

GSbreaking Barriers

Voorwoord

Het beleidsplan dat door barrières zal gaan. Een beleidsplan dat op zal komen voor de studerend Groningen. Het 49ste bestuur van de GSb is blij jullie dit beleidsplan te kunnen bieden. Onder de term “breaking barriers” gaat het bestuur de blokkades voor de student wegnemen. De blokkades bij het studeren en de blokkades bij het vinden van een kamer. Dit jaar kan de student niet om de GSb heen. Zichtbaar bij campagnes en aan tafel bij elk mogelijk overleg om het belang van de student te beschermen.

Wie zijn wij en voor wie kunnen wij een hulp zijn? Dat was de vraag dat wel eens voorbij kwam. Dit kan uiteraard niet. De GSb is er al bijna een halve eeuw en dat verhaal moet ze ook met trots meedragen. Een turbulent leven met de ups en downs. De oudere generatie zegt ons te kennen wanneer je de drie letters GSb noemt. Maar waar is onze zichtbaarheid bij de groep die we juist het meest vertegenwoordigen. De hardwerkende jongeren die bouwen aan de toekomst van henzelf en de toekomst dit land en ook deze prachtige stad.

Dit jaar heeft de student ons hard nodig. In Groningen is de kamermarkt nog altijd een waar strijdtoneel. Het gevecht om de mooiste kamer of zelfs al een gevecht om maar een dak boven het hoofde te krijgen. Of studieschulden die maar blijven stijgen door het zogenoemde “sociaal leenstelsel.” Wanneer je alleen al deze twee zaken bij elkaar brengt komt de grote hoeveelheid stress boven drijven. Geef de student weer de ruimte om met plezier en minder stress te kunnen studeren.

Ook dit jaar zal de GSb en haar leden weer klaar staan voor de student. Met de prachtige organen als het Juridisch Steunpunt en het Huurteam krijgt de student directe ondersteuning bij problemen met bijvoorbeeld huisvesting of onjuiste behandeling bij de onderwijsinstelling. Daarnaast zijn het Onderzoeksbureau en de werkgroep Huisvesting actief bezig met het doen van onderzoek om de belangen en de inzichten voor de student vast te leggen. En zonder een eigen Activiteitencommissie zouden we nooit kunnen genieten van de gezellige borrels of pubquizen. De redactie van Nait Soez’n schrijft ook al jaren de mooiste artikelen en spannendste verhalen. Zonder al deze actieve leden had de GSb nooit zo lang kunnen overleven.

Het bestuur wil graag met jullie allemaal mee de toekomst in en de belangen van studenten te beschermen. Met elkaar gaan we die barrières voor de studenten wegnemen en de zichtbaarheid van de GSb vergroten.

“Breaking barriers”

Met immer strijdbare groet,

Het 49ste bestuur van de Groninger Studentenbond

Jan Willem Leeuwma	Voorzitter
Isabelle Perdon	Secretaris
Marinus Jongman	Penningmeester
Sue Mae Klein	Intern & vicevoorzitter
Sebastiaan Manders	Extern

Terminologie

Het beleidsplan van de Groninger Studentenbond behandelt een veelheid aan onderwerpen. Om het beleid overzichtelijk te houden, bieden we een uitleg van de terminologie aan. Hieronder vindt u een lijst met de meest gebruikte afkortingen en enkele begrippen met toelichting.

Afkortingen

#IW	#InternationalsWelcome
#NMS	#NietMijnSchuld
CvB	College van Bestuur
AcCie	Activiteitencommissie
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.
CUOS	Centraal Uitvoerend Orgaan van de Studentenorganisaties
ESN	Erasmus Student Network
GISP	Groninger International Student Platform
GPJK	Groninger Politiek Jongeren Kontakt
GSb	Groninger Studentenbond
Hanze	Hanzehogeschool
HBO	Hoger beroepsonderwijs
KAB	Kamerbewoners Adviesburo
KEI	Kommissie Introductie Eerstejaars
LGBTQ +	Lesbian Gay Bi Transgender Queer Plus
LSVb	Landelijke Studenten Vakbond
M.O.V.	Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag
OV	Openbaar vervoer
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
RvA	Raad van Advies
SBG	Steunpunt bemiddelingskosten
SoCo	Sollicitatiecommissie
SSA	Stichting Studenten Activiteiten
VvGSb	Vrienden van de Groninger Studentenbond
WO	Wetenschappelijk onderwijs
ZoekCo	Zoekcommissie

Begrippen

<i>Extern lid:</i>	Een persoon die geen lid is van de Groninger Studentenbond.
<i>Slapend Lid:</i>	Een lid van de Groninger Studentenbond die niet actief is binnen de vereniging.
OV-Consumentenplatform:	Het platform waarin verschillende belangenorganisaties zitting nemen om OV bedrijven in te lichten over de belangen van de groepen die zij vertegenwoordigen.
<i>Green Office:</i>	de Green Office is het platform binnen de Rijksuniversiteit Groningen dat projecten organiseert en coördineert op het gebied van duurzaamheid.
Studentenorganisaties:	Alle organisaties en verenigingen die worden geleid door studenten.
Studieverenigingen:	Alle verenigingen die verbonden zijn aan een opleiding.
Studentenverenigingen:	Een algemene studentenvereniging dat niet gebonden is aan een opleiding of onderwijsinstelling.
<i>Short stay:</i>	huurcontracten van tijdelijke duur waar minder huurbescherming op van toepassing is.
<i>Vergunningenstelsel:</i>	In Groningen is meer dan 80% van de huurmarkt in de handen van particuliere verhuurders. Op 1 januari 2019 is er een vergunningstelsel ingevoerd dat voor meer bescherming voor de huurders zorgt. Verhuurders dienen een vergunning van de Gemeente te bezitten voordat ze woonruimte kunnen verhuren. Mochten er (herhaaldelijk) klachten binnenkomen over het verhuurderschap dan kan de vergunning weer door de gemeente worden ingetrokken.
Radenoverleg:	Overleg van vertegenwoordigers van de faculteitsraden

Inhoudsopgave

1. Portefeuilles	8
1.1 Huisvesting	8
1.2 Politiek	10
1.3 Actie	12
1.4 Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag	14
1.5 Mobiliteit	15
1.6 Onderwijs WO (RUG)	16
1.6.1 Onderwijs WO: Organisatie	16
1.6.2 Onderwijs WO: Studenten	17
1.7 Onderwijs HBO (Hanze)	18
1.7.1 Onderwijs HBO: Organisatie	18
1.7.2 Onderwijs HBO: Studenten	19
1.8 Diversiteit	21
1.9 Internationalisering	22
1.10 Welzijn en Gezondheid	23
1.11 Duurzaamheid	24
1.12 Acquisitie	25
1.13 Vrienden van de GSb	26
2. Interne organisatie	27
2.1 Inwerken kandidaatsbestuur	27
2.2 Inwerken coördinatoren	28
2.3 Ledenwerving	29
2.4 Ledenbinding	30
3. Werkgroepen, Commissies en Adviesorganen	31
3.1 Algemeen	31
3.2 Activiteitencommissie	31
3.3 Juridisch Steunpunt	32
3.4 Huurteam	34
3.5 Onderzoeksbureau	36
3.6 Werkgroep Huisvesting	38
3.8 Zoekcommissie	40
3.9 Sollicitatiecommissie	41
3.10 Kascommissie	42
3.11 Raad van Advies	42
3.12 Vrienden van de GSb	43
3.13 Campagneteam #nietmijnschuld	44

4. Communicatie	45
4.1 Website	45
4.2 Nieuwsbrief	45
4.3 Facebook	46
4.4 Instagram	46
4.5 Twitter	46
4.6 LinkedIn	47
Slotwoord	48
Activiteitenoverzicht	49

1. Portefeuilles

1.1 Huisvesting

De portefeuille huisvesting is voor de GSb al jaren een van de grootste onderdelen. Wij zetten ons in om alle studenten van Groningen een goed onderkomen te bieden en ook toe te zien op de rechten die hebt wanneer je huurt. Ook dit jaar zal de GSb weer een grote focus leggen op kwalitatief onderdak voor de student. Maar ook zullen we kijken naar de opvang van de internationale student die zich hier toch op een strijdveld bevindt. Waar in de meeste gevallen huisvesting onder de verzorging van de universiteiten en hogescholen valt is dat in Nederland niet het geval. En hier in Groningen zijn wij trots op onze verhouding tussen de student en de stad. Wij zetten in om dit in stand te houden en daarbij de internationale student niet uit het oog te verliezen.

Doel

De GSb zal haar standpunten omtrent huisvesting en verder benadrukken bij externe partners. Waar nodig zal er samenwerking worden gezocht.

Middelen

- Het bestuur neemt deel aan alle vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting.
- Het bestuur levert input aan de Studentassessor van het CvB betreffende de Stuurgroep Jongerenhuisvesting.
- De portefeuillehouders zetten zich actief in om zo vaak mogelijk samen met onze werkgroep huisvesting aan tafel te zitten bij de landelijke werkgroep huisvesting van de LSVb.
- De portefeuillehouders houden contact met het Huurteam, de Werkgroep Huisvesting en andere studentenorganisaties en partijen om kennis uit te wisselen.

Doel

Actief de mening van de GSb laten horen tegen het gebruik van 'short stay'-contracten voor vaste huisvesting.

Middelen

- Politieke contacten worden op de hoogte gesteld van het standpunt van de GSb over 'short stay'-contracten.
- Het bestuur zal de samenwerking aangaan met de partijen binnen de gemeenteraad om tegen het short stay beleid in te gaan.

Doel

Het bereik van het kamerboek vergroten.

Middelen

- Het bestuur werkt samen met Stichting KEI en ESN om te bewerkstelligen dat tasjes in de introductieweken voorzien zijn van een kamerboek.
- Het bestuur zal actief partijen en onderwijsinstellingen benaderen met de vraag of er kamerboeken op hun kantoren en locaties mogen liggen om uitgedeeld te worden of digitaal kunnen worden verstrekt.
- Het bestuur zal voor de zomer het bijgewerkte kamerboek digitaal verspreiden onder studentenorganisaties met het verzoek die te verspreiden onder de nieuwe eerstejaars studenten.

Doel

Jaarlijks zal het kamerboek worden uitgegeven.

Middelen

- De portefeuillehouder zal actief contact houden met de werkgroep Huisvesting en het Huurteam over de vormgeving en inhoud van het kamerboek.
- Het bestuur gaat de mogelijkheden onderzoeken om het kamerboek van relevante informatie omtrent Welzijn (zie Welzijn) en informatie over faciliteiten voor studenten te voorzien, en past dit toe indien subsidie technisch mogelijk. Het bestuur rapporteert de bevindingen aan de ALV.

Doel

Het bestuur van de GSb gaat een betere samenwerking met de gemeente en de politie aan mbt tot het vergunningenstelsel om toe te werken naar succesvolle handhaving van het vergunningenstelsel.

Middelen

- Het bestuur blijft regelmatig in gesprek met de gemeente(raadspartijen) over het vergunningenstelsel om informatie en kennis te delen en aan te sturen op de handhaving van het vergunningenstelsel.
- Het bestuur monitort hoe het vergunningenstelsel zich gaat ontwikkelen door actualiteiten en eventuele rechtszaken die voortvloeien uit het vergunningenstelsel te volgen.
- De portefeuillehouder zal actief met de werkgroep Huisvesting om de tafel gaan om te kijken naar mogelijke samenwerkingen tussen de gemeente in de GSb naar aanleidingen van meldingen omtrent het vergunningenstelsel.

1.2 Politiek

De portefeuille politiek staat in het teken van zichtbaarheid en lobby. De GSb is altijd een waardige partner en opponent geweest buiten de muren van de universiteit geweest. Het behartigen van de belangen houdt niet op bij de organisaties die onderwijs bieden. De GSb zal zich ook dit jaar actief inzetten om in de gemeenteraad te laten zien dat de student een belangrijke bewoner is van de stad, hierbij is het belangrijk dat gemeenteraadspartijen de GSb regelmatig zien om een persoonlijke band op te kunnen bouwen. Politiek stopt niet bij de gemeente, zeker in 2020 en 2021. De verkiezingen komen er weer aan en de GSb zal alles in het werk zetten om haar lobby capaciteiten in te zetten om lokaal te lobbyen voor landelijke belangen. Denk hierbij vooral aan de afschaffing van het leenstelsel, het realiseren van goede studentenhuisvesting en het realiseren van investeringen in het Hoger onderwijs.

De binding met de PIOs is uitermate belangrijk en mag geenszins vergeten worden, een groot deel van onze leden is actief of actief geweest bij PIOs en de samenwerking met hen draagt bij aan de algemene betrokkenheid van studenten in Groningen.

Al met al is de Lobby en politieke betrokkenheid van de GSb haar kracht, en die moet gekoesterd en versterkt worden. Dit beleidsplan probeert hierin te voorzien en haar steentje bij te dragen.

Doel

De zichtbaarheid van de GSb binnen de gemeenteraad vergroten zodat gemeenteraadspartijen de GSb weten te vinden voor input op relevante onderwerpen.

Middelen

- Het bestuur zoekt per gemeenteraadspartij minimaal één aanspreekpunt die kan verbinden met relevante portefeuillehouders binnen de partijen van de gemeenteraad.
- Het bestuur heeft regelmatig afspraken met gemeenteraadsleden om contacten goed te onderhouden.
- De portefeuillehouder is aanwezig bij alle Raadsvergaderingen en zoekt daar ook contact met de aanwezige raadsleden, mocht dit om bepaalde redenen niet lukken dan zal de raadsvergadering worden (terug)gekeken via het online portal

Doel

Standpunten van de GSb onder de aandacht brengen bij de gemeente(raadspartijen) zodat de opvattingen van de GSb duidelijk belicht zijn bij de gemeente(raadspartijen) en zij dit kunnen meenemen in hun besluitvorming.

Middelen

- Het bestuur neemt regelmatig de agenda's en stukken door van de commissies en de raad, zodat goed en tijdig ingespeeld kan worden op ontwikkelingen in de gemeente.
- Het bestuur bezoekt raads- en commissievergaderingen, indien deze van belang zijn voor de GSb, waarbij de mogelijkheid tot inspreken wordt onderzocht.
- Het bestuur benadert de gemeenteraadspartijen actief over onderwerpen die voor de GSb van belang zijn.

Doel

Groningen en de GSb onder de aandacht brengen bij de LSVb op het gebied van landelijke politiek.

Middelen

- Minimaal 1 keer in de drie weken zal een telefonisch gesprek plaatsvinden tussen een bestuurslid van de LSVb en een bestuurslid van de GSb waarbij de relevante punten worden besproken en hoe beide partijen elkaar daarbij kunnen helpen om ze op te lossen.
- Waar nodig zal het bestuur documenten en rapporten (zoals SER en VSNU rapporten) doorlezen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op landelijk niveau en aan de hand daarvan standpunten formuleren en uitdragen.

Doel

Contacten verder opbouwen en onderhouden en de samenwerking met politieke jongerenorganisaties versterken.

Middelen

- Het bestuur zoekt vaste aanspreekpunten bij het GPJK en de politieke jongerenorganisaties.
- Het bestuur benadert het GPJK en/of haar lidorganisaties om in samenwerking met hen een activiteit en/of campagne te organiseren.

1.3 Actie

De portefeuille waar de GSb jaren bekend om was. De laatste jaren was dit het ondergeschoven kindje omdat de nadruk meer lag op de lobby. Wees trots op de middelen die wij hebben om de studentenbelangen te behartigen. Kan het niet door middel van een net gesprek, laat dan zien dat we het echt menen en dat we onze woorden kracht bij kunnen zetten. Dit begint bij de actie #NietMijnSchuld en de vele verenigingen en studenten die zich hier al bij hebben aangesloten. Op het moment van schrijven hebben al ruim 25.000 mensen de petitie ondertekend, hier komen er de komende anderhalf jaar alleen maar meer bij. Wij moeten ons vakbondschap koesteren; want “vakbondschap is meesterschap” leert de geschiedenis van de GSb ons. In 2020 hopen wij door ons weer te profileren als partij die ook actie voert de GSb wederom op de kaart te zetten bij Studenten als partij die hun belangen behartigt op alle mogelijke manieren. Het belangrijkste bij actievoeren is dat het een toegevoegde waarde heeft voor de GSb en de studenten wanneer wij ervoor kiezen om dit te doen. Barrières moeten doorbroken worden en actie kan daar een steen aan bijdragen.

Doel

Het bestuur van de GSb zal de studentenbelangen actief behartigen door gebruik te maken van het middel actie.

Middelen

- Het bestuur onderzoekt bij actualiteiten of deze zich lenen voor een actie; indien dit het geval is voert het bestuur een passende actie uit. Een actualiteit leent zich voor een Actie als dit van maatschappelijk belang is, in het belang van de Groninger studenten is en van toegevoegde waarde is om ons standpunt te belichten.
- Het bestuur zal in principe aansluiting zoeken bij acties van andere partijen, indien deze in lijn zijn met de standpunten van de GSb, goed georganiseerd zijn en voor de GSb van toegevoegde waarde zijn in haar werkzaamheden.
- Het bestuur zal te allen tijde haar leden op de hoogte brengen via haar online kanalen (zie Hoofdstuk 4) en direct contact en betreft haar leden bij acties waar de GSb aan deelneemt.

Doel

Steunen van en actief inzetten voor de landelijke studentenvakbond met de campagne #NMS.

Middelen

- Het bestuur zal activiteiten en evenementen opzetten om aandacht te vragen voor de #NMS campagne en de problemen van leenstelsel en betrokkenheid te genereren.
- Het bestuur zal ondersteuning en samenwerking zoeken met studie- en studentenverenigingen en andere belanghebbende organisaties in Groningen zodat er brede steun voor de campagne is.
- Het bestuur neemt deel aan de vergaderingen met de LSVb en FNV Young and United over de richting, invulling en acties van de campagne. De GSb brengt haar ideeën hierbij onder de aandacht.

Doel

De GSb zal haar zichtbaarheid vergroten door bij acties waaraan zij deelneemt zorg te dragen dat het voor de buitenwereld duidelijk is dat de GSb deelneemt.

Middelen

- Het bestuur zal zorgen dat de bond zichtbaar is in de vorm van banners, vlaggen en kleding wanneer er een actie georganiseerd wordt.
- Het bestuur zal wanneer de GSb meedoet aan een actie dit duidelijk naar buiten brengen via de online kanalen van de vereniging.
- Wanneer een actie zich voor een media-uiting leent dan zal de media actief worden opgezocht

Doel

Het bestuur van de GSb zal zich actief inzetten om de campagne van de #IW tot een succesvolle actie te laten verlopen. Deze campagne samen met ESN geïnitieerd en stelt ten doel om de verhuurders en studenten positief te stellen over het laten inwonen of samenwonen met internationale studenten.

Middelen

- Het bestuur van de GSb is met twee vertegenwoordigers aanwezig om zitting te nemen in een samenwerking met ESN om deze campagne vorm te gaan geven.
- Het bestuur draagt zorg om twee jaar lang actief te blijven bij de campagne en daarbij ook te voorzien in informatievoorziening via een online en fysieke promotiecampagne.

1.4 Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag

Een van de middelen om informatie te verstrekken over de huisvesting in Groningen is door de directe meldingen van de studenten te ontvangen. Ons Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag is een middel waarin wij samen met de politie en de gemeente kunnen toewerken naar handhaving tegen de huisbazen die misbruik maken van de situatie hier in Groningen. De GSb kan trots zijn op haar M.O.V. Maar uiteraard kan de GSb ook verbeteren als we zien dat te veel mensen nog met vervelende verhalen lopen of directe nare ervaringen hebben met de huisbaas. Wij zetten ook dit jaar weer in op het vergroten van de zichtbaarheid van het meldpunt en hopen daarmee ook samen met de politie en de gemeente harder op te kunnen treden tegen de misstanden van de huurmarkt hier in Groningen.

Doel

De kwaliteit en de effectiviteit van het M.O.V. waarborgen om handhaving van het vergunningstelsel te bereiken.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke van het M.O.V. zoekt actief de samenwerking met de gemeente en de politie op.
- De bestuursverantwoordelijke zal ervoor zorgen dat de informatie op de website ten alle tijden van goede kwaliteit en duidelijk is.

Doel

De naamsbekendheid van het M.O.V. vergroten.

Middelen

- De portefeuillehouder zal met de gemeente in gesprek gaan over een subsidie voor promotie en campagnemateriaal voor het M.O.V.
- Het bestuur zal een promotiecampagne opzetten voor het M.O.V..
- De portefeuillehouder zal de webpagina van het M.O.V. een update geven om het makkelijker vindbaar en duidelijker te maken

1.5 Mobiliteit

De student komt van heinde en ver om helemaal hier in Groningen te kunnen studeren. We hebben het hier over de Nederlandse student die thuiswonend altijd de trein moet pakken naar Groningen. Of de uitwonende student die elke dag de fiets pakt om naar college te gaan. Maar ook de internationale student die hier in een complete nieuwe omgeving terecht komt en opeens moet leren hoe wij in Groningen ons mobiel maken met de fiets. Door deelname aan de vergaderingen van het consumentenplatform zullen wij de belangen van de student binnen en buiten de stad vertegenwoordigen. Maar daarnaast zal de GSb ook kijken naar de mogelijkheden om de internationale student te ondersteunen in de gevaarlijke verkeerssituaties die Groningen kent.

Doel

De belangen van studenten op het gebied van mobiliteit vertegenwoordigen.

Middelen

- Er wordt waar mogelijk ingespeeld op actualiteiten op het gebied van mobiliteit.
- De portefeuillehouder mobiliteit neemt deel aan de vergaderingen van het OV-Consumentenplatform.
- De portefeuillehouder kijkt naar de mogelijkheden binnen het ideaal om een ov-verbinding met het Zernike terrein te realiseren.
- Er wordt actief contact gezocht met andere partijen, zoals de deelnemers aan het consumentenplatform en gemeenteraadspartijen, om de standpunten van de GSb kenbaar te maken.
- De portefeuillehouder lobbyt voor betere verbindingen met de Randstad door bijvoorbeeld in te zetten op de Lelylijn.

Doel

De veiligheid van internationals op de fiets waarborgen.

Middelen

- Het bestuur gaat om de veiligheid in het fietsverkeer te verbeteren een informatiemoment creëren om internationals uit te leggen hoe fietsverkeer werkt, waar ze op moeten letten in het verkeer en ervoor te zorgen dat ze niet op de snelweg terecht komen.
- De portefeuillehouder gaat kijken naar de mogelijkheid om een van de informatiebijeenkomsten in te richten voor veiligheid op de fiets tijdens de ESN weken en daarbuiten.

1.6 Onderwijs WO (RUG)

Het onderwijs blijft bij ons uiteraard de centrale pijler. De gesteldheid van de student en de kwaliteit van het onderwijs zijn de belangrijkste onderdelen om de studenten tot een succesvolle tijd te bestempelen. De GSb zal haar zichtbaarheid vergroten om alle studenten kenbaar te maken met ons als partij dat de belangen kan beschermen. Wij zetten in op directe contacten met de medezeggenschap aan de ene kant en de studenten aan de andere kant. Dit kan door middel van de zichtbaarheid op alle terreinen, maar ook door contact met de studieverenigingen.

1.6.1 Onderwijs WO: Organisatie

De universiteit in een grote organisatie met veel verschillende facetten. De GSb zal dit jaar inzetten op contact met zo veel mogelijk van deze onderdelen. Hier zal een samenwerkende verbinding met de Universiteitsraad en de fracties daarvan de grootste zijn. Maar het zal niet alleen bij de studenten blijven. Wij willen ook het woord van de bestuurders horen. Contact met het CvB/Rector Magnificus zijn ook belangrijke facetten. Hier kijken we naar een samenwerking en of lobbywerk om de student te helpen.

Doel

De GSb lobbyt bij de medezeggenschap en andere partijen binnen de RUG.

Middelen

- Het bestuur zal de contacten met de medezeggenschapspartijen intensiveren.
- De portefeuillehouder zal de contacten met Universiteitsraadpartijen en andere partijen die studenten aan de RUG vertegenwoordigen onderhouden door periodiek een afspraak in te plannen om te horen waar zij mee bezig zijn en vice versa. De portefeuillehouder maakt de standpunten van de GSb omtrent de besproken zaken duidelijk.
- De portefeuillehouder streeft ernaar om aanwezig te zijn bij alle Universiteitsraad vergaderingen om zo goed mogelijk up to date te blijven met de ontwikkelingen.
- De portefeuillehouder inventariseert de mogelijkheden voor periodiek contact met leden van het CvB van de RUG.
- De portefeuillehouder zal proberen te regelen dat hij/zij aanwezig mag zijn bij het Radenoverleg.

Doel

Het contact met de student assessoren intensiveren en ervoor zorgen dat de GSb bekend is bij alle student assessoren.

Middelen

- Periodiek zal een afspraak gemaakt worden met de Studentassessor van het CvB, om zo een inzicht te krijgen waar het CvB mee bezig is en vice versa.
- Jaarlijks wordt een presentatie over de GSb gegeven aan het College van assessoren.
- De portefeuillehouder zal, wanneer actualiteiten en/of ontwikkelingen dit vergen, contact leggen met de studentassessor van de relevante faculteit(en) om die te bespreken.

Doel

De expertise van de GSb vergroten op het gebied van medezeggenschap.

Middelen

- Het bestuur onderhoudt contact met LOF over de ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap en de kennis van LOF over de medezeggenschap in Groningen benutten in onze activiteiten m.b.t. de medezeggenschap partijen.

1.6.2 Onderwijs WO: Studenten

De groep waar we het allemaal voor doen zijn de studenten. Zij moeten het beste uit hun studententijd kunnen halen en dat is waar wij ze in ondersteunen. Wanneer de grote organisatiestructuur en de bureaucratie ze tegenzit komen wij in beeld. De GSb wil meer direct contact met de student en echt gaan kijken waar nu de knelpunten liggen. Hierbij kijken we naar de studieverenigingen waar de grootste groepen studenten zich melden.

Doel

De GSb onderhoudt contacten voor wederzijdse samenwerking met studieverenigingen van de RUG.

Middelen

- Het bestuur zoekt contact met de besturen van studieverenigingen en vraagt om feedback, problemen en steunt de verenigingen waar zij dit nodig achten
- Het bestuur van de GSb zet een contactstructuur op waarin de verschillende portefeuillehouders contacten onderhouden met de verschillende verenigingen en organisaties binnen de faculteiten. Op de langere termijn is het de bedoeling dat dit leidt tot algemene verenigingen overleggen binnen faculteiten.

Doel

Het samenwerken met de studieverenigingen bij het opzetten van acties en campagnes.

Middel

- De bestuursverantwoordelijke zorgt ervoor dat tijdens campagnes en acties alle studieverenigingen benaderd worden voor (in)directe ondersteuning, of wanneer de vereniging zich niet politiek wil uitdragen, waar mogelijk, het bereik bij leden op andere manieren te vergroten.
- De bestuursverantwoordelijke draagt er zorg voor dat de GSb is vertegenwoordigd op de open dagen van de RUG.

1.7 Onderwijs HBO (Hanze)

De portefeuille HBO heeft niet zulke grote sprongen gemaakt de laatste jaren als de WO portefeuille. Dit is ook terug te zien in de samenstelling van het bestuur waar iedereen toch van het WO komt. De GSb zet zich dit jaar in om HBO student ook mee te nemen en ook daar te helpen waar nodig. Deze basis wordt ook net zoals bij WO gelegd door te kijken naar de organisatie en de verenigingen die dicht bij de student staan. We hopen door de zichtbaarheid van de GSb op de Hanze weer een vakbond voor heel studierend Groningen te worden om zo ons draagvlak nog verder te vergroten.

1.7.1 Onderwijs HBO: Organisatie

Om weer met onze beide voeten in de aarde te staan bij de Hanzehogeschool gaat de GSb actief contact onderhouden met de medezeggenschap partijen en ook kijken of we samen met de bestuurders om de tafel kunnen. We willen kijken waar de knelpunten liggen voor studenten aan de Hanze en waar we de studenten ook hulp kunnen bieden.

Doel

Het contact met de medezeggenschap creëren en intensiveren.

Middelen

- Er zal minimaal 1 keer per jaar een activiteit georganiseerd worden met minstens 1 Hanze-medezeggenschap partij.
- De portefeuillehouder zullen minimaal 1 keer per jaar een borrel organiseren met minimaal 1 Hanze-medezeggenschap partij.
- Het bestuur probeert op informele wijze contact te leggen met elke Hanze partij en dit contact te onderhouden.
- Het bestuur zal de Hanze medezeggenschapspartijen actief uitnodigen voor haar evenementen om de band te verstevigen.
- De portefeuillehouder inventariseert de situatie binnen de (de)centrale medezeggenschap in de Hanzehogeschool.

Doel

Het creëren en versterken van de band met de Hanze bestuurlijke organen en daarmee de invloed op de Hanze.

Middelen

- De portefeuillehouder van maakt een overzicht van belangrijke contactpersonen binnen de Hanzehogeschool om zo makkelijk informatie te kunnen inwinnen.
- De portefeuillehouder probeert periodiek een afspraak in te plannen en/of contact te hebben met het CvB/de CvB-voorzitter.

Doel

De expertise van de GSb vergroten op het gebied van medezeggenschap.

Middelen

- De portefeuillehouder houdt periodiek contact met SOM over de ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap en om de kennis van SOM over de medezeggenschap in Groningen te benutten in onze activiteiten.
- De portefeuillehouder vergaart input uit andere HBO-instellingen om zo goede ideeën op te doen.

1.7.2 Onderwijs HBO: Studenten

Zichtbaarheid bij de studenten voor de GSb is een speerpunt. Wij laten zien dat we er zijn en met de input die de studerenden ons leveren kunnen wij de belangen behartigen. Hier spitsen we de aandacht in eerste instantie op de verenigingen en willen daarmee de zichtbaarheid van de GSb en als gevolg het directe contact naar de studenten vergroten.

Doel

Het aandeel van hbo-studenten in de achterban vergroten en daarbij ook kijken naar de vraag van de studenten met betrekking tot belangenbehartiging.

Middelen

- Er wordt contact gelegd met studieverenigingen en studentenorganisaties om het contact met hbo-studenten te vergroten.
- De portefeuillehouder(s) schrijven hun visie en ervaringen op over hoe de GSb toegankelijker kan zijn voor hbo-studenten en deze studenten actief kan betrekken bij haar activiteiten en haar achterban
- De GSb promoten onder hbo-studenten om de kenbaarheid van de GSb onder hbo-studenten te vergroten.
- De GSb wordt afgebeeld op de bestuurskalender van de SSA.
- Het bestuur streeft ernaar met een stand aanwezig te zijn op de open dagen van de Hanzehogeschool.
- De portefeuillehouder(s) probeert samen met de SSA minstens 1 activiteit te organiseren om de zichtbaarheid van de GSb te vergroten.

Doel

De GSb onderhoudt contacten en zoekt mogelijkheden voor wederzijdse samenwerking binnen instituten en studieverenigingen van de Hanze.

Middelen

- Het bestuur zoekt contact met de besturen van studieverenigingen en vraagt om feedback, problemen en steunt de verenigingen waar nodig.
- De portefeuillehouder bezoekt de Algemene Vereniging Overleggen van de SSA.

Doel

Het bestuur zal samenwerken met de studie- en medezeggenschap verenigingen bij het opzetten van acties en campagnes.

Middel

- De portefeuillehouder(s) zorgt ervoor dat tijdens campagnes en acties alle studie- en studentenverenigingen benaderd worden voor (in)directe ondersteuning, of wanneer de vereniging apolitiek is het bereik bij leden op, waar mogelijk, andere manieren te vergroten.

1.8 Diversiteit

Om ervoor te zorgen dat specifieke problemen voor toegang tot hoger onderwijs bij verschillende groeperingen niet achterblijft is er het portefeuille diversiteit. De portefeuillehouder zal zich inzetten deze problemen te vinden en zover mogelijk aan te kaarten.

Doel

De GSb zet zich in voor de belangen van de LGBTQ+ student.

Middelen

- Er wordt gestreefd naar het organiseren van een activiteit in samenwerking met een LGBTQ+ belangenvereniging.
- Er wordt samengewerkt met LGBTQ+ belangenverenigingen op relevante thema's, waaronder informatievoorziening.
- Er wordt minstens één dag in het teken van LGBTQ+ georganiseerd.

1.9 Internationalisering

De portefeuille internationalisering is alles wat te maken heeft met de internationalisering en belangen van internationale studenten. De portefeuillehouder zal zich inzetten voor de zichtbaarheid van de groepen die vallen onder deze categorie, en eerlijke toegang tot de universiteit net zoals elke andere student.

Doel

De GSb ondersteunt en faciliteert het proces van integratie bij internationale studenten.

Middelen

- De portefeuillehouder internationalisering is aanwezig bij de bijeenkomsten van de GISP om relevante informatie over de status en belangen van internationale studenten in Groningen.
- De portefeuillehouder internationalisering bouwt een sterkere band op met ESN voor informatie en problematiek die relevant is voor de GSb en belangen van internationale studenten.

Doel

Het aantal internationale studenten in de achterban vergroten.

Middelen

- De GSb promoot zichzelf en haar werkgroepen onder internationale studenten, in het bijzonder tijdens de ESN-introductieweken.
- De portefeuillehouder kijkt naar de mogelijkheden om leden te werven bij internationale studieverenigingen, en rapporteert dit naar de ALV.
- De GSb organiseert per jaar één activiteit in het teken van internationalisering in samenwerking met minstens één internationale studentenvereniging (e.g. Clio, SIB, AEGEE, ESN etc.).
- Alle communicatie vanuit het bestuur naar leden gebeurt waar het relevant is voortaan tweetalig.
- De portefeuillehouder internationalisering schrijft een document over de belangen van internationale studenten en een meerjarenvizie over hoe de GSb internationale studenten actief kan betrekken bij haar activiteiten en in haar achterban.

Doel

De GSb zet zich in voor de toegankelijkheid voor eenieder die hoger onderwijs wilt genieten.

Middelen

- Het bestuur gebruikt haar online kanalen en contacten om problemen omtrent de toegankelijkheid van het hoger onderwijs extra te belichten.
- Het bestuur zal zich actief inzetten om de belangen van groeperingen, die problemen ondervinden in de toegankelijkheid van het hoger onderwijs, te behartigen

Doel

De discriminatie van internationale studenten op de woningmarkt tegengaan.

Middelen

- Het bestuur zet de #IW Campagne op zoals beschreven in hoofdstuk 1.1 in samenwerking met ESN.
- Het bestuur zal actief de pers op zoeken om de misstanden in de woningmarkt voor studenten, die met name in de piekmaanden augustus tot en met oktober plaatsvinden, onder de aandacht te brengen.

1.10 Welzijn en Gezondheid

Veel stress en de hoge prestatiedruk zijn onderdelen die onder het welzijn terugkerende thema's zijn. De GSb zet zich daarom in om ook te kijken hoe zij de faciliteiten kunnen verbeteren. Dit doet de GSb door actieve lobby of informatievoorziening. De mentale gesteldheid van de student heeft veel aandacht gekregen, maar nu moeten we ook echt zorgen dat de student de hulp krijgt die hij nodig heeft. Maar ook dat de informatievoorzieningen van de middelen naar de student goed worden gecommuniceerd. Dit kan de GSb zelf doen of de GSb activeert de partijen die deze informatie op een juiste manier bij de student moeten brengen.

Doel

Informatie verstrekken over de verschillende zorgvoorzieningen die relevant zijn voor de Groninger studenten.

Middelen

- De portefeuillehouder zal een overzicht maken voor op social media en de website waarop de zorgroutes in kaart worden gebracht van zorgaanbieders die worden gehanteerd op de Rijksuniversiteit, Hanzehogeschool en externen.
- Dit overzicht zal worden verspreid en gepromoot via de kanalen van de GSb.

Doel

De kenbaarheid van hulpvoorzieningen voor de mentale gezondheid vergroten onder de studenten.

Middelen

- Studenten informeren over de hulpvoorzieningen die het hoger onderwijs biedt.
- Actief lobbyen bij de Hanze en de RuG voor het toegankelijker maken van studentenpsychologen, waarbij er gepleit wordt voor het aannemen van afdoende studentenpsychologen bij zowel de Rijksuniversiteit als de Hanzehogeschool.

Doel

De belangen van studenten behartigen op het gebied van de seksuele gezondheid.

Middelen

- Sense benaderen voor het organiseren van een activiteit over seksuele gezondheid.
- Het bewustzijn onder studenten over het belang van seksuele gezondheid vergroten door middel van een online en offline campagne.

1.11 Duurzaamheid

Als GSb zetten wij ons in op groene thema's zoals duurzaamheid en verduurzaming van de vereniging. Klimaatverandering is iets wat ons allen ten laste zal komen, om deze reden nemen wij contact op met meerdere partijen en wordt ingezet op bewustzijn van wat je kan doen om je steentje bij te dragen.

Doel

De GSb verduurzamen.

Middelen

- Contacten met organisaties op het gebied van duurzaamheid leggen en onderhouden om te vragen naar advies.
- Er zal periodiek contact, minimaal één keer per kwartaal, worden gelegd met de Green Office.
- Minimaal één keer per jaar zal er geparticipeerd worden in een initiatief van de Green Office.
- Het bestuur zal een manier ontwikkelen om tijdens ALV's en interne vergaderingen zo min mogelijk tot geen papier te gebruiken.

Doel

Het bewustzijn omtrent duurzaamheid onder studenten vergroten.

Middelen

- Er zal minimaal één keer per jaar een activiteit georganiseerd worden in het thema van duurzaamheid.
- De portefeuillehouder benadert andere organisaties op het gebied van duurzaamheid en maakt hen attent op de manieren om de vereniging te verduurzamen.
- In gesprek met de Green Office zal de bestuursverantwoordelijke ze op de belangen om te verduurzamen wijzen van kleine studieverenigingen m.b.t. subsidies.

Doel

Het bestuur probeert een zo goed mogelijk Green Office duurzaamheidslabel te verkrijgen.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke schrijft een plan gebaseerd op aanbevelingen en checklists van de Green Office waar de GSb verder kan verduurzamen.

1.12 Acquisitie

Bij een actieve vereniging hoort een marketing en acquisitieplan. Jaarlijks haalt de GSb geld op bij derden tegen verdiensten zoals advertenties plaatsen op de website om meer te kunnen organiseren en bestedingsruimte te hebben voor al haar bezigheden.

Doel

De bestuursverantwoordelijke haalt 2700 euro op aan acquisitie.

Middelen:

- De bestuursverantwoordelijke verlengt de lopende contracten in overleg met de sponsors waar dit kan.
- De bestuursverantwoordelijke benadert actief bedrijven voor acquisitie in o.a. het kamerboek, de website en de Nait Soez'n.
- De bestuursverantwoordelijke onderzoekt andere manieren om acquisitie op te halen, bijvoorbeeld een logo op T-shirts of een werkactie.

1.13 Vrienden van de GSb

De vrienden van de GSb is een alumni organisatie van de GSb waar welwillenden en oud-leden hun steun voor de GSb kunnen uitdrukken en jaarlijks samen kunnen komen voor een alumni activiteit. De waardering voor leden die hun sporen hebben verdiend is belangrijk voor de GSb, de GSb bestaat al bijna 50 jaar en bestaat hopelijk nog vele jaren. Bij vele jaren komen vele oud-leden en het is belangrijk dan ook te zorgen voor een passende manier om hen te bedanken.

Doel

Vrienden van de GSb opheffen.

Middelen

- Om de VvGSb op te heffen wordt het plan uitgevoerd zoals opgesteld door het bestuur van de VvGSb.

Doel

Taken van de VvGSb moeten vanaf heden worden georganiseerd en uitgevoerd door de GSb.

Middelen

- Jaarlijks wordt een reünisten evenement georganiseerd.
- Het bestuur draagt de zorg dat de Nait Soez'n ook naar alumni wordt verstuurd.
- De VvGSb blijft dezelfde naam houden in de nieuwe structuur als alumni.
- Wanneer iemand zich afmeldt als lid bij de GSb dient dit lid erop te worden geattendeerd door de secretaris om alumni/Vriend van de GSb te worden.

2. Interne organisatie

2.1 Inwerken kandidaatsbestuur

De GSb is een vereniging die elk jaar wisselt van bestuur. Het is belangrijk dat het kandidaatsbestuur wanneer zij wordt ingehamerd als huidig bestuur over voldoende kennis beschikt om goed aan haar bestuursjaar te beginnen. Daarnaast is een goede kennisoverdracht tussen besturen van essentieel belang voor de continuïteit van de GSb.

Doel

Het standaardiseren van de inwerkprocedure van het kandidaatsbestuur.

Middelen

- Het bestuur zorgt ervoor dat er zowel voor elke functie, als voor elke portefeuille en overige taken een actueel en volledig inwerkdocument beschikbaar wordt gesteld.
- Het bestuur ziet erop toe dat inwerkdocumenten en inwerkprocedures op elkaar afgestemd worden.
- Oud besturen en de RvA worden meegenomen in het standaardiseren van het inwerktraject.
- Het bestuur maakt een allesomvattend document over de gestandaardiseerde procedure.

Doel

Het inwerken van het nieuwe kandidaatsbestuur door het huidige bestuur.

Middelen

- Er wordt door het bestuur aan het begin van de inwerkprocedure een overzicht gegeven aan het kandidaatsbestuur over het verloop van de inwerkprocedure.
- Het bestuur neemt haar beleidsplan en begroting door met het kandidaatsbestuur aan de hand van het halfjaarverslag.
- Het bestuur plant een weekend waarin het kandidaatsbestuur op alle portefeuilles en taken diepgaand wordt ingewerkt. De praktische taken worden hierbij meegenomen.
- Het bestuur creëert ruimte voor eventuele trainingen en kennisoverdracht door oud besturen.
- Het bestuur neemt het kandidaatsbestuur zo veel mogelijk mee naar vergaderingen en betreft het kandidaatsbestuur zo veel mogelijk bij activiteiten.

Doel

De overdracht op de nieuwe penningmeester overzien om financiële continuïteit te waarborgen en om het inwerktraject van de nieuwe penningmeester te versterken.

Middelen

- Na het inwerken van de nieuwe Penningmeester zal er een gesprek plaatsvinden tussen de KasCommissie, de nieuwe Penningmeester en de oude Penningmeester om te controleren of de nieuwe Penningmeester voldoende is voorbereid om zijn/haar taken.

2.2 Inwerken coördinatoren

Een goede kennisoverdracht is essentieel voor nieuwe coördinatoren, door deze kennis kunnen de coördinatoren namelijk op een goede manier de werkgroepleden ondersteunen. Dit draagt namelijk ook weer bij aan de continuïteit van de werkgroepen en dus van de continuïteit van de GSb.

Doel

Ervoor zorgen dat kennis zo goed en effectief mogelijk wordt overgedragen op de coördinatoren.

Middelen

- Het bestuur zorgt ervoor dat een nieuwe coördinator beschikt over een inwerkdocument en dat de nieuwe coördinator een toelichting van de voormalig coördinator en/of bestuursverantwoordelijke krijgt.
- Er wordt een schema gemaakt en verstrekt aan de coördinator waarin de verhoudingen tussen het bestuur, coördinatoren en medewerkers verduidelijkt worden.
- Indien het duidelijk wordt dat een coördinator dit nodig heeft, wordt er door het bestuur een training beschikbaar gesteld voor de desbetreffende coördinator.
- Indien een coördinator aangeeft te stoppen, wordt er aan deze coördinator gevraagd om het inwerkdocument aan te passen en zo nodig aan te vullen om zo de continuïteit van kennis te waarborgen.

2.3 Ledenwerving

De GSb is niks zonder haar leden. Daarnaast zijn leden ook ontzettend belangrijk om het voortbestaan van de vereniging te garanderen. Het bestuur wil zich daarom het komende jaar inzetten voor een algemene leden wervingsstrategie, die ook toepasbaar is op de opeenvolgende jaren.

Doel

Het bestuur maakt een allesomvattend document waarin een meerjarenstrategie staat voor het werven van leden.

Middelen

- Dit document zal een algemene lijn geven in de werving van leden en zal nadat deze is samengesteld worden ingezet in deze werving.
- Door een intensieve focus op de portefeuille internationalisering en inclusie zal er worden gekeken naar mogelijkheden om internationals op een betere manier te laten betrekken bij de bond.
- Bij evenementen neemt het bestuur een actieve houding aan in het werven van nieuwe leden door mensen te vertellen over de voordelen van het lid zijn bij de GSb.

Doel

Het bestuur zoekt naar mogelijkheden om de leden te werven bij de mensen die bij de GSb hulp hebben gezocht bij het Huurteam en het Juridisch Steunpunt.

Middelen

- De commissies zullen de mensen die hulp hebben gezocht bij hen benaderen om lid te worden bij de GSb middels een disclaimer onderaan het mailcontact.
- De disclaimer wordt beter benadrukt onderaan de mail om deze zo goed mogelijk te laten opvallen.

2.4 Ledenbinding

Het is voor de GSb ontzettend van belang dat alle leden zich betrokken en verbonden voelen bij de vereniging. Hiervoor is het belangrijk dat er op een laagdrempelige manier contact met elkaar kan worden gezocht en activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn. Daarnaast dienen actieve leden, die op vrijwillige basis bij ons werken, de waardering te ontvangen die zij verdienen.

Doel

De binding tussen de leden van de GSb en de vereniging versterken en behouden.

Middelen

- Op de tweede vrijdag van de maand wordt er een 'vrijmibo' gehouden, tenzij dit in de tentamentijd valt, dan zal er een andere vrijdag van die maand gekozen worden. In de vakantieperiode wordt er geen vrijmibo gehouden.
- Een keer per maand, met uitzondering van de maand juni en augustus, wordt er een borrel georganiseerd door het bestuur.
- Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd voor de leden van de vereniging (zie activiteitenoverzicht).

Doel

De binding tussen de leden in de werkgroepen zelf en tussen de werkgroepen onderling vergroten.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke en coördinator van elke werkgroep zetten zich in om de werkgroepsleden te stimuleren deel te nemen aan de activiteiten van de GSb.
- Minimaal een keer per jaar wordt er een teambuilding activiteit georganiseerd per werkgroep.

Doel

De motivatie van de vrijwillige werkgroepleden vergroten door extra waardering te tonen voor hun inzet.

Middelen

- Bij het afscheid van een medewerker wordt er een certificaat en een cadeau uitgereikt.
- Er wordt altijd aangeboden om kwaliteiten te onderschrijven op sociale media. Het bestuur biedt aan een referentie te schrijven.
- Voor de actieve leden zal het bestuur een actieve leden bedank-activiteit organiseren.
- Het bestuur zal al haar werkgroepleden en ondersteunende organen een kerstcadeau aanbieden.

3. Werkgroepen, Commissies en Adviesorganen

3.1 Algemeen

Doel

De bestuursverantwoordelijke kijkt naar de mogelijkheden om de sociale cohesie binnen de werkgroepen en commissies te versterken

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke en de coördinator van de werkgroep/commissie zorgen ervoor dat de kennismakingsactiviteit georganiseerd zal worden om sociale verbinding binnen de werkgroep of commissie te verbeteren.
- De bestuursverantwoordelijke en de coördinator van de werkgroep of commissie sporen de werkgroepsleden aan om deel te nemen aan de activiteiten van de GSb.

3.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AcCie) organiseert de gezelligheidsactiviteiten voor leden en niet-leden binnen de GSb. Daarnaast organiseert de AcCie ook verschillende inhoudelijke activiteiten zoals kroegcolleges en lezingen. Door het organiseren van deze activiteiten draagt de AcCie bij aan de gezelligheid en het sociale karakter van de GSb. Wij zijn een serieuze organisatie die niet vergeet dat wij voor en door studenten zijn. Op gezelligheid en kameraadschap staat geen prijs.

Doel

Het bestuur betreft de AcCie in het faciliteren van de sociale binding binnen de vereniging.

Middelen

- De AcCie organiseert de gezelligheidsactiviteiten die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht (bijlage II), waaronder de sinterklaasactiviteit, het kerstdiner en de pubquizen.

Doel

De AcCie organiseert naast de sociale activiteiten ook inhoudelijke en en diepgaande activiteiten die de achterban van de GSb als een verrijking voor zichzelf kunnen zien.

Middelen

- De AcCie organiseert de lezingen die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht (bijlage II).
- De AcCie denkt mee over de invulling van de activiteiten met externe partijen die worden georganiseerd door het bestuur.

Doel

De Accie betrekken in de promotie van de GSb.

Middelen

- De Accie organiseert de GSb-week en wordt daarbij ondersteund door het bestuur.
- Het bestuur betreft de Accie bij het organiseren van een aantal activiteiten die bij de KEI-week plaatsvinden.

3.3 Juridisch Steunpunt

Het Juridisch Steunpunt bestaat uit een groep gemotiveerde rechtenstudenten die allen hun propedeuse hebben behaald. Het Juridisch Steunpunt geeft gratis advies over alle rechtsgebieden behalve het huurrecht. Het is voor het Juridisch Steunpunt erg belangrijk dat de werkgroepsleden hun kennis op peil houden om zo de kwaliteit van het advies te waarborgen

Doel

De juridische kennis en vaardigheden van de werkgroepsleden op peil houden.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt zal één keer per jaar naar het CBHO gaan. Subsidiair wordt gekeken om bij een andere relevante rechtszaak aanwezig te zijn.
- Het Juridisch Steunpunt volgt een training over het onderwijsrecht.
- Naast de training over het onderwijsrecht volgt het Juridisch Steunpunt een training over een rechtsgebied naar keuze.
- De coördinator organiseert minstens 1 keer per jaar een training om de vaardigheden van de werkgroepsleden te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld een schrijfvaardigheidstraining zijn.
- De trainingen zullen een verplicht karakter hebben voor de werkgroepsleden. Andere (actieve) leden kunnen benaderd worden voor deelname aan de trainingen.
- De bestuursverantwoordelijke zorgt dat de benodigde literatuur voor de werkgroep beschikbaar is. Dit betreft in ieder geval een collegebundel en de Wet op het Hoger Onderwijs.

Doel

Het Juridisch Steunpunt zal minstens vijf keer per jaar een juridische blog schrijven.

Middelen

- Tijdens de vergaderingen wordt gebrainstormd over een onderwerp en wordt besloten wie het blog gaan/gaat schrijven.
- Indien medewerkers nog nooit een blog hebben geschreven of korter dan 2 maanden bij het Juridisch Steunpunt zitten wordt gekeken of zij het blog samen kunnen schrijven met een medewerker die al wel een keer een blog heeft geschreven of langer bij het Juridisch Steunpunt zit.

- De coördinator en bestuursverantwoordelijke controleren gezamenlijk de blog op juistheid en spellingsfouten.
- De coördinator monitort dat iedereen evenveel blogs schrijft en iemand niet twee keer achter elkaar een blog hoeft te schrijven.
- De blog wordt waar mogelijk geschreven naar aanleiding van de actualiteiten.
- De blog wordt actief gepromoot op de sociale media kanalen van het Juridisch Steunpunt en de GSb.

Doel

Het Juridisch Steunpunt actief promoten om meer zaken aan te trekken.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke zal zorg dragen voor een actieve promotie van het Juridisch Steunpunt.
- De coördinator zal zich actief bezighouden met het bijhouden van de facebookpagina van het Juridisch Steunpunt.

Doel

De mogelijkheden voor het behalen van studiepunten voor zitting in het Juridisch Steunpunt.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke inventariseert in samenwerking met de coördinator de vereisten waaraan voldaan moet worden voor het toekennen van studiepunten.
- De bestuursverantwoordelijke neemt in samenwerking met de coördinator contact op met de desbetreffende partijen die beslissen over het toekennen van studiepunten.
- Wanneer het mogelijk is om studiepunten te behalen dan zal de bestuursverantwoordelijke in samenwerking met de coördinator de medewerkers helpen met het aanvragen daarvan.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om minstens één keer per jaar, in samenwerking met de bestuursverantwoordelijke en coördinator van het Huurteam, een afspraak in te plannen met de huisadvocaat om elkaar te informeren over wat er speelt in het huurrecht en de zaken bij het Juridisch Steunpunt.

3.4 Huurteam

Het huurteam van de GSb geeft advies op het gebied van huurrecht. Wanneer je als huurder teveel betaalt voor je kamer, kun je hier terecht voor advies en ondersteuning. Het huurteam is daardoor onmisbaar voor de gemeente en de studenten.

Doel

Expertise en professionaliteit van de leden van het Huurteam waarborgen.

Middelen

- Per jaar zal minimaal 1 training over het huurrecht verzorgd worden door de coördinator, bij voorkeur op een moment dat er nieuwe leden in de werkgroep toetreden.
- Per jaar zal minimaal 1 training over vaardigheden verzorgd worden door de coördinator. Dit kan bijvoorbeeld een schrijfvaardigheidstraining zijn.
- De bestuursverantwoordelijke zal zorgen dat de literatuur van het Huurteam up to date is.
- De bestuursverantwoordelijke zal in samenwerking met de coördinator kijken naar de mogelijkheid voor een bezoek aan de huurcommissie.
- De expertise inzetten van de leden toepassen in het controleren van het Kamerboek.

Doel

Het huurteam zal minstens 5x per jaar een blog schrijven over het huurrecht

Middelen

- Tijdens de vergaderingen wordt gebrainstormd over een onderwerp en wordt besloten wie het blog gaan/gaat schrijven.
- Indien medewerkers nog nooit een blog hebben geschreven of korter dan 2 maanden bij het Huurteam zitten wordt gekeken of zij het blog samen kunnen schrijven met een medewerker die al wel een keer een blog heeft geschreven of langer bij het Huurteam zit.
- De coördinator en bestuursverantwoordelijke controleren gezamenlijk de blog op juistheid en spellingsfouten.
- Er wordt zo veel mogelijk gemonitord dat iedereen evenveel blogs schrijft en iemand niet twee keer achter elkaar een blog hoeft te schrijven.
- De blog wordt actief gepromoot op de sociale media kanalen de GSb.

Doel

Intensievere samenwerking bewerkstelligen met de gemeente, het SBG en KAB.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke en de coördinator blijft actief met de gemeente, SBG en KAB in gesprek.
- Binnen dit proces wordt de identiteit van het Huurteam als onderdeel van de GSb in stand gehouden en de binding van het Huurteam met de andere werkgroepen en de GSb gewaarborgd.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- Het bestuur onderzoekt de mogelijkheid om minstens twee keer per jaar, in samenwerking met de bestuursverantwoordelijke en coördinator van het Huurteam, een afspraak in te plannen met de huisadvocaat om elkaar te informeren over wat er speelt in het huurrecht en bij de zaken van het Juridisch Steunpunt.

3.5 Onderzoeksbureau

De afgelopen jaren heeft de GSb onderzoeken gedaan onder de Groningse studenten om een betere beeldvorming te krijgen over de verschillende problemen en barrières die studenten hebben. Deze onderzoeken worden jaarlijks uitgevoerd door het onderzoeksbureau en gepubliceerd door de GSb.

Doel

Het onderzoeksbureau zal minstens één onderzoek per jaar uitvoeren.

Middelen

- De coördinator en bestuursverantwoordelijke houden het overzicht en bewaken de kwaliteit van het/de onderzoek(en).
- De leden van het onderzoeksbureau zetten zich actief in om aan het eind van het jaar een onderzoeksrapport neer te leggen bij het bestuur.
- De coördinator zal de leden van het onderzoeksbureau actief aansturen en ondersteunen waar nodig in het opstellen van een onderzoeksvraag en de methode waarin deze vraag beantwoord zal worden. Dit betreft een extra taak van de coördinator.

Doel

Er worden trainingen aangeboden aan de leden van het onderzoeksbureau voor statistiek, kwalitatief of kwantitatief onderzoek.

Middelen

- De coördinator peilt de ervaring en kwaliteit van de leden met betrekking onderzoeken en statistiek.
- De coördinator onderzoekt in samenwerking met de bestuursverantwoordelijke de mogelijkheid om minstens 1 training per jaar voor het onderzoeksbureau te organiseren

Doel

Het bestuur zorgt dat het onderzoek voldoende zichtbaarheid en publiciteit krijgt.

Middelen

- Afgeronde onderzoeken zullen binnen een redelijke termijn worden gepubliceerd en aan betrokken partijen worden gepresenteerd.
- Na het afronden van een onderzoek zal het onderzoek worden gepubliceerd door middel van media-uiting
- Het gepubliceerde onderzoek zal via sociale media worden verspreid.
- Betrokken instanties zullen benaderd worden om de resultaten van het onderzoek te bespreken.

Doel

Na elk uitgevoerd onderzoek zal een evaluatiemoment plaatsvinden.

Middelen

- Na het publiceren van het onderzoek zal dit moment plaatsvinden tussen de bestuursverantwoordelijke en leden van het Onderzoeksbureau.
- Tijdens de evaluatie wordt de manier van werken van het Onderzoeksbureau en de communicatie tussen het bestuur en het Onderzoeksbureau besproken.
- De bevindingen worden opgenomen in een evaluatiedocument.

3.6 Werkgroep Huisvesting

De portefeuille huisvesting is altijd al een grote pijler geweest van de GSb, daarom is er een werkgroep die het bestuur kan assisteren met zaken rondom huisvesting. Het bestuur benaderd dit orgaan dan ook actief om ondersteuning te vragen voor zaken met betrekking tot huizen van studenten.

Doel

Kennis van de werkgroep op het gebied van huisvesting op peil houden.

Middelen

- Minimaal één keer per jaar wordt er een training over de huisvestingssituatie in Groningen verzorgd.
- Er wordt naar gestreefd om minimaal één lid van de werkgroep huisvesting aanwezig te laten zijn bij de vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting van de Gemeente Groningen
- Het bestuur stuurt zo veel mogelijk documenten omtrent huisvesting door naar de werkgroep voor input naar het bestuur.

Doel

De werkgroep Huisvesting zal de zichtbaarheid en informatievoorziening naar buiten toe verzorgen.

Middelen

- Minimaal twee keer per jaar krijgt de werkgroep Huisvesting de mogelijkheid om een blog te schrijven dat betrekking heeft op de huisvestingssituatie in Groningen.
- Het bestuur zal input en feedback vergaren vanuit de werkgroep huisvesting met betrekking tot het kamerboek en de herziening daarvan
- De werkgroep schrijft minstens twee keer per jaar een opinieartikel of informatief stuk voor op de website en/of sociale media van de GSb over de actuele huisvestingssituatie.
- De werkgroep onderzoekt de mogelijkheid om 1 keer per jaar een rapport te schrijven over een onderwerp over huisvesting. Er wordt van tevoren een opzet gemaakt van het rapport met hypothesen.

3.7 Nait Soez'n

De Nait Soez'n is een redactioneel onafhankelijk opinieblad dat is gelieerd aan de GSb. Elke editie is gevuld met columns, achtergrondartikelen, recensies en allerlei lijstjes. De Nait verschijnt een paar keer per jaar en wordt aan de leden, donateurs en studentenorganisaties verzonden. Daarnaast wordt het blad verspreid op tal van locaties van de RUG en de Hanze en in openbare gebouwen in Groningen.

Doel

De Nait Soez'n wordt vier keer per jaar uitgegeven.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke ziet erop toe dat er binnen de redactie een lid is die de Nait Soez'n vormgeeft.
- De bestuursverantwoordelijke ziet erop toe dat er voldoende personen in de redactie zitten van de Nait Soez'n om elk kwartaal een volledige editie uit te geven.
- De bestuursverantwoordelijke zal verantwoording dragen voor het verzenden van de Nait Soez'n, de hoofdredacteur zal de zorg dragen voor de distributie.

Doel

De online bereikbaarheid van de Nait Soez'n vergroten.

Middelen

- Alle artikelen in de papieren versie van de Nait Soez'n worden tevens op de website geplaatst.
- Het bestuur zal zich inzetten, in samenwerking met de hoofdredacteur en redactie, om de zichtbaarheid van de sociale media van de Nait Soez'n te verbeteren.
- Een nieuwe editie van de Nait Soez'n wordt gepromoot via de Facebook-pagina van de GSb.
- Bij een nieuwe uitgifte van de Nait Soez'n wordt tevens een bericht op de Instagram van de GSb geplaatst hierover.

Doel

De Nait Soez'n internationaliseren.

Middelen

- Artikelen van de Nait Soez'n die op de website komen dienen zowel in het Nederlands als Engels beschikbaar te zijn.
- Het bestuur zal zich, in samenwerking met de hoofdredacteur en de redactie, inspannen dat op het online platform, waar de Nait Soez'n artikelen te lezen zijn, de artikelen in het Engels te lezen zijn. Op de achterzijde van de elke papieren Nait Soez'n zal dan ook verder naar deze website worden verwezen.

3.8 Zoekcommissie

De zoekcommissie is een ondersteunend orgaan van de GSb om geschikte kandidaten voor een opvolgend bestuur te vinden en deze te bewegen om te solliciteren voor een bestuursjaar bij de GSb. Wij zetten in op een commissie dat een zo groot mogelijk bereik heeft en die verschillende perspectieven vertegenwoordigd.

Doel

Geschikte kandidaten vinden en bewegen om te solliciteren voor het kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een Zoekcommissie (Zoekco) samenstellen bestaande uit minimaal drie leden, bestaande uit een actief lid, een bestuurslid en een extern- of slapend lid.
- Het bestuur zal er zorg voor dragen dat verschillende perspectieven en netwerken in de ZoekCo vertegenwoordigd zijn.
- De bestuursverantwoordelijke zal de voortgang van de Zoekco waarborgen door ervoor te zorgen dat er minimaal eens per twee weken een evaluatie plaatsvindt over de gang van zaken.

Doel

De zoekcommissie zal de informatievoorziening met de sollicitatiecommissie op orde houden.

Middelen

- De zoekcommissie zal de sollicitatiecommissie informeren over de namen van personen die geïnteresseerd zijn in het deel uitmaken van het kandidaatsbestuur.
- De gedeelde informatie over sollicitanten tussen de zoekcommissie en de sollicitatiecommissie zal ten alle tijden binnen de zoekcommissie en de sollicitatiecommissie blijven.

3.9 Sollicitatiecommissie

De sollicitatiecommissie is een commissie van ervaren individuen waarvan een deel lid is bij de GSb. De commissie bestaat uit een zo divers mogelijke groep individuen met verschillende achtergronden en perspectieven. De commissie interviewt en verwerkt sollicitaties om een kandidaatsbestuur te vinden en voor te leggen aan de ALV.

Doel

Het samenstellen van een kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een sollicitatiecommissie (SoCo) opstellen bestaande uit een bestuursverantwoordelijke, een lid van de Raad van Advies en een extern- of slapend lid. Daarnaast is er een reservelid uit het bestuur.
- Het bestuur zal er zorg voor dragen dat verschillende perspectieven in de SoCo vertegenwoordigd zijn.

Doel

De sollicitatiecommissie zal de informatievoorziening naar de zoekcommissie op orde houden.

Middelen

- De sollicitatiecommissie zal de zoekcommissie informeren over de namen van personen die gesolliciteerd hebben als kandidaatsbestuur en benaderd zijn door de ZoekCo om te zorgen dat de ZoekCo haar taken als zijnde ZoekCo goed kan uitvoeren.
- De informatie over de sollicitanten die gedeeld is tussen de zoekcommissie en de sollicitatiecommissie zal ten alle tijden binnen de commissies blijven en zal absoluut niet naar buiten toe gedeeld worden.

3.10 Kascommissie

De kascommissie controleert het financiële beleid van de GSb en geeft daarnaast advies over de begroting en de halfjaarrekening. De kascommissie bestaat altijd uit ten minste twee leden.

Doel

Het contact tussen de penningmeester en de leden van de KasCo onderhouden.

Middelen

- De penningmeester zal doorlopend contact onderhouden met de KasCommissie en bij eventuele vragen of twijfel advies inwinnen bij de KasCo.
- De penningmeester van het bestuur zal de gesprekken initiëren. In de gesprekken zullen afspraken worden gemaakt over de rol van de Kascommissie ten opzichte van de werkzaamheden van de penningmeester.

Doel

De Boekhouding van de GSb correct en compleet houden.

Middelen

- De KasCommissie zal twee keer per jaar (zijnde tijdens het voorbereiden van het halfjaar en jaarverslag) een volledige controle uitvoeren op de boekhouding van de GSb.
- Indien gewenst kan de KasCommissie altijd een tussentijdse controle uitvoeren.

3.11 Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen. De Raad van Advies kan het bestuur ten alle tijden van gevraagd en ongevraagd advies voorzien., wat erg waardevol is voor het bestuur. Door het op te nemen in het beleidsplan wil het bestuur het contact structureren zodat problemen altijd snel behandeld worden.

Doel

Het bestuur zal het contact met de RvA actief opzoeken.

Middelen

- Het bestuur zal voorafgaand aan elke ALV contact opnemen met de RvA.
- Het bestuur zal minimaal elke 6 weken een vergadering plannen met de RvA, dit kan worden uitgebreid wanneer het bestuur of de RvA dit nodig acht. De verplichting vervalt tijdens de vakantiemaanden.
- Het bestuur zal wanneer zij dit nodig acht contact opnemen met de RvA betreffende het beleid of de uitvoering daarvan.

3.12 Vrienden van de GSb

De vrienden van de GSb is een alumni organisatie van de GSb waar welwillenden en oud-leden hun ondersteuning van de GSb door uitdrukken en jaarlijks samen komen voor een reünisten activiteit.

Doel

Vrienden van de GSb opheffen en de taken van de VvGSb onder nader te bezien portefeuille onderbrengen.

Middelen

- De VvGSb blijft dezelfde naam houden in de nieuwe structuur als alumni.
- Wanneer een lid zich afmeldt bij de GSb moet er een mogelijkheid worden geboden om alumni te worden.

Doel

Taken van de VvGSb moeten blijven worden georganiseerd

Middelen

- Het bestuur streeft ernaar dat er 1x per jaar een alumni activiteit wordt georganiseerd.
- Het bestuur draagt de zorg dat de Nait Soez'n ook wordt verspreid onder de alumni

* Doelen en middelen worden onder 1.12 uitgevoerd na opheffing van de VvGSb

3.13 Campagneteam #nietmijnschuld

Onder de portefeuille Actie hoort dit en volgend jaar de landelijke campagne #NMS die zich inzet tegen het sociaal leenstelsel om terug te keren naar de basisbeurs, met compensatie voor de 'pech generatie' die tussen schip en wal dreigt te komen door vernieuwde interesse voor verandering van het stelsel. Om deze campagne te ondersteunen wil het 49ste bestuur een Campagneteam opzetten die de bestuursverantwoordelijke ondersteunt bij de promotie van en uitvoering omtrent de campagne op lokaal en nationaal niveau. Op dit moment is de werklast voor het bestuur onmogelijk bij te benen, de normale taken van de vereniging en het behartigen van de studentenbelangen vergen een dusdanige belasting dat het erbij nemen van de campagne inhoudt dat wij keuzes zouden moeten maken. Met dit team proberen wij te zorgen dat het belang van het afschaffen van het leenstelsel niet ten koste gaat van de andere vele prioriteiten van de Groninger Studentenbond. Het is wat ons betreft en en, niet of en daarvoor is het noodzaak dat wij ondersteuning hierin kunnen krijgen.

Doel

De werkgroep ondersteunt het bestuur en GSb in acties en vormgeving omtrent de campagne #NMS.

Middelen

- De werkgroep komt om de week bijeen samen met de bestuursverantwoordelijke en bespreekt de voortgang en doelen van de campagne.
- De werkgroep helpt actief mee met acties georganiseerd omtrent de campagne #NMS, dit houdt in aanwezigheid en organisatorische ondersteuning van het bestuur bij bijeenkomsten, evenementen en acties.
- De werkgroep werkt aan zichtbaarheid en participatie met de campagne in Groningen met betrekkingen tot Groningse studenten.

4. Communicatie

De GSb zal haar communicatiekanalen gebruiken om iedereen te informeren, op de hoogte te houden en het onder de aandacht brengen van haar bezigheden.

4.1 Website

Doel

De website optimaliseren om zo de bezoekers goed te informeren.

Middelen

- Alle informatie op de website wordt zowel in het Engels als in het Nederlands gepubliceerd, tenzij dit niet van toegevoegde waarde is.
- De website zal zo vormgegeven worden dat het niet veel vaardigheden vereist om deze up-to-date te houden.
- De bestuursverantwoordelijke houdt de website bij.

4.2 Nieuwsbrief

Doel

Leden op de hoogte houden van waar de GSb mee bezig is.

Middelen

- Elke eerste maandag van de maand wordt er een nieuwsbrief verstuurd voor actieve GSb leden, de reguliere nieuwsbrief voor alle leden blijft om de maand uitkomen
- De afgelopen en komende evenementen zullen in de nieuwsbrief worden genoemd.
- De desbetreffende portefeuillehouders geven een kort overzicht van wat er is gebeurd in de gemeenteraad, de U-raad en de HMR
- De nieuwsbrief bevat een update over de campagnes en updates van de GSb.

4.3 Facebook

Doel

Facebook gebruiken om de GSb onder de aandacht te brengen

Middelen

- Het bestuur zal de actualiteit volgen en daarover de standpunten van de GSb op facebook uitdragen.
- Het bestuur en de organiserende werkgroep nodigt hun facebook vrienden die lid zijn van de GSb uit voor evenementen.
- Het bestuur zal de evenementen van de GSb twee weken van tevoren op facebook plaatsen.
- Het bestuur zal blogs die op de website komen op de Facebook plaatsen om het bereik te vergroten.

4.4 Instagram

Doel

Instagram gebruiken om de GSb op een minder formele manier onder de aandacht te brengen.

Middelen

- Het bestuur zal foto's plaatsen naar aanleiding van de actualiteit.
- Het bestuur zal foto's plaatsen van de activiteiten van de GSb.
- Het bestuur zal de instagram gebruiken voor algemene promotie.

4.5 Twitter

Doel

Het sociale medium Twitter gebruiken om de standpunten van de GSb uit te dragen.

Middelen

- Het bestuur zal berichten plaatsen om de mening van de GSb kenbaar te maken naar aanleiding van de actualiteit.
- Het bestuur zal actief onze persberichten ondersteunen op twitter wanneer deze worden verspreid.

4.6 LinkedIn

Doel

Het sociale medium LinkedIn gebruiken voor het promoten van inhoudelijke berichten van de GSb.

Middelen

- Het bestuur zal berichten plaatsen op LinkedIn wanneer deze zich daarvoor lenen.
- Het bestuur zal inhoudelijke berichten en verhalen toevoegen op de LinkedIn pagina.

Slotwoord

“De laatste twee weken waren ontzettend zware weken. Zware weken waarin er veel gebrainstormd is, zware weken waarin tot de late uurtjes is gezwoegd en zware weken waarin we ons mooie doelen hebben opgelegd.”

- Jans Derk Willem Leeuwma

Voorzitter 2019/2020

“Daar is ‘ie dan: ons beleidsplan. We hebben mooie doelen neergezet en nu moeten we ze allemaal gaan waarmaken. Het is hard werken geweest om iets moois neer te zetten en het harde werk is nog lang niet klaar. Belangrijk werk is echter nooit vervelend - vooral met een geweldig team als dit.”

- Isabelle Perdon

Secretaris 2019/2020

“Ambitieuze en gedurfd, zo zou ik ons beleidsplan voor 2020 willen omschrijven. Het heeft een hoop vernieuwingen en veranderingen ten opzichte van de jaren hiervoor waarvan wij denken dat het de GSB vooruit helpt. Ik kijk ernaar uit om de #NietMijnSchuld campagne uit te voeren, hier het beste van te maken en uiteindelijk het leenstelsel af te schaffen.”

- Marinus Jongman

Penningmeester 2019/2020

“Ik ben enorm trots op hoe we dit beleidsplan met zijn allen hebben gecreëerd. Het was een zwaar weekend in een Landal huisje in Zuid-Laren, met de nodige stress maar uiteindelijk is het dan toch allemaal goed gekomen. Ik zie er naar uit om het komende jaar dit beleid te mogen uitvoeren.”

- Sue Mae Klein

Intern & vice-voorzitter 2019/2020

“Als nieuwste aanwinst van de GSB heb ik enorm veel geleerd over de GSB en haar bezigheden tijdens het schrijven van dit beleidsplan. Persoonlijk geloof ik dat je moet streven naar het beste wat in je zit, en dit beleid past daar naar mijn mening perfect in.”

- Sebastiaan Azizi Manders

Extern 2019/2020

Activiteitenoverzicht

In dit overzicht staan activiteiten die zullen plaatsvinden in het jaar 2020. Deze activiteiten zullen gedurende het jaar worden georganiseerd door het bestuur dan wel door de activiteitencommissie.

Borrel	10x
Pubquiz	4x
Gezelligheidsactiviteiten	4x
Externe activiteit	1x
Lezing	2x
Debat	1x
Check-je-rechten	4x
Study lunch	4x
Open hok	4x
BBQ	1x
Galant Gala	1x
Kerstdiner	1x
Sinterklaas	1x
GSb-week	2x
Kei-week	1x
ESN-week	2x
Health week	1x
Coördinatorenoverleg	4x

Marketingplan

Aan wie dit leest,

Het Marketingplan 2020 ligt voor u, graag bied ik u een kijkje aan op hoe wij, als de GSb, ons gaan bezighouden met het vergroten van onze naamsbekendheid, interactie en acquisitie in dit kalenderjaar. Dit jaar zullen wij meer focus leggen op thema's zoals Acquisitie en zichtbaarheid, en stippelen in dit plan daar voornemens, taken en doelen voor uit. Tevens hebben we een nieuw doelgroepen systeem toegevoegd, waar internationale studenten eindelijk specifiek benoemd worden als doelgroep voor de GSb.

- Sebastiaan A. Manders, Extern 19-20

Inhoudsopgave

1. Visie op marketing	51
1.1 Definitie	51
1.2 Noodzakelijkheid	51
1.3 Identiteit	51
2. Doelgroep	52
2.1 Primaire doelgroep	52
2.2 Secundaire doelgroep	52
2.3 Bereikbaarheid doelgroep	52
3. Middelen	53
3.1 Drukwerk	53
3.1.1 Flyers	53
3.1.2 Posters	53
3.1.3 Kamerboek	53
3.1.4 Nait Soez'n	54
3.2 Online	54
3.2.1 Website	54
3.2.2 Sociale media	54
3.3 Activiteiten	55
3.3.1 Informatiebijeenkomsten	55
3.3.2 Acties	55
3.3.3 KEI-Week	55
3.3.4 ESN-week	55
3.3.5 GSb-week	56
3.3.6 #check-je-rechten	56
3.3.7 Galant Gala	56
3.3.8 Collegepraatjes	56
3.3.9 Borrels	56
3.4 Ledenvoordeel	56
4. Acquisitieplan	57
4.1 Acquisitie strategie	57
4.1.1 Advertenties op de website	57
4.1.2 Advertenties Kamerboek	57
4.1.3 Advertenties Nait Soez'n	57
4.1.4 Advertenties overig (kleding, banners etc.)	57

1. Visie op marketing

1.1 Definitie

Marketing is het proces van het presenteren van de GSb op zo'n manier dat de identiteit van de GSb aansluit bij de belangen, behoeftes en tevredenheid van de doelgroepen met betrekking tot de drie pijlers van de GSb Marketing.

1.2 Noodzakelijkheid

Marketing van de GSb is noodzakelijk voor het voortbestaan van de vereniging en het garanderen van de drie essentiële pijlers, de naamsbekendheid, een sterke achterban en een invloedrijke stem. Slechts door de inzet van de vereniging, het bestuur en haar leden kan de GSb deze drie pijlers onderhouden en verbeteren. Hiervoor is marketing nodig om studenten bewust te maken van hun belangen, hoe deze behartigd kunnen worden en waar de GSb hen hierbij kan ondersteunen. Tevens heeft een sterke marketing campagne vele zachttere invloeden over hoe mensen de GSb zien en geeft ons dit naamsbekendheid en een invloedrijke stem. Marketing met duidelijkheid over onze missie als vakbond, de belangen van de student en het bewust maken over de GSb haar bezigheden zet de toon in samenwerkingen en maakt de GSb een serieuze en invloedrijke gesprekspartner.

1.3 Identiteit

In het proces van marketing moet de identiteit van de GSb altijd gewaarborgd blijven. Verder zijn er kenmerken op welke de GSb zich gaat focussen. Het is van belang dat de GSb zich als een jonge organisatie profileert, aangezien de GSb een belangenbehartiger is voor studenten en het grootste deel van de doelgroep tussen de 18 en 25 jaar is. De GSb is voor en door studenten. Dit mag ook doorschemeren in het beeld van de GSb naar buiten toe. Bovendien is het studentenleven dynamisch. Om hierbij aan te kunnen sluiten moet de GSb altijd de actualiteit volgen en implementeren in haar dagelijks beleid. De grondbeginselen van de GSb worden hierbij niet uit het oog verloren.

Een marketingplan moet altijd uitgaan van de grondbeginselen van de GSb, haar missie, en haar identiteit. De GSb is pur sang een studentenvereniging die zich inzet voor alle studentenbelangen in Groninger en daarbuiten. De beeldvorming door marketing zal dan ook gericht zijn op ons studenten karakter, maar met een duidelijke missie en inspeland op actualiteiten en trends in het studentenbestaan anno 2020.

2. Doelgroep

De GSb is een vereniging van, voor, en door alle studenten in Groningen. Momenteel scheelt het aan GSb leden uit de Hanzehogeschool en tevens aan internationale (Internationals) leden, de doelgroepen zullen worden onderverdeeld in primaire doelgroepen en secundaire doelgroepen, waarvan de primaire bestaat uit studenten en de secundaire uit externe partijen waar de GSb mee samen werkt of samen mee wil werken. Duidelijkheid over doelgroepen is belangrijk onder marketing want het geeft een beeld van wie je moet bereiken, en op welke manier dit het beste gedaan kan worden.

2.1 Primaire doelgroep

Dit jaar moet de GSb barrières doorbreken in de opmaak van ons ledenaantal. De primaire doelgroep bestaat uit de studenten die studeren aan de RUG of aan de Hanzehogeschool, deze laatste doelgroep, samen met doelgroep internationals, studierend aan beide instituten, moeten meer focus krijgen bij de marketing. De gehele doelgroep bestaat uit jongeren tussen de 18 en 25 jaar, veelal met lage inkomens en weinig woonruimte. Ze hebben veel sociale contacten en zijn veelal actief bij studie- en studentenverenigingen, met uitzondering van de doelgroep internationals. De primaire doelgroep heeft een diverse achtergrond waar rekening mee zal moeten worden gehouden, waaronder etniciteit, geaardheid, geslacht en nationaliteit. Tevens zal voor doelgroep internationals hun relatieve afstandelijkheid met verenigingen moeten worden overbrugd in de marketing.

2.2 Secundaire doelgroep

De secundaire doelgroep bestaat uit externe partijen en organisaties die van belang zijn voor de GSb. Onder deze groep vallen onder andere medezeggenschapspartijen, studentenorganisaties, de RUG, de Hanze, de gemeente en andere belangenorganisaties die in het hoger onderwijs bezig zijn om bijvoorbeeld hoogleraren te vertegenwoordigen.

2.3 Bereikbaarheid doelgroep

De bereikbaarheid van de doelgroepen is een essentieel probleem voor de opzet van een goed marketingplan.

Op verschillende locaties is er overlap tussen de doelgroepen, zoals in de universiteitsbibliotheek, de Zernike campus en verschillende studie- en studentenverenigingen. Via digitaal en persoonlijk contact kan je vrijwel alle doelgroepen bereiken. Denk aan de schermen die in de universiteitsbibliotheek hangen waar je op kan adverteren, contact leggen met besturen om aanwezig te zijn op verschillende events om contact te leggen met specifieke doelgroepen, het gebruik van algemene maillijsten van de NESTOR en de mogelijkheden die het internet biedt door via sociale media berichten te pushen naar bepaalde groeperingen in Groningen. Vrijwel alle doelgroepen zijn namelijk ook op deze laatste platformen actief.

3. Middelen

De algemene insteek van het beleid dat er aandacht wordt besteed aan creativiteit, originaliteit en een unieke manier om de GSb in kaart te brengen, waarbij suggesties welkom zijn. De algemene marketingstrategie van de GSb bestaat uit het gebruikmaken van de onderstaande middelen om de marketingvisie uit te voeren. Dit betekent dat zowel de inhoud als de manier waarop die middelen worden aangewend de eerder genoemde identiteit moet reflecteren. Promotiemateriaal moet vergroenen worden, met de GSb als een toonaangevende organisatie waar het gaat om duurzaamheids belangen. Tevens streeft het bestuur ernaar om ook dit jaar een origineel promotie gadget te maken om de GSb op ludieke wijze onder aandacht te brengen bij studenten door ze te verspreiden bij de KEI- ESN- en GSb-weken.

3.1 Drukwerk

3.1.1 Flyers

Onder doorgaande verduurzaming van de GSb wordt flyeren gezien als een minder effectieve wijze om te marketen in verband met schade die het aanricht op het milieu. Flyeren zal slechts worden toegepast wanneer het noodzakelijk wordt bevonden studenten op persoonlijke wijze bewust te maken van acties, activiteiten of werkgroepen van de GSb.

3.1.2 Posters

De doelgroepen van de GSb kunnen bereikt worden door middel van het maken van creatieve en pakkende posters, die opgehangen kunnen worden op verschillende locaties van de RUG, Hanze Hogeschool, studie- en studentenverenigingen hun prikborden en supermarkten. Het is van groot belang dat voor opkomende campagnes deze mogelijkheden beter benut worden dan afgelopen jaren. De verantwoordelijkheid voor het ophangen van de posters valt onder de relevante werkgroep die de poster wil verspreiden, en voor elk ander geval onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Posters verbruiken minder papier dan honderden flyers die snel worden weggegooid dus is dit een milieuvriendelijker alternatief dan flyeren.

3.1.3 Kamerboek

De GSb gebruikt het kamerboek om de naamsbekendheid van de GSb te vergroten. Het kamerboek zal door het bestuur worden verspreid tijdens de GSb-week, de KEI-week en de ESN-week. Het kamerboek wordt tevens in het Engels uitgegeven om deelgroep internationals beter te bereiken. Het bestuur zal zich ook inzetten om de kamerboeken te verspreiden bij studie- of studentenverenigingen. Daarnaast zal het Huurteam deze kamerboeken onder de aandacht brengen bij de mensen die hen benaderen voor problemen. Het kamerboek bestaat uit relatief weinig pagina's en men gooit het minder snel weg dan flyers, dus dit is tevens een milieuvriendelijker alternatief.

3.1.4 Nait Soez'n

De Nait Soez'n, het onafhankelijke opinieblad van de GSb, heeft grote naamsbekendheid en bereikt zowel leden, als niet-leden. Doordat de naam van de GSb aan de Nait Soez'n is verbonden, wordt door het verspreiden van de Nait Soez'n ook de naamsbekendheid van de GSb vergroot en wordt de GSb daarnaast in verbinding met maatschappelijk relevante onderwerpen gebracht. Naast de gedrukte edities zijn de website en de sociale media van de Nait Soez'n ook indirecte promotie voor de GSb.

3.2 Online

3.2.1 Website

De website is vaak het eerste waar mensen heengaan als ze van de GSb horen, het is daarom belangrijk dat ze snel en makkelijk de relevante informatie vinden. Mensen die niet bekend zijn met de GSb kunnen hier belangrijke informatie over de vereniging vinden. Door te zorgen dat de website zowel in het Engels als Nederlands beschikbaar is, zijn de contactgegevens en openingstijden van de GSb voor de hele doelgroep toegankelijk. Helaas is de website momenteel vrij sloom en heeft weinig vormgeving, dit jaar wordt de website stevig onderhanden genomen om relevante dingen sneller onder het oog te brengen en de vele ongebruikte pagina's van de website te verwijderen. Met een betere website zijn mensen sneller geneigd zich aan te melden of interesse te tonen voor de vereniging.

3.2.2 Sociale media

De GSb is actief op verschillende sociale media platformen, elk met een andere insteek en manier om te marketen naar de doelgroepen. De GSb gebruikt deze sociale media platformen om campagne updates te geven, activiteiten onder aandacht van de leden en externen brengen en om aandacht te creëren voor punten waar de GSb zich mee bezig houdt.

Facebook is het meest gebruikte platform en dit jaar zal hier ook intensiever mee gewerkt worden, voor leden zal een actieve facebook groep worden aangemaakt voor meer persoonlijke interactie, en de hoofdpagina zal zich voornamelijk focussen op de eerder genoemde punten. Tevens zullen berichten van belang gepromoot worden om het bereik ervan te vergroten.

Instagram is een informeler platform waar de GSb foto's, filmpjes en promotiemateriaal verspreid van activiteiten, campagnes en updates over de vereniging. Door middel van 'story's' zullen fotos en filmpjes van evenementen verspreid worden, met de bedoeling de leuke sfeer van de GSb bekend te maken.

Twitter wordt als platform voornamelijk gebruikt voor politieke doeleinden en snelle updates, vele politici zowel landelijk als lokaal gebruiken het platform om op korte wijze hun meningen te delen na bijvoorbeeld debatten, het is belangrijk hiervan op de hoogte te zijn en via de twitter de GSb haar eigen standpunten bij te staan en duidelijk te maken.

De GSb maakt vanaf dit jaar een maandelijkse social media indeling, aan het eind van elke maand moeten de werkgroepen, campagnes en het bestuur doorgeven op welke dagen ze bepaalde dingen op social media willen hebben in de opvolgende maand, hierna zal de bestuursverantwoordelijke dit op een consistente wijze indelen om vergroot te maximaliseren.

3.3 Activiteiten

3.3.1 Informatiebijeenkomsten

Informatiebijeenkomsten zijn evenementen waar belangrijke en/of actuele informatie wordt gedeeld onder de studenten. Dit kan bijvoorbeeld een kroegcollege zijn. Het bestuur kan deze evenementen gebruiken om nieuwe leden te werven en de GSb te promoten.

3.3.2 Acties

Acties zijn een belangrijk middel om studentenbelangen te behartigen. Het succes van een actie vloeit meestal voort uit het genereren van media-aandacht, bijvoorbeeld als er in de pers over wordt gesproken. Acties kunnen door het bestuur gebruikt worden om de naamsbekendheid te vergroten en de naam van de GSb aan actuele, belangrijke studentenbelangen te linken.

3.3.3 KEI-Week

De KEI-week, de introductieweek voor nieuwe studenten in Groningen, is belangrijk om de toekomstige doelgroep te bereiken en de GSb en haar activiteiten bekend te maken. Daarom is in de KEI-week goede promotie van groot belang. Tijdens de KEI-week worden er kamerboeken in de KEI-tasjes gedaan om de GSb onder de aandacht te brengen bij de toekomstige doelgroep. De GSb is daarnaast aanwezig op de informatiemarkt om zichzelf te promoten en om nieuwe leden te werven. De GSb zal ook andere momenten tijdens de KEI-week aangrijpen om zichzelf te promoten onder de nieuwe studenten.

3.3.4 ESN-week

Naast de KEI-week zijn de tweejaarlijkse introductieweken van ESN Groningen de grootste introductieweken voor internationale studenten. Om deze grote groep internationale studenten te bereiken is de GSb hier aanwezig, hier worden tevens nieuwe leden geworven. Het bestuur zorgt voor Engelstalige kamerboeken in de goodiebags.

3.3.5 GSb-week

De GSb-week is een week per jaar in het voorjaar waarin de GSb actief wordt gepromoot. Hierin wordt een informatiebijeenkomst, een gezelligheidsactiviteit en tweemaal #check-je-rechten georganiseerd. Hierbij wordt er aandacht besteed aan het werven van nieuwe leden en het vergroten van de naamsbekendheid van de GSb.

3.3.6 #check-je-rechten

Bij #check-je-rechten wordt er gezorgd voor een kraampje waarin minimaal één lid van het Juridisch Steunpunt, één lid van het Huurteam en één bestuurslid aanwezig is om studenten te kunnen voorzien van juridisch advies en om nieuwe leden te werven voor de GSb. Hier kunnen studenten huurchecks aanvragen en daarnaast antwoord krijgen op hun klachten of juridische vragen. Er wordt hierbij in het bijzonder aandacht besteed aan de toegankelijkheid en naamsbekendheid van de GSb. Tijdens een #check-je-rechten wordt promotiemateriaal uitgedeeld zoals kamerboeken, stickers en pennen.

3.3.7 Galant Gala

Het Galant Gala is een jaarlijks terugkerend evenement waar de GSb aan deelneemt. Het bestuur is op dit evenement aanwezig. Het logo van de GSb is te zien op de spandoeken/banners van het evenement die in de binnenstad en bij het Zernike te vinden zijn.

3.3.8 Collegepraatjes

Collegepraatjes dienen om vrijkomende vacatures van de GSb onder de studenten te promoten. Hierbij wordt de GSb in het algemeen ook kort toegelicht. Op deze manier worden er nieuwe leden geworven en zorgen we dat de naamsbekendheid van de GSb wordt vergroot.

3.3.9 Borrels

Er zijn maandelijks borrels die door de GSb worden georganiseerd voor haar leden, maar deze zijn tevens open voor externen. Door evenementen zoals deze te openen op sociale media en andere besturen uit te nodigen vergroten deze ook het bereik van de GSb.

3.4 Ledenvoordeel

Kortingen bij bijvoorbeeld een café, een bakkerij of andere, voor studenten interessante, bedrijven zijn een goed middel om het lidmaatschap van de GSb aantrekkelijker te maken. Zij dienen daardoor als promotie voor de GSb. Het bestuur zet zich ervoor in om voor extra kortingen te zorgen. Verder streeft het bestuur naar andere vormen van ledenvoordelen.

4. Acquisitieplan

Na vorige jaren geen duidelijk acquisitieplan te hebben gehad zal ik hier het plan voor acquisitie toelichten, dit zal voornamelijk bestaan uit strategie en toelichting dan exacte getallen, hiervoor staat een bedrag in het beleidsplan. De maximale potentie moet uit onze middelen voor acquisitie worden gehaald om een zo groot mogelijk bedrag op te halen.

4.1 Acquisitie strategie

4.1.1 Advertenties op de website

Dit is momenteel de meest gebruikte vorm van acquisitie, het gros van de jaarlijkse bedragen komen hier vandaan. Een potentiële sponsor komt via de website naar de GSb, of de GSb biedt een sponsor aan te sponsoren via mail, telefonisch of persoonlijk contact. Hierna wordt op een tijdsbestek en bedrag besloten, waarna een contract geschreven wordt dat door beide partijen moet worden getekend.

De strategie omtrent advertenties blijft grotendeels hetzelfde, bestaande sponsoren zal worden verzocht het contract te verlengen en nieuwe sponsoren zullen slechts aangenomen worden mits er geen verdere concurrenten al adverteren op de website.

4.1.2 Advertenties Kamerboek

Traditioneel gezien heeft de GSb met Nijestee een sponsorcontract omtrent het kamerboek, deze is afgelopen jaar door Nijestee beëindigd, dit moet dit jaar worden omgekeerd zodat de Nijestee weer in het kamerboek komt te adverteren, mocht Nijestee dit niet willen zullen contacten worden aangehaald met andere woningcorporaties in Groningen die gebaat zouden zijn hun marktpositie te versterken.

4.1.3 Advertenties Nait Soez'n

De Nait Soez'n is het kwartaalblad van de GSb, maar deze wordt hopeloos onderbenut als het gaat om advertentiemogelijkheden. Om de kwaliteit van de Nait Soez'n te waarborgen zal deze niet hopeloos volgezet worden met advertenties, maar de strategie dit jaar zal zijn minstens een pagina van de Nait Soez'n vrij te geven om in te adverteren.

4.1.4 Advertenties overig (kleding, banners etc.)

De GSb kent enkele kledingstukken, gadgets en promotiemateriaal waarmee gepromoot wordt. Er zijn mogelijkheden om in dit beleidsplan extra kledingstukken te produceren met sponsoring geld, waarmee je een mogelijkheid creëert voor sponsoren om verder te sponsoren voor meer bekendheid met T-shirts die bijvoorbeeld op events moeten worden gedragen door actieve leden en het bestuur.