15-11-2018

Muurstraat 16 9712 EN Groningen
Tel. 0503634581 bestuur@groningerstudentenbond.nl
www.groningerstudentenbond.nl

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het marketingplan van het 48e bestuur van de Groninger Studentenbond (GSb). Dit marketingplan is een aanvulling op het beleidsplan. Om de Groningse studenten op een effectieve wijze te kunnen vertegenwoordigen is het van belang dat de GSb deze personen ook bereikt. Het fundament voor het bereiken van de studenten in Groningen houdt onder andere in dat er een sterk marketingbeleid is.

Het is voor de GSb belangrijk om naamsbekendheid te hebben. Daarnaast is het erg belangrijk dat er een sterke achterban is die bijdraagt aan het uitdragen van de identiteit van de GSb. Dit alles, omdat de GSb invloed wil uitoefenen op de onderwerpen die de studentenbelangen aangaan. Het is daarom vanzelfsprekend dat de GSb haar marketingbeleid zo inricht, dat zij als aantrekkelijke en serieuze gesprekspartner wordt gezien.

In dit marketingplan wordt er aandacht besteed aan de visie van de GSb ten aanzien van marketing. Daarna wordt de doelgroep vastgesteld. Tot slot wordt er uiteengezet welk beleid er gehanteerd wordt en met welke middelen dit beleid wordt nageleefd.

Met immer strijdbare groet,

Het 48e bestuur van de Groninger Studentenbond

Malu Ayoub	Bestuurslid extern & vicevoorzitter
Naomi Hauenstein	Bestuurslid intern
Jolien Bruinewoud	Voorzitter
Nico Wessels	Secretaris
Ryannah Kroeze	Penningmeester

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	1
2.	Inhoudsopgave	2
3.	Visie op marketing	3
3.1	Definitie	3
3.2	Noodzakelijkheid	3
3.3	Identiteit	3
4.	Doelgroep	3
4.1	Primaire doelgroep	3
4.2	Secundaire doelgroep	3
4.3	Bereikbaarheid doelgroep	4
5.	Middelen	4
5.1	Drukwerk	4
5.1.1	Flyers	4
5.1.2	Posters	4
5.1.3	Kamerboek	4
5.1.4	Nait Soez'n	5
5.2	Online	5
5.2.1	Website	5
5.2.2	Sociale media	5
5.3	Activiteiten	5
5.3.1	Informatiebijeenkomsten	5
5.3.2	Acties	5
5.3.3	KEI-Week	5
5.3.4	ESN-week	6
5.3.5	GSb-week	6
5.3.6	#check-je-rechten	6
5.3.7	Galant Gala	6
5.3.8	Collegepraatjes	6
5.4	Ledenvoordelen	6

3. Visie op marketing

3.1 Definitie

Marketing is het proces van het presenteren van de GSb op zo'n manier dat de identiteit van de GSb aansluit bij de belangen, behoeften en tevredenheid van de doelgroep.

3.2 Noodzakelijkheid

Marketing is nodig om drie essentiële pijlers van een vakbond te waarborgen, namelijk de naamsbekendheid, een sterke achterban en een invloedrijke stem. De Groninger Studentenbond heeft als missie om de belangen van studenten in Groningen zo goed mogelijk te behartigen en de positie van studenten te verbeteren. Om hiervoor te zorgen is naamsbekendheid nodig. Om de belangen van de studenten effectief te kunnen behartigen is de GSb afhankelijk van een sterke achterban. Zij zorgen ervoor dat de GSb draagkracht heeft bij het opkomen voor de studentenbelangen. Door marketing toe te passen creëert de GSb een positie voor zichzelf waarin zij een invloedrijke stem kan uitoefenen op gebieden waarin zij actief is. Dit ziet de GSb als de basis om een aantrekkelijke en serieuze gesprekspartner te zijn.

3.3 Identiteit

In het proces van marketing moet de identiteit van de GSb altijd gewaarborgd blijven. Verder zijn er kenmerken op welke de GSb zich gaat focussen. Het is van belang dat de GSb zich als een jonge organisatie profileert, aangezien de GSb een belangenbehartiger is voor studenten en het grootste deel van de doelgroep tussen de 18 en 25 jaar is. De GSb is voor en door studenten. Dit mag ook doorschemeren in het beeld van de GSb naar buiten toe. Bovendien is het studentenleven dynamisch. Om hierbij aan te kunnen sluiten moet de GSb altijd de actualiteit volgen en implementeren in haar dagelijks beleid. De grondbeginselen van de GSb worden hierbij niet uit het oog verloren.

4. Doelgroep

De GSb is een vakbond voor en door studenten. Daarom is de primaire doelgroep die de GSb wil bereiken de studenten die in Groningen aan de RUG of de Hanze studeren. Er moet tegenwoordig meer focus gelegd worden op het aanpassen van het marketingbeleid aan internationale studenten. Verder is de samenwerking met andere partijen en organisaties een fundamenteel onderdeel van het effectief functioneren van de GSb.

4.1 Primaire doelgroep

De primaire doelgroep bestaat uit Groningse studenten die studeren aan de RUG of aan de Hanze. Deze groep heeft een aantal kenmerken. De leeftijd van deze groep ligt rond de 18 tot 25 jaar. Verder zijn veel mensen uit deze doelgroep gehuisvest in studentenhuizen en hebben zij vaak slechts een aantal vierkante meter voor henzelf. De personen in deze doelgroep hebben gemiddeld veel sociale contacten en hebben over het algemeen een laag inkomen. Naast al deze gelijkenissen is dit een diverse groep jongeren die verschillen op gebieden zoals nationaliteit, achtergrond, geaardheid, geslacht en cultuur. Hiermee moet rekening gehouden worden bij het uitvoeren van het marketingbeleid.

4.2 Secundaire doelgroep

De secundaire doelgroep bestaat uit externe partijen en organisaties die van belang zijn voor de GSb. Onder deze groep vallen onder andere medezeggenschapspartijen, studentenorganisaties, de RUG, de Hanze, de gemeente en andere belangenorganisaties die in het hoger onderwijs bezig zijn om bijvoorbeeld hoogleraren te vertegenwoordigen.

4.3 Bereikbaarheid doelgroep

De doelgroepen zijn voornamelijk te bereiken door digitaal en persoonlijk contact.

Het persoonlijke contact kan worden gezocht bij de gebouwen en faciliteiten van de RUG en Hanze. Denk hierbij aan de universiteitsbibliotheek en de Zernike campus. Verder zijn studenten vaak actief bij studentenverenigingen, studieverenigingen, studenten cultuurverenigingen en studentensportverenigingen. Bovendien kunnen studenten ook bereikt worden via medezeggenschapspartijen en politieke jongerenorganisaties.

Voor het digitaal contact kunnen de digitale platformen van de onderwijsinstellingen gebruikt worden. Studenten zijn tegenwoordig niet meer weg te slaan van 'social media'. Het gebruik hiervan is dan ook uiterst geschikt om studenten te bereiken.

5. Middelen

De algemene insteek van het beleid dat er aandacht wordt besteed aan creativiteit, originaliteit en een unieke manier om de GSb in kaart te brengen, waarbij suggesties welkom zijn. De algemene marketingstrategie van de GSb bestaat uit het gebruikmaken van de onderstaande middelen om de marketingsvisie uit te voeren. Dit betekent dat zowel de inhoud als de manier waarop die middelen worden aangewend de eerdergenoemde identiteit moet reflecteren. Hieronder wordt uitgelegd wat dit precies voor elk middel inhoudt.

5.1 Drukwerk

5.1.1 Flyers

Het gebruik van flyers is de afgelopen tijd minder effectief gebleken. Daarnaast is het gebruik van flyers niet bevorderlijk voor de duurzaamheid. Flyeren wordt daarom zo min mogelijk toegepast binnen het marketingbeleid.

5.1.2 Posters

De doelgroep van de GSb kan goed bereikt worden door het ophangen van posters. Deze posters worden opgehangen in gebouwen van de RUG en de Hanze. Daarnaast worden er

posters opgehangen op andere locaties, zoals supermarkten. Als de posters bedoeld zijn voor het promoten van de activiteiten van de GSb of de GSb zelf, worden de posters opgehangen door het bestuur. Indien nodig worden de posters door het Huurteam en/of het Juridisch Steunpunt opgehangen wanneer zij hierdoor gepromoot worden.

5.1.3 Kamerboek

De GSb gebruikt het kamerboek om de naamsbekendheid van de GSb te vergroten. Het kamerboek zal door het bestuur worden verspreid tijdens de GSb-week, de KEI-week en de ESN-week. Het bestuur zal zich ook inzetten om de kamerboeken te verspreiden bij studie- of studentenverenigingen. Daarnaast zal het Huurteam deze kamerboeken onder de aandacht brengen bij de mensen die hen benaderen voor problemen.

5.1.4 Nait Soez'n

De Nait Soez'n, het onafhankelijke opinieblad van de GSb, heeft grote naamsbekendheid en bereikt zowel leden, als niet-leden. Doordat de naam van de GSb aan de Nait Soez'n is verbonden, wordt door het verspreiden van de Nait Soez'n ook de naamsbekendheid van de GSb vergroot en wordt de GSb daarnaast in verbinding met maatschappelijk relevante onderwerpen gebracht. Naast de gedrukte edities zijn de website en de sociale media van de Nait Soez'n ook indirecte promotie voor de GSb.

5.2 Online

5.2.1 Website

De website is het online uithangbord van de GSb. Mensen die niet bekend zijn met de GSb kunnen hier belangrijke informatie over de vereniging vinden. Door te zorgen dat de website zowel in het Engels als Nederlands beschikbaar is, zijn de contactgegevens en openingstijden van de GSb voor de hele doelgroep toegankelijk. De bestuursverantwoordelijke voor de website zorgt ervoor dat de website wordt bijgehouden, zodat deze altijd een actuele versie van de belangrijke informatie over de GSb bevat.

5.2.2 Sociale media

Het gebruik van 'social media' is erg belangrijk voor de promotie van de GSb. Hiermee kan de GSb veel mensen tegelijkertijd bereiken en op een gemakkelijke manier haar mening omtrent actueel nieuws delen. Op Facebook wordt door het bestuur eens per week een bericht gedeeld of geplaatst. Dit kan onder andere gaan over een activiteit, die de GSb organiseert, onderwerpen die van belang zijn voor studenten of over de standpunten van de GSb over actualiteiten.

Het bestuur gebruikt Instagram om op een informele manier de GSb te promoten. Dit doet het bestuur door regelmatig foto's te plaatsen van de activiteiten van de GSb of om lopende campagnes te promoten. Daarnaast plaatst het bestuur foto's of filmpjes in de 'story' tijdens een activiteit van de GSb. Verder wordt Twitter gebruikt als middel om pers- en mediaberichten van of over de GSb te delen en standpunten van de GSb kenbaar te maken.

5.3 Activiteiten

5.3.1 Informatiebijeenkomsten

Informatiebijeenkomsten zijn evenementen waar belangrijke en/of actuele informatie wordt gedeeld onder de studenten. Dit kan bijvoorbeeld een kroegcollege zijn. Het bestuur kan deze evenementen gebruiken om nieuwe leden te werven en de GSb te promoten.

5.3.2 Acties

Acties zijn een belangrijk middel om studentenbelangen te behartigen. Het succes van een actie vloeit meestal voort uit het genereren van media-aandacht, bijvoorbeeld als er in de pers over wordt gesproken. Acties kunnen door het bestuur gebruikt worden om de naamsbekendheid te vergroten en de naam van de GSb aan actuele, belangrijke studentenbelangen te linken.

5.3.3 KEI-Week

De KEI-week, de introductieweek voor nieuwe studenten in Groningen, is belangrijk om de toekomstige doelgroep te bereiken en de GSb en haar activiteiten bekend te maken. Daarom is in de KEI-week goede promotie van groot belang. Tijdens de KEI-week worden er kamerboeken in de KEI-tasjes gedaan om de GSb onder de aandacht te brengen bij de toekomstige doelgroep. De GSb is daarnaast aanwezig op de informatiemarkt om zichzelf te promoten en om nieuwe leden te werven. De GSb zal ook andere momenten tijdens de KEI-week aangrijpen om zichzelf te promoten onder de nieuwe studenten.

5.3.4 ESN-week

Naast de KEI-week zijn de tweejaarlijkse introductieweken van ESN Groningen de grootste introductieweken voor internationale studenten. Om deze grote groep internationale studenten te bereiken is de GSb hier aanwezig. Het bestuur zorgt voor Engelstalige kamerboeken in de goodiebags.

5.3.5 GSb-week

De GSb-week is een week per jaar in het voorjaar waarin de GSb actief wordt gepromoot. Hierin wordt een informatiebijeenkomst, een gezelligheidsactiviteit en tweemaal #check-je-rechten georganiseerd. Hierbij wordt er aandacht besteed aan het werven van nieuwe leden en het vergroten van de naamsbekendheid van de GSb.

5.3.6 #check-je-rechten

Bij #check-je-rechten wordt er gezorgd voor een kraampje waarin minimaal één lid van het Juridisch Steunpunt, één lid van het Huurteam en één bestuurslid aanwezig is om studenten te kunnen voorzien van juridisch advies en om nieuwe leden te werven voor de GSb. Hier kunnen studenten huurchecks aanvragen en daarnaast antwoord krijgen op hun klachten of juridische vragen. Er wordt hierbij in het bijzonder aandacht besteed aan de toegankelijkheid en naamsbekendheid van de GSb. Tijdens een #check-je-rechten wordt promotiemateriaal uitgedeeld zoals kamerboeken, stickers en pennen.

5.3.7 Galant Gala

Het Galant Gala is een jaarlijks terugkerend evenement waar de GSb aan deelneemt. Het bestuur is op dit evenement aanwezig. Het logo van de GSb is te zien op de spandoeken/banners van het evenement die in de binnenstad en bij het Zernike te vinden zijn.

5.3.8 Collegepraatjes

Collegepraatjes dienen om vrijkomende vacatures van de GSb onder de studenten te promoten. Hierbij wordt de GSb in het algemeen ook kort toegelicht. Op deze manier worden er nieuwe leden geworven en zorgen we dat de naamsbekendheid van de GSb wordt vergroot.

5.4 Ledenvoordeel

Kortingen bij bijvoorbeeld een café, een bakkerij of andere, voor studenten interessante, bedrijven zijn een goed middel om het lidmaatschap van de GSb aantrekkelijker te maken. Zij dienen daardoor als promotie voor de GSb. Het bestuur zet zich ervoor in om voor extra kortingen te zorgen. Verder zal het bestuur kijken of andere vormen van ledenvoordelen mogelijk zijn.

Activiteitenoverzicht

In dit document staan de vaststaande activiteiten met de frequentie daarvan.

Algemeen

Activiteit	Frequentie
Persmoment genereren	12x per jaar
Activiteiten met externen organiseren	4x per jaar
KEI-week	1x per jaar
ESN-week	1x per jaar
Informatiebijeenkomst over actualiteit	2x per jaar
Coördinatorenoverleg	4x per jaar
Nieuwsbrief	6 x per jaar
Bondenweekend	

Gezelligheidsactiviteit

Gezelligheidsactiviteit voor leden	3x per jaar
Borrels	11x per jaar
Pubquiz	4x per jaar
Kerstdiner	1x per jaar
Vrijmibo's	9x per jaar
Ledenfeest	1x per jaar

Promotie

Activiteit	Frequentie
#Check-je-rechten	4x per jaar
Debat	1x per jaar
Trainingen Juridisch steunpunt	4x per jaar
Trainingen Huurteam	2x per jaar
Nait Soez'n	3x per jaar
Facebookpromotie	12x per jaar
Ledenwerfcampagne (GSb-week)	1x per jaar

Lobby en polder

Activiteit	Frequentie
Werkgroep JHV	6x per jaar
Gast van de Raad	1x per jaar
ALV LSVb	6x per jaar
Koepeloverleg CUOS	10x per jaar
Pandoverleg	4x per jaar
Presentatie College van Assessoren	1x per jaar
Vergadering OV-Consumentenplatform	6x per jaar
Brainstormsessie Groningen Bereikbaar	2x per jaar

Het is komend jaar onduidelijk welke werkgroepen worden georganiseerd door de LSVb. Het bestuur streeft ernaar om al deze werkgroepen bij te wonen.