

GSbewondering

**Beleidsplan 2021
Bestuur 50
18-11-2020**



Voorwoord

De woorden “het is een raar jaar” kunnen wij, en jullie waarschijnlijk ook, niet meer horen. Desondanks is het een zin die dit jaar uitstekend beschrijft. Hoe we het gaan doen zullen jullie lezen in het beleidsplan wat voor ligt. Corona is wat ons betreft geen excuus meer om dingen uit te stellen of niet te doen, uitzonderingen daargelaten. Over corona zal in het Corona hoofdstuk verder worden gepraat.

Het lustrum van onze vereniging moet de aandacht krijgen die het verdient, we zijn een prachtige vereniging die mooie dingen weet te regelen voor studenten. We zijn 50 jaar aan het strijden geweest en dat mag gevierd worden. Samen met leden, oud leden en sympathisanten willen we een lustrum neerzetten die onze vereniging waardig is.

Het is een belangrijk jaar, de 50e verjaardag van de mooiste Studentenbond van Nederland, de tweede kamer verkiezingen, de voorbereidingen voor de gemeenteraadsverkiezingen, corona en online onderwijs. Het maakt dit jaar bijzonder, maar ook uitdagend. Een uitdaging die wij niet uit de weg gaan, het doel is om na dit jaar sterk uit de crisis te komen met een nadruk op de bond kant van het geheel. Belangenbehartiging kan enkel met een bloeiende vereniging achter je, dat zijn studenten waar je het voor doet en die dit alles mogelijk maken. Een sterke bond betekent betere belangenbehartiging, meer mogelijkheden om problemen aan de kaak te stellen en oplossingen voor te dragen.

Met de bond willen we de toekomst van onze jongeren en studenten weer op de agenda zetten. Verkiezingen zijn de komende 16 maanden aan de orde van de dag en wij willen onze toekomst het centrale thema maken. De volkshuisvesting is verziekt, ons klimaat moet gered worden, de schuldenvrije basisbeurs moet worden ingevoerd en ons onderwijs staat op de tocht. Kortom, genoeg te doen.

Genoeg te doen. Genoeg te groeien. Samen met onze leden. Samen met jullie.

Met immer strijdbare groet,

Marinus Jongman
Midas Bosman
Floor Buigel
Iris Marissen
Suzanne Kaklewski

Terminologie

Het beleidsplan van de Groninger Studentenbond behandelt een veelheid aan onderwerpen. Om het beleid overzichtelijk te houden, bieden we een uitleg van de terminologie aan. Hieronder vindt u een lijst met de meest gebruikte afkortingen en enkele begrippen met toelichting.

Afkortingen

#IW	#InternationalsWelcome
#NMS	#NietMijnSchuld
CvB	College van Bestuur
AcCie	Activiteitencommissie
AVO	Algemeen Verenigingen Overleg
BoKS	Koepelorganisatie voor alle huurders van woningcorporatie SSH
CUOS	Centraal Uitvoerend Orgaan van de studentenorganisaties
ESN	Erasmus Student Network
FNV	Young & United
GISP	Groninger International Student Platform
GROBOS	Groninger Bewonersoverleg Studentenhuisvesting
GSb	Groninger Studentenbond
Hanze	Hanzehogeschool
HBO	Hoger beroepsonderwijs
IBO	Informeel Bonden Overleg
ISO	Interstedelijk Overleg
ISHA	International Student Housing Assistance
KEI	Kommissie Introductie Eerstejaars
LAR	Landelijke Actie Raad
LAS	Landelijk Actieplan Studentenhuisvesting
LGBTIQ+	Lesbian Gay Bi Transgender Intersex Queer Plus
LSVb	Landelijke Studenten Vakbond
M.O.V.	Meldpunt Ongewenst Verhuurdersgedrag
OLC	Opleidingscommissie
OV	Openbaar vervoer
PJO	Politieke Jongeren Organisatie
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
RvA	Raad van Advies
SBG	Steunpunt bemiddelingskosten
SoCo	Sollicitatiecommissie
SSA	Stichting Studenten Activiteiten
SSH	Stichting Studenten Huisvesting
VvGSb	Vrienden van de Groninger Studentenbond
WO	Wetenschappelijk onderwijs

Begrippen

Activo app	De groeps whatsapp waarin de actieve leden van de GSb zitten.
Check-je-rechten	Activiteit georganiseerd door het Huurteam en het Juridisch steunpunt, waarmee de GSb promotie maakt voor deze werkgroepen en ervoor zorgt dat studenten weten dat ze met juridische vragen bij de GSb terecht kunnen.
Extern lid	Een persoon die geen lid is van de Groninger Studentenbond.
Fietsplan	Het plan vanuit de GSb voor het opknappen en verkopen van gebruikte fietsen aan studenten in Groningen, in samenwerking met ESN en WerkPro.
Green Office	De Green Office is het platform binnen de Rijksuniversiteit Groningen dat projecten organiseert en coördineert op het gebied van duurzaamheid. Binnen de Green Office kunnen er ook subsidies en labels worden aangevraagd.
Huisadvocaat	De advocaat die de werkgroepen benaderen indien zij een complexe vraag krijgen over rechtshulp.
Kamerboek	Het Kamerboek is een gratis uitgave van de Groninger Studentenbond. In het boekje staat alles wat je als student moet weten als je op kamers gaat of al een kamer hebt in Groningen.
Lelylijn	Een snellere treinverbinding met de randstad vanuit Groningen.
OV-Consumentenplatform	Het platform waarin verschillende belangenorganisaties zitting nemen om OV bedrijven in te lichten over de belangen van de groepen die zij vertegenwoordigen.

Short stay	Huurcontracten van tijdelijke duur waar minder huurbescherming op van toepassing is.
Slapend lid	Een lid van de Groninger Studentenbond die niet actief is binnen de vereniging.
Studentenorganisaties	Alle organisaties en verenigingen die worden geleid door studenten.
Studentenverenigingen	Een algemene studentenvereniging die niet gebonden is aan een opleiding of onderwijsinstelling.
Studieverenigingen	Alle verenigingen die verbonden zijn aan een opleiding.
Vergunningenstelsel	In Groningen is meer dan 80% van de huurmarkt in de handen van particuliere verhuurders. Op 1 januari 2019 is er een vergunningstelsel ingevoerd dat voor meer bescherming voor de huurders zorgt. Verhuurders dienen een vergunning van de Gemeente te bezitten voordat ze woonruimtes kunnen verhuren. Mochten er (herhaaldelijk) klachten binnenkomen over het verhuurderschap, dan kan de vergunning weer door de gemeente worden ingetrokken.
Zernike Lijn	Een treinverbinding met Zernike vanaf Groningen Hoofdstation, ter vervanging van buslijn 15.
Klimaatcrisis coalitie	Samenwerkingsverband tussen bijna alle belangenorganisaties die zich bezighouden met klimaatverandering van fridays for future tot FNV.
OB18	Oude Boteringestraat 18.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Terminologie	2
Inhoudsopgave	5
Corona	7
1. Portefeuilles	8
1.1 Actie	8
1.2 Politiek	10
1.3 LSVb	11
1.4 Huisvesting	12
1.5 Mobiliteit	15
1.6 Onderwijs	16
1.6.1 WO	16
1.6.2 HBO/Hanzehogeschool	17
1.7 Internationalisering & Diversiteit	19
1.8 Welzijn	21
1.9 Duurzaamheid	22
1.10 Acquisitie	23
1.11 Promotie	24
1.12 Pers & Media	25
1.13 VvGSb.	26
1.14 Website	26
2. Bond	27
2.1 Rechtshulp	27
2.1.1 Juridisch Steunpunt	28
2.1.2 Huurteam	29
2.2 Werkgroep Huisvesting	30
2.3 Onderzoeksbureau	32
2.4 Nait Soez'n	33
2.5 DiscusCie	34
2.6 Campagneteam #nietmijnschuld	34
2.7 Lustrum commissie	35
2.8 Sollicitatiecommissie	35
2.9 Werkgroep onderwijs	36
2.10 Activiteitencommissie	36
2.11 Werkgroep Alumni Activiteiten	37

2.12 Kascommissie	37
2.13 Raad van Advies	38
3. Interne Organisatie	38
3.1 Inwerken kandidaatsbestuur	38
3.2 Inwerken coördinatoren	39
3.3 Ledenwerving	39
3.4 Ledenbinding	40
Nawoord	42
Bijlage 1: Activiteitenoverzicht	43
Bijlage 2: Marketingplan	45
Bijlage 3: Corona routekaart	46

Corona

We zitten in een pandemie, goh. Wat dat nou betekent voor ons als vereniging is lastig om samen te vatten. Het betekent dat we niet meer op kantoor mogen zitten met onze leden, we bijna iedereen enkel nog online zien en dat eigenlijk alles anders is. Gelukkig blijft een groot deel van de activiteiten van de vereniging doorgaan. Belangenbehartiging is onverminderd nodig en de crisis maakt dat pijnlijk duidelijk.

Om hier als vereniging mee om te gaan heeft Suzanne een routekaart geschreven als gids en dringend advies vanuit het bestuur. De routekaart is bijgevoegd als bijlage bij het beleidsplan. Hierin staat uitvoerig beschreven wat wij doen bij welke categorie maatregelen, de routekaart van de overheid is als handvat gebruikt bij het opstellen en is voor feedback aan de RvA en de coördinatoren voorgelegd. Sommige aspecten zoals het kamerboek komen hier niet in terug, maar net als bij alles wat fysiek is geldt hier ook: als het fysiek niet kan zal er een online alternatief bedacht moeten worden. Het uitgangspunt is dan ook dat alles in dit beleidsplan door zal gaan. Fysiek wanneer het kan, online omdat het kan.

Op het gebied van belangenbehartiging is genoeg te doen, online onderwijs is een nachtmerrie. We zetten ons in om te zorgen dat alleen de positieve lessen van online onderwijs worden meegenomen en we niet zoals Jouke De Vries zei “de beste online universiteit” worden. Helaas heeft het online onderwijs ook consequenties, studenten kampen met stress, mentale problemen en hebben het enorm lastig om bij te blijven. Uitwisselingen zijn afgelast en studenten zijn niet op kamers gegaan. Hier ligt een belangrijke uitdaging op het gebied van corona, in september mag niet weer een situatie met tentenkampen ontstaan zoals in 2018. Nadruk zal er dit jaar dan ook liggen dat studenten niet de dupe mogen worden van de pandemie.

Concreet samengevat is ons beleid op corona simpel:

Doel

Alles waar mogelijk op de normale manier doorgang laten vinden.

Middelen

- Het volgen van de routekaart (Zie bijlage 3)
- Overleggen met werkgroepen op het moment dat de routekaart niet voldoet.
- Eventuele aanpassingen worden besproken met de raad van advies en/of besproken met de leden via dan wel de nieuwsbrief dan wel de bestuurs update op de ALV.

1. Portefeuilles

1.1 Actie

Afgelopen jaar is dit weer een echt actieve portefeuille geworden binnen de GSb. Dit komt mede door de #NietMijnSchuld-campagne waarin de GSb samenwerkt met de LSVb en FNV Young & United. In het kader van deze campagne is vorig jaar een lokaal actiecomité opgezet. Dit comité heeft inmiddels al meermaals de pers weten te halen door ludieke en visueel sterke acties te organiseren. Uiteraard willen we deze lijn doorzetten komend jaar. Naast de doorlopende petitie in het kader van de #NMS-campagne (die inmiddels al 39.000 keer ondertekend is) wordt er ook actief druk gezet op Tweede Kamerleden onder druk te zetten om zoveel mogelijk in te gaan op de drie eisen van de #NMS-campagne op te nemen in hun partijprogramma's. Deze drie eisen zijn: 1) Een basisbeurs waarmee iedereen schuldenvrij kan afstuderen; 2) Compensatie voor de schuldengeneratie; 3) Bovenstaande mag niet uit de huidige begroting komen, en er moet dus simpelweg meer geïnvesteerd worden in onderwijs.

Hieronder zal het huidig bestuur haar blik geven op hoe we verder willen gaan met de #NMS-campagne, maar ook wat we gaan doen als de #NMS-campagne voorbij is. Het werk dat momenteel binnen het actiecomité wordt verricht, biedt een goede voet om op door te gaan als de #NMS-campagne eenmaal voorbij is.

Doel

Met het actiecomité en de samenwerking met FNV Young & United en de LSVb, zet de GSb druk op de Tweede Kamerverkiezingen van dit jaar voor een schuldenvrije basisbeurs en compensatie voor de leenstelsel generatie.

Middelen

- Het bestuur blijft binnen het actie comité een aanzienlijke verantwoordelijkheid nemen in het organiseren en coördineren van acties.
- Het bestuur blijft actief binnen de LAR en houdt contact met het actiecomité en zuster bonden over belangrijke ontwikkelingen.
- Het bestuur blijft in contact met het FNV en de LSVb om inzicht te houden in de landelijke coördinatie van de #NMS-campagne.

Doel

De GSb vergroot haar zichtbaarheid bij acties waar zij aanwezig is.

Middelen

- Het bestuur draagt haar bestuurskleding.
- Voor commissies en werkgroepen worden t-shirts met het GSb-logo gedrukt.
- De GSb zal meer merchandise gaan maken (zie promotie).
- Het bestuur draagt er zorg voor dat het logo van de GSb altijd zichtbaar zal

zijn in het promotiemateriaal van acties (posters, Facebookbanners, etc.)

Doel

Na het einde van de #NMS-campagne gaat het bestuur bezig met andere acties die relevant blijken voor studenten.

Middelen

- Het bestuur inventariseert bij het huidige actie comité wie er in de toekomst door zouden willen gaan met actievoeren.
- Het bestuur inventariseert door middel van enquêtes welke maatschappelijke thema's het meest leven onder studenten.
- Het bestuur zoekt contact met andere maatschappelijk betrokken organisaties (eg. Fridays for Future, Groningen Feminist Network) en probeert waar mogelijk de krachten te bundelen om grote acties te organiseren.
- Het bestuur blijft de actualiteiten in de gaten houden en schat telkens in wanneer het nodig is om te reageren met een actie of ons aan te sluiten bij een actie.
- In samenspraak met het actiecomité maakt de GSb een selectie aan thema's waar de GSb actie over kan voeren.

1.2 Politiek

De Groninger Studentenbond is politiek neutraal en de belangen behartigen van alle studenten in Groningen. Daarom is het belangrijk om goed contact te behouden met alle spelers in de gemeenteraad. We brengen hier het perspectief van de student naar voren en proberen door te lobbyen de positie van de student te verbeteren. De portefeuillehouder zal aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergaderingen. Tevens wordt er ook actief de landelijke politiek gevolgd door de portefeuillehouder en het gehele bestuur.

Voor de verkiezingen van de gemeenteraad van 2022 zullen we komend jaar invloed uit proberen te oefenen op de programmacommissies van verschillende partijen die de partijprogramma's schrijven.

Doel

Contacten onderhouden binnen de gemeenteraad.

Middelen

- De portefeuillehouder gaat naar elke gemeenteraadsvergadering.
- De portefeuillehouder zoekt actief contact met de leden in de gemeenteraad, preferabel per partij 1 persoon als contactpersoon.

Doel

Standpunten van de GSb onder de aandacht brengen bij de gemeenteraadspartijen.

Middelen

- Het bestuur neemt regelmatig de agenda's door van de commissies en de raad, zodat goed ingespeeld kan worden op ontwikkelingen in de gemeente.
- Het bestuur benadert de gemeenteraadspartijen actief over onderwerpen die voor de GSb van belang zijn en heeft frequent koffie gesprekjes.

Doel

De programmacommissies van de gemeenteraadspartijen voorzien van input op thema's relevant voor studenten.

Middelen

- Contact zoeken en gesprekken voeren met programmacommissies van lokale (afdelingen van) partijen.
- Position papers insturen over relevante thema's zoals jongerenhuisvesting, mobiliteit.
- PJOs van partijen benaderen om input te leveren bij hun afvaardiging bij de programmacommissies en voorafgaand aan ALVs.

1.3 LSVb

De GSb heeft de LSVb mede-opgericht. Het is van belang actief gebruik van te maken van de mogelijkheden die de LSVb ons biedt. Er is altijd een ontzettend actieve informatie uitwisseling tussen beide partijen. Het is ook van belang dat dit komend jaar ook voortzet. Zeker met de huidige COVID-19 crisis is het handig om op de hoogte te zijn van wat er landelijk gebeurt. Het onzekere klimaat geeft namelijk ook kansen om structurele verandering te laten plaatsvinden.

Doel

De LSVb op het gebied van landelijke politiek ondersteunen en anderzijds input krijgen vanuit de LSVb.

Middelen

- Minimaal 1 keer in de drie weken zal een telefonisch gesprek plaatsvinden tussen een bestuurslid van de LSVb en een bestuurslid van de GSb waarbij het onderwerp landelijke politiek onder de aandacht gebracht wordt.
- De verantwoordelijke bestuursleden gaan naar elke IBO en ALV van het LSVb waar input geleverd zal worden.
- Waar nodig zal het bestuur documenten doorlezen en politieke contacten aanhalen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op landelijk niveau en aan de hand daarvan standpunten formuleren en uitdragen.
- Wanneer er in Groningen opmerkelijke dingen gebeuren zal het bestuur dit op landelijk niveau aankaarten bij de LSVb.

Doel

De Groningse student activeren en informeren voor de tweede kamer verkiezingen

Middelen

- De portefeuillehouder neemt deel aan de verkiezingswerkgroep van de LSVb.
- De GSb doet mee aan de organisatie van de klimaatmars in Groningen van de klimaatcrisis coalitie.

Doel

Kennisdeling tussen de bonden onder elkaar en tussen de LSVb en bonden stimuleren.

Middelen

- Bij ALVs, IBOs en andere overleggen zal gepleit worden voor betere kennisdeling.
- Er wordt benadrukt dat het essentieel is dat LSVb informatie zoveel mogelijk doorspeelt naar bonden.
- De nieuwe federatie omgeving die de LSVb wil ontwikkelen moet benut worden voor kennisdeling.

1.4 Huisvesting

Goede huisvesting is belangrijk. Daarom zet de GSb zich al jaren in voor de huisvesting voor Groningse studenten. Ook dit jaar zal de GSb zich keihard inzetten voor o.a. goede woongelegenheden voor studenten die betaalbaar zijn. Zo is het opstarten van het steunpunt huren in volle gang en zal het steunpunt huren dit jaar worden gerealiseerd, hierdoor kunnen wij nog meer studenten helpen met hun vragen over huurrecht, of hun problemen met hun huisbaas. De pandemie is natuurlijk een gekke tijd, maar desondanks blijft de GSb zich focussen op de internationale student. Met de werkgroep Jongerenhuisvesting blijven we de piekopvang organiseren, maar worden onder andere ook de mogelijkheden bekeken tot betere voorlichting voor de internationale studenten die naar Groningen komen. Er wordt ook een notitie geschreven met het uiteindelijke doel om toegelaten te worden tot de Stuurgroep Jongerenhuisvesting. Tot slot wordt er gewerkt aan ISHA, een huurdersvertegenwoordiging voor de SSH. Via ISHA willen we beter zicht krijgen op de situatie van huurders bij SSH, in dit samenwerkingsverband zullen we problemen snel te horen krijgen en direct korte lijntjes hebben om ze ook te kunnen oplossen. Denk hierbij aan knelpunten binnen de SSH contracten zoals die afgelopen jaar aangekaart zijn, maar ook over de corona aanpak binnen SSH. Verder is dit jaar het M.O.V. samengevoegd bij de portefeuille Huisvesting. Deze keuze is genomen omdat het M.O.V. eigenlijk meer een doel was in deze portefeuille. Bij het M.O.V. gaan we dit jaar ons focussen op de kwaliteit en het bieden van rechtshulp voor studenten die een klacht indienen bij het M.O.V.

Doel

Externe partners en studenten overtuigen van de standpunten van de GSb omtrent huisvesting zoals vastgelegd in de Visie Huisvesting.

Middelen

- Het bestuur neemt deel aan alle vergaderingen van de Werkgroep Jongerenhuisvesting.
- Het bestuur levert input aan de Studentassessor van het CvB betreffende de Stuurgroep Jongerenhuisvesting. Dit middel vervalt mocht het doel over onderdeel worden van de stuurgroep worden behaald.
- De standpunten van de GSb omtrent huisvesting vastleggen in een visiedocument.
- De portefeuillehouder neemt deel aan alle vergaderingen van de werkgroep huisvesting van de LSVb.

Doel

De GSb verbant de woonvorm van 'short-stay' contracten uit Groningen.

Middelen

- Politieke contacten worden op de hoogte gehouden van het standpunt van de GSb over 'short-stay' contracten.
- De GSb volgt de ontwikkelingen op nationaal niveau bij het Landelijk Actieplan Studentenhuisvesting (LAS) over het ontwikkelen van een alternatief voor short-stay contracten.
- De GSb neemt deel aan de adviescommissie short stay die opgezet wordt door Gemeente Groningen. Zodra er een alternatieve contractvorm beschikbaar is door verandering op nationaal beleid zal er geen positief advies meer verleend worden voor het gebruik van short-stay door de SSH.

Doel

Het kamerboek wordt jaarlijks uitgegeven en het bereik van het kamerboek wordt vergroot.

Middelen

- Het bestuur werkt samen met Stichting KEI en ESN om te bewerkstelligen dat goodiebags in de introductieweken voorzien zijn van een kamerboek.
- Het bestuur zal actief partijen en onderwijsinstellingen benaderen met de vraag of er kamerboeken op hun kantoren en locaties mogen liggen om uitgedeeld te worden of digitaal kunnen worden verstrekt.
- Het bestuur zal voor de zomer het bijgewerkte kamerboek digitaal verspreiden onder studentenorganisaties met het verzoek die te verspreiden onder de nieuwe eerstejaars studenten.
- De portefeuillehouder zal met de werkgroep Huisvesting en het

Huurteam de vormgeving en inhoud van het kamerboek bespreken en zal het boek ieder jaar herzien en vernieuwen.

- De maximale oplages zullen op basis van de subsidie van de Gemeente zijn. De verhouding tussen de Nederlandse en de Engelse oplage hangt af van de ontwikkelingen van COVID-19 en de reactie hierop van de besturen die de introductieweken organiseren.

Doel

Het bestuur van de GSb werkt samen met de gemeente en de politie aan het M.O.V. om toe te werken naar succesvolle handhaving van het vergunningstelsel.

Middelen

- Het bestuur werkt samen met de gemeente om het M.O.V. te verbeteren door het formulier en de beschikbare informatie te evalueren en aan te passen.
- Het bestuur vergroot samen met de gemeente de naamsbekendheid van het M.O.V. door een fysieke en online promotiecampagne op te zetten met subsidie vanuit de gemeente.

Doel

De GSb zal studenten die een klacht indienen bij het M.O.V. helpen door hun juridisch te ondersteunen en te informeren over hun rechten in het vergunningstelsel.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke zal ervoor zorgen dat de informatie op de website ten alle tijden van goede kwaliteit en duidelijk is en zal dit met regelmaat controleren en indien nodig bijwerken.
- Het huurteam zal betrokken worden bij het M.O.V. om gelijk rechtshulp te bieden aan studenten die een klacht indienen. Het formulier wordt aangepast om dit AVG mogelijk te maken.

Doel

Het bestuur van de GSb zet samen met de gemeente het steunpunt huren op met een zo groot mogelijke rol voor de GSb. (Zie 2.1.2. huurteam)

Middelen

- De portefeuillehouder werkt samen met de projectleider van de gemeente en het SBG om het steunpunt huren op te zetten.
- De portefeuillehouder zet samen met de gemeente een promotiecampagne op na de lancering van het steunpunt huren.
- Best practices uit andere steden met een huurteam ophalen (bijv. Nijmegen, Utrecht, Maastricht).

Doel

Het bestuur van de GSb zet met ESN, BoKS en SSH de International Student Housing Association (ISHA) op om beter inzicht te krijgen in de belangen van SSH huurders en deze beter te kunnen behartigen bij SSH, de gemeente en de onderwijsinstellingen.

Middelen

- Periodiek vergaderen met de bijbehorende partijen.
- Middels ISHA in contact komen met eerstejaars internationale studenten of uitwisselingsstudenten.
- Het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de betrokken partijen.

Doel

De GSb zitting te laten nemen in de stuurgroep jongerenhuisvesting.

Middelen

- De GSb zal binnen de werkgroep jongerenhuisvesting lobbyen om hiervoor steun te verkrijgen.
- Het gezamenlijk met ESN en GROBOS insturen van een notitie met dit doel waarin een nieuwe structuur voor de belangen van de studenten in de stuurgroep wordt opgenomen.
- Het individueel spreken van verschillende partijen die nu in de stuurgroep zitten om ze te overtuigen van de noodzaak van een verbeterde studentenvertegenwoordiging.

Doel

De discriminatie van internationale studenten op de woningmarkt tegengaan.

Middelen

- Het bestuur zet de #IW Campagne op in samenwerking met de portefeuillehouder Internationalisering en ESN.
- Het bestuur zal de campagne via onze eigen promotiekanalen promoten.

1.5 Mobiliteit

Groningen kent verschillende soorten studenten, studenten die vanuit het hele land komen met het openbaar vervoer om hier te komen studeren, studenten die in de stad wonen en overal naar toe gaan met de fiets, maar ook internationale studenten die in een hele andere verkeerswereld terecht komen dan dat ze gewend zijn. Alle studenten in Groningen hebben 1 ding met elkaar gemeen, ze zijn deel van het dagelijkse verkeer. Door deelname aan de vergaderingen van het consumentenplatform vertegenwoordigen wij de belangen van studenten op het terrein van openbaar binnen en buiten de stad.

Ook zal de GSb dit jaar samenwerken met andere belangenorganisaties om de veiligheid van internationale studenten te waarborgen in het verkeer in Groningen.

Doel

Het perspectief van studenten vertegenwoordigen binnen het OV-Consumentenplatform, en hiermee lobbyen voor een betere verbinding met de Randstad met de Lelylijn.

Middelen

- Er wordt waar mogelijk ingespeeld op de actualiteiten op het gebied van mobiliteit in de media.
- De portefeuillehouder neemt deel aan de vergaderingen van het OV-Consumentenplatform.
- De portefeuillehouder kijkt naar de mogelijkheden binnen de OV-consumentenplatform vergaderingen om een ov-verbinding met het Zernike terrein te realiseren.
- In samenwerking met de portefeuillehouder politiek, invloed uitoefenen op de besluitname over de Lelylijn.

Doel

De veiligheid van de (internationale) student op de fiets in Groningen te waarborgen.

Middelen

- De portefeuillehouder informeert naar de mogelijkheid om een van de workshops in te richten voor veiligheid op de fiets tijdens de ESN weken en daarbuiten.
- De portefeuillehouder onderhoudt contact met ESN, door middel van periodieke afspraken.

Doel

In samenwerking met ESN en WerkPro, wordt er een fietsplan opgezet in de ESN introductieweek in september 2021, voor het repareren en de verkoop van fietsen aan studenten in Groningen.

Middelen

- De portefeuillehouder zoekt contact met WerkPro voor een eventuele samenwerking met betrekking tot de reparatie en verkoop van de fietsen.
- Er wordt geïnformeerd naar het bestaande fietsplan van ASVA, om werkende strategieën te kunnen gebruiken.

1.6 Onderwijs

1.6.1 WO

Onderwijs is een van de centrale aandachtspunten van de GSb, dit is altijd al zo geweest. De GSb zal de behaalde zichtbaarheid blijven behouden, door middel van het goede contact met medezeggenschaps partijen, maar ook zichtbaarheid op alle terreinen. Door het bijwonen van de Universiteitsraad vergaderingen blijven wij op de hoogte van de veranderingen binnen de universiteit, hiernaast wordt er samengewerkt met de werkgroep onderwijs om te assisteren in het verkrijgen van een brede inhoudelijke blik op nieuwe ontwikkelingen omtrent het hoger onderwijs in Groningen.

Doel

De GSb onderhoudt de behaalde verstandhouding met de medezeggenschaps partijen en lobbyt waar nodig bij andere partijen binnen de RUG.

Middelen

- De portefeuillehouder zal de contacten met Universiteitsraad partijen en andere partijen die studenten aan de RUG vertegenwoordigen onderhouden door periodiek een afspraak in te plannen om te horen waar zij mee bezig zijn en vice versa. De portefeuillehouder maakt de standpunten van de GSb omtrent de besproken zaken duidelijk.
- De portefeuillehouder is aanwezig bij alle Universiteitsraad vergaderingen om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen.

Doel

Het uitbreiden van de kennis van de GSb op het gebied van medezeggenschap in het hoger onderwijs in Groningen.

Middelen

- De portefeuillehouder inventariseert in samenwerking met de werkgroep onderwijs de ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap in Groningen.

Doel

De GSb faciliteert het universiteitsraad debat en zet in op betere zichtbaarheid van het debat onder studenten.

Middelen

- Het universiteitsraad debat wordt groter opgezet in samenwerking met het centraal stembureau, de verantwoordelijkheid hiervan valt voor de werkgroep onderwijs.
- De portefeuillehouder inventariseert de mogelijkheden voor promotie voor het universiteitsraad debat vanuit de RUG.
- De portefeuillehouder stelt in samenwerking met het bestuur een kieswijzer op, voor de universitaire verkiezingen die plaatsvinden in het voorjaar van 2021.

Doel

De GSb zet zich in voor behoud van fysiek onderwijs (als corona-omstandigheden dit toestaan) op de Rijksuniversiteit.

Middelen

- Het bestuur kaart door verschillende pers uitingen aan wat problematisch is aan de huidige digitaliserings plannen van de Rijksuniversiteit.
- De portefeuillehouder inventariseert bij de medezeggenschap partijen hoe zij tegen de digitaliserings plannen van het CvB aankijken en stelt aan de hand hiervan een actieplan op.

1.6.2 HBO/Hanzehogeschool

Afgelopen jaar heeft de portefeuillehouder van bestuur 49 het contact met HBO-studieverenigingen en andere HBO-organisaties (zoals de medezeggenschap partijen en het SSA) goed opgepakt. Dit biedt ons perspectief om ons verder te profileren binnen de Hanzehogeschool in Groningen. Eén reden dat het echt nodig is dat de GSb zich meer binnen de Hanzehogeschool profileert, is dat het op dit moment helaas zo is dat slecht een heel klein percentage van de GSb-leden een Hanze-student is. Dit verkleint onze mogelijkheden om positief bij te dragen aan ontwikkelingen binnen de Hanzehogeschool. GSb zal zich komend jaar, mede met dank aan de contacten die vorig jaar zijn opgedaan, doorzetten om zich meer te profileren binnen de Hanzehogeschool. Het bestuur verkent meerdere mogelijkheden om meer in contact te komen met HBO-studenten, om zodoende een beter beeld te krijgen van belangrijke zaken die spelen op de Hanzehogeschool. Door een beter beeld te krijgen van zaken die spelen op de Hanzehogeschool, kan de GSb meer haar rol vervullen als vakbond die er voor alle Groningse studenten is. Op de universiteit heeft de GSb al wat korte lijntjes met de medezeggenschap partijen, maar dit is dus minder zo op de Hanzehogeschool, terwijl dit wel iets cruciaals is voor de GSb om haar rol te vervullen als organisatie die er voor alle Groningse studenten is in alle facetten van het studentenleven.

Een laatste opmerking die het bestuur hierbij wil maken, is de volgende: komende paar jaren valt er niet alleen nog redelijk wat werk te verzetten op het gebied van een beter beeld krijgen van er speelt op het HBO, maar daarnaast vind dit bestuur dat de GSb binnen aanzienlijk termijn ook haar blik naar het MBO wendt. In 2016 heeft minister Van Engelshoven (OCW) besloten dat mensen die het MBO volgen ook 'student' moeten worden genoemd. Het huidige bestuur is daarom van mening dat het echt belangrijk is dat we ons zo snel mogelijk ook gaan verdiepen in wat er speelt op de MBO-instellingen in Groningen. We willen wel realistisch zijn, er valt, zoals we noemden, nog werk te verzetten wat betreft ons inzicht in ontwikkelingen op het HBO. Omdat we simpelweg niet alles tegelijk willen doen, gaan we nu eerst verder in de lijn die vorig jaar is opgezet op het HBO. Huidig bestuur verwacht dat het MBO binnen een paar jaar zal volgen.

Doel

Het in het afgelopen jaren opgebouwde contact met de medezeggenschaps- en andere Hanze-organisaties behouden en intensiveren.

Middelen

- Met bestaande contacten binnen de medezeggenschap (online-) koffiegesprekken blijven hebben.
- AVO's van SSA bijwonen om te inventariseren wat de GSb voor de aanwezige organisaties kan betekenen en vice versa.
- Contact zoeken met de studenten-medezeggenschapsleden op de verschillende schools en OLC's van de Hanzehogeschool.

Doel

De GSb zet zich in voor behoud van fysiek onderwijs (als corona-omstandigheden dit toestaan) op de Hanzehogeschool.

Middelen

- Het bestuur kaart in de pers aan wat problematisch is aan de huidige digitalisering plannen van het CvB van de Hanzehogeschool.
- Het bestuur inventariseert middels de AVO's van SSA hoe andere bestuurders van Hanze-organisaties tegen de digitaliserings plannen van het CvB aankijken en stelt gezamenlijk een actieplan op.

Doel

Beter inzicht krijgen op ontwikkelingen op onderwijs binnen de Hanzehogeschool en de expertise van de GSb op het gebied van de medezeggenschapsorganen op de Hanzehogeschool vergroten.

Middelen

- HMR-vergaderingen bijwonen en inlezen in de vergaderstukken.
- Inzetten op informatiedeling tussen de GSb en Hanze-organisaties.
- Middels de nieuwe werkgroep onderwijs inventariseren op welke manier de GSb actief betrokken kan zijn bij de centrale besluitvormingsprocessen binnen de Hanzehogeschool.
- Contact onderhouden met andere portefeuillehouders HBO en Medezeggenschap binnen de federatie.
- Contact onderhouden met het SOM, ISO en het LOF.

Doel

De participatie van Hanzestudenten bij de medezeggenschapsverkiezingen verhogen.

Middelen

- De HMR-verkiezingen meer promoten via de social media kanalen van de GSb.

- Met de werkgroep onderwijs onderzoeken wat de oorzaken zijn van de lage participatie aan de HMR-verkiezingen en op basis daarvan een actieplan schrijven.

1.7 Internationalisering & Diversiteit

Om ervoor te zorgen dat specifieke problemen voor toegang tot het hoger onderwijs bij verschillende groeperingen niet achterblijft, is er de portefeuille diversiteit. Daarnaast hebben we afgelopen jaar kunnen merken dat diversiteit ook een thema is dat erg leeft onder studenten. Vorig jaar hebben we met pijn moeten aanzien hoe institutioneel racisme nog altijd een probleem is (eg. de toeslagen affaire bij de belastingdienst). Daarnaast zien we nog steeds dat de maatschappelijke positie van de vrouw oneerlijk is ten opzichte van de man. Zo bleek in november 2020 dat het verschil tussen een mannelijk en vrouwelijk inkomen gemiddeld nog steeds zo'n 14,7 procent is in Nederland, waarmee we boven het Europees gemiddelde van 14.1% komen.

Wat nog een specifiek thema blijft binnen diversiteit is de internationalisering van de universiteit. Nog vaak zien we dat internationale studenten negatieve ervaringen overhouden aan hun verblijf in Groningen door bijvoorbeeld veel bureaucratie van de universiteit, of het beperkte kameraanbod voor internationale studenten.

Het huidige bestuur ervaart veel overlap in het werk van de eerder gescheiden portefeuilles Internationalisering en Diversiteit. Bijvoorbeeld het contact onderhouden met organisaties die zich inzetten voor LGBTIQ+ studenten, dit zijn vaak organisaties die zich ook bezig met de positie van de internationale studenten. Vandaar dat het huidige bestuur er voor kiest om de portefeuilles dit jaar samen te voegen tot één grote portefeuille. Vanzelfsprekend evalueert de portefeuillehouder met het bestuur hoe zaken binnen de portefeuille zich vervolgens vorderen.

Doel

De GSb zet zich in voor de belangen van zowel internationale- als LGBTIQ+ studenten.

Middelen

- Het bestuur onderhoudt contact met Ganymedes.
- Het bestuur bouwt contact op met Jimmy's.
- De GSb houdt actualiteiten rondom het thema diversiteit in de gaten en reageert wanneer nodig, of sluit zich aan bij acties wanneer nodig.
- Er wordt minstens één activiteit in het kader van gelijkheid voor LGBTIQ+ studenten georganiseerd.
- Er wordt jaarlijks minstens één activiteit georganiseerd in het teken van internationalisering, in samenwerking met minstens een internationale studentenvereniging (e.g. Clio, SIB, AEGEE, ESN etc.).

Doel

De GSb zet zich in voor functiebeperkte studenten die de toegang tot het onderwijs in enige vorm wordt verhinderd.

Middelen

- De GSb kaart problemen die ze tegenkomt aan bij de medezeggenschap partijen of de pers.
- De GSb zoekt contact met de facility managers en inventariseert bij hen wat de toegankelijkheid is van de gebouwen voor functiebeperkte studenten.
- De GSb gaat in gesprek met de adviescommissie voor functiebeperkte studenten bij de Hanzehogeschool en de universiteit.

Doel

De GSb ondersteunt en faciliteert het proces van integratie bij internationale studenten.

Middelen

- De portefeuillehouder is aanwezig bij de bijeenkomsten van GISP om relevante informatie over de status en belangen van internationale studenten in Groningen.
- De portefeuillehouder onderhoudt de band met ESN voor informatie en problematiek die relevant is voor de GSb en belangen van internationale studenten.
- De portefeuillehouder gaat in samenwerking met de portefeuillehouder mobiliteit en ESN een fietsplan opzetten voor de ESN introductie week in september 2021.

Doel

Het toegankelijker maken van de GSb voor internationale en LGBTIQ+ studenten.

Middelen

- De GSb promoot zichzelf en haar werkgroepen onder internationale studenten, in het bijzonder tijdens de ESN-introductieweken.
- Alle communicatie vanuit het bestuur naar leden gebeurt waar het relevant is voortaan tweetalig.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de leden met de gewenste voornaamwoorden worden aangesproken. Ook worden de gewenste voornaamwoorden van elk bestuurslid op de bestuurspagina toegevoegd op de website.

1.8 Welzijn

Welzijn onder studenten wordt over het algemeen op een laag pitje gezet, omdat dit niet een makkelijk onderwerp is om over te praten. De mentale

gezondheid, maar ook stress en prestatiedruk zijn onderdelen hiervan, waarvoor de GSb zich inzet om deze beter bespreekbaar te maken. Het taboe moet worden doorbroken, want iedereen heeft hier last van. Informatievoorzieningen in Groningen moeten beter worden gecommuniceerd naar de student, waarvoor de GSb een eigen website pagina zal gaan maken, maar de portefeuillehouder neemt daarnaast ook deel aan Coalitie-Y Groningen.

Doel

Informatie verstrekken aan Groningse studenten over de verschillende zorgvoorzieningen die relevant zijn voor studenten in Groningen, met een toegevoegde focus op zorgvoorzieningen voor mentale gezondheid.

Middelen

- De portefeuille inventariseert de externe partijen binnen Groningen waar studenten terecht kunnen met betrekking tot fysieke en mentale gezondheid.
- De portefeuillehouder zal een overzicht maken voor op social media en de website waarop de zorgroutes in kaart worden gebracht van zorgaanbieders die worden gehanteerd op de Rijksuniversiteit, Hanzehogeschool en ook externe partijen. Dit gebeurt in samenwerking met de beheerder van de website.

Doel

Het in kaart brengen van de huidige problemen onder studenten met betrekking tot de corona crisis en mentale gezondheid.

Middelen

- De portefeuillehouder neemt deel aan Coalitie-Y Groningen en organiseert samen thema avonden op meerdere gebieden omtrent het studentenleven.
- De portefeuillehouder zet een enquête op, die verspreid wordt binnen het brede netwerk van Coalitie-Y Groningen over mentale gezondheid onder studenten, om zo beter te kunnen inzetten op de behoeftes van studenten met betrekking tot welzijn.

1.9 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een thema dat (terecht en logisch) erg leeft onder studenten. Klimaatverandering maakt veel mensen onzeker over hun toekomst, met name de jongere generatie. De GSb wil niet alleen het goede voorbeeld geven door intern te verduurzamen, maar ook concreet kijken hoe we verduurzaming acties kunnen ondersteunen.

Vorig jaar is het de portefeuillehouder helaas net niet gelukt een Green Office duurzaamheidslabel binnen te halen, vandaar dat het huidige bestuur dat doel dit jaar opnieuw opstelt. Het huidige bestuur wil het hoogst mogelijke duurzaamheidslabel binnenhalen.

Doel

De GSb verduurzamen.

Middelen

- De Nait Soez'n wordt verduurzaamd (zie Nait Soez'n).
- Er wordt geen papier meer gebruikt op ALV's. Stukken zijn in plaats daarvan via een digitale omgeving toegankelijk.
- Tijdens bestuursvergaderingen wordt er ook geen papier gebruikt, en maakt men gebruik van Google Drive.
- Bij het produceren van merchandise, zal het bestuur er zorg voor dragen dat we altijd voor een duurzame optie gaan.
- Subsidie aanvragen bij het Green Office van het CUOS waarmee de GSb bijvoorbeeld duurzaam geproduceerde merchandise kan maken, of waarmee het bestuur kan investeren in een beamer zodat papier niet meer nodig is bij fysieke ALV's.
- Bij fysieke activiteiten biedt het bestuur vegetarische en veganistische versnaperingen aan.

Doel

Het Green Office duurzaamheidslabel behalen.

Middelen

- De portefeuillehouder evalueert de aanvraag van vorig jaar en kijkt wat er verbeterd moet worden.
- De portefeuillehouder inventariseert tips bij andere organisaties die al een Green Office Label hebben.

Doel

Actief bijdragen aan de dialoog over klimaatverandering onder studenten.

Middelen

- De GSb organiseert panelgesprekken en webinars over duurzaamheid en klimaatverandering.
- De GSb verkent de mogelijkheden om lokaal acties te organiseren (zie actie).
- De portefeuillehouder verkent de mogelijkheden bij te dragen aan lokale acties, door contact op te bouwen met Fridays For Future Nederland.
- De portefeuillehouder onderhoudt contact met andere relevante studentenorganisaties in Groningen over het thema duurzaamheid.

1.10 Acquisitie

De GSb zal ook dit jaar druk bezig zijn met het zoeken naar sponsors en partners. Voor de GSb is dit ook erg belangrijk. Het doel van dit jaar is net zo hoog als het jaar daarvoor. Doordat de introductieweken mogelijk niet doorgaan door COVID-19 is de vraag of het kamerboek dit jaar wel fysiek kan verschijnen, dit zou kunnen zorgen voor een mindere opbrengst aan acquisitie.

Het lustrum komt er ook aan en we verwachten een spetterende week te organiseren. Hierin gaan we kijken of we leuke sponsoring acties kunnen uitvoeren, indien corona het toelaat.

Doel

De bestuursverantwoordelijke haalt 2700 euro op aan acquisitie.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke verlengt de lopende contracten in overleg met de sponsors waar dit kan.
- De bestuursverantwoordelijke benadert actief bedrijven voor acquisitie in o.a. het kamerboek, de website en de Nait Soez'n.
- De bestuursverantwoordelijke onderzoekt andere manieren om acquisitie op te halen, bijvoorbeeld door een logo op T-shirts of een actie op in de lustrumweek.

1.11 Promotie

De (digitale) promotie van de GSb is essentieel om anno 2021 mee te komen, een groot bereik is het makkelijkst gegenereerd online t.o.v. fysiek in relatie tot de tijdsinspanning en middelen die het vereist. Het is wel van belang om te blijven groeien, onze doelgroep heeft namelijk een enorme doorstroom. Iemand die wij nu aan ons binden kan over 2 jaar geen student meer zijn. Structurele groei is essentieel om zichtbaar te blijven. Onze stijl is de afgelopen jaren wisselend geweest en is er niet regelmatig gepost. Het maken van een makkelijk na te maken en herkenbare stijl moet hierin centraal staan. Zo wordt de GSb als 'merk' op de kaart gezet en is het in volgende jaren makkelijker om posts te maken. Wij hebben onszelf concrete doelen gesteld om de resultaten ook meetbaar te maken en te laten zien dat sociale media als prioriteit hebben loont. Naast online promotie willen we kijken waar fysieke promotie nodig of handig is, denk hierbij aan posters op relevante plekken en merchandise waar mensen in kunnen rondlopen.

Doel

Het maken van een volledige en coherente huisstijl.

Middelen

- Het formuleren van de algemene kenmerken van onze huisstijl.
- Het maken van templates voor evenementen, sociale media rubriekjes,

- stories en andere posts.
- Het maken van opmaak templates voor alle geschreven documenten. Ten minste agenda's, memo's, position papers, ALV documenten, persberichten, opiniestukken, beleidsstukken.

Doel

Het vergroten van ons sociale media bereik.

Facebook naar 2500 likes en Instagram naar 1300 volgers.

Middelen

- Het regelmatig posten van terugkerende rubriekjes
- Het gebruik van advertenties met het expliciete doel meer likes te genereren
- Het actief gaan volgen van relevante mensen zoals medezeggenschappers, studentbestuurders, politiek geïnteresseerde jongeren, gemeenteraadsleden en organisaties.

Doel

De zichtbaarheid van de GSb vergroten

Middelen

- De GSb zal meer algemene merchandise maken, om te dragen tijdens acties en/of activiteiten zoals de GSb-week, Check-je-rechten en collegepraatjes

1.12 Pers & Media

De pers is de afgelopen jaren essentieel geweest om onze standpunten te belichten voor alles en iedereen. De rol van 'boze' schreeuwer is ons op het lijf geschreven als studentenbond. Het actief agenderen van problemen of de publieke druk opvoeren is bij uitstek iets wat uitstekend kan via de media door middel van een persbericht of een opinieartikel. Media zoekt media zoekers op. Dat betekent dat als wij actief de media van informatie blijven voorzien over relevante ontwikkelingen door goed contact met ze te houden, persberichten te schrijven of opiniestukken in te sturen de media ons ook actief zal opzoeken. Het betekent ook dat zij makkelijk contact met ons kunnen zoeken, op het moment verwateren nog veel contacten doordat er telefoonnummers verdwijnen. Hierom willen we een perstelefoon in gebruik nemen. Om pers goed te doen is het van belang dat onze persuitingen van hoogstaande kwaliteit zijn. Hieraan zal dan ook extra aandacht worden besteed bij het inwerken van het kandidaatsbestuur.

Doel

Het verbeteren van de contacten met de pers.

Middelen

- Het in gebruik nemen van een perstelefoon
- Het opschrijven en bewaren van contacten en de portefeuilleverdeling van redacteurs.
- Regelmatig contact onderhouden met relevante redacteurs van bijvoorbeeld de Onderwijsmedia, Sikkom, en DvhN.
- Het updaten van de pers mailinglijst om ons bereik te vergroten.

Doel

Het verbeteren van de kwaliteit van onze persuitingen.

Middelen

- Een volledig inwerkdocument schrijven over deze portefeuille. Hierin worden minstens opgenomen: persberichten, opiniestukken. Een hoofdstuk over framing en een hoofdstuk over woordvoering tactieken. Overwogen wordt een hoofdstuk met veelgemaakte Nederlandse taalfouten.
- Alle bestuursleden krijgen een pers & media training bij het inwerktraject. De voorzitter en vice-voorzitter krijgen een extra sessie specifiek gericht op antwoord geven op (lastige) vragen.

Doel

Het betrekken van alle portefeuillehouders bij pers en media

Middelen

- De portefeuillehouder Pers & Media stimuleert andere portefeuillehouders om actief media waardige onderwerpen te agenderen en opiniestukken hierover te schrijven met de portefeuillehouder Pers & Media.
- Minstens 2x wordt er samen met een portefeuillehouder of lid samen een opiniestuk geschreven

1.13 VvGSb

De vrienden van de GSb is een alumni organisatie van de GSb waar welwillenden en oud-leden hun steun voor de GSb kunnen uitdrukken en jaarlijks samen kunnen komen voor een alumni activiteit. De waardering voor leden die hun sporen hebben verdiend is belangrijk voor de GSb, de GSb bestaat al 50 jaar en bestaat hopelijk nog vele jaren. Bij vele jaren komen vele oud-leden en het is belangrijk dan ook te zorgen voor een passende manier om hen te bedanken.

Doel

Taken van de VvGSb worden georganiseerd en uitgevoerd door de GSb.

Middelen

- Jaarlijks wordt een reünisten evenement georganiseerd door de Werkgroep Alumni Activiteiten.
- Het bestuur draagt de zorg dat de Nait Soez'n ook naar de vrienden van

- de GSb worden verstuurd.
- Wanneer iemand zich afmeldt als lid bij de GSb dient dit lid erop te worden geattendeerd door de secretaris om alumni/Vriend van de GSb te worden.

1.14 Website

De GSb website is na een paar jaar gebruik toe aan een complete update, oude content moet bijgewerkt worden en relevante punten zoals voornaamwoorden, nieuwe werkgroepen en commissies moeten toegevoegd worden. De website is het eerste beeld wat je ziet van de GSb als je op internet zoekt, en hiervoor is een gepaste, recente en vooral ook een activerende website nodig.

Doel

De website optimaliseren om zo de bezoekers goed te informeren.

Middelen

- Alle informatie op de website wordt zowel in het Engels als in het Nederlands gepubliceerd, tenzij dit niet van toegevoegde waarde is.
- De website zal zo vormgegeven worden dat het niet veel vaardigheden vereist om deze up-to-date te houden.
- De bestuursverantwoordelijke houdt de website bij.

Doel

De bruikbaarheid en toegankelijkheid van de website verbeteren.

Middelen

- Het bestuur inventariseert gebreken op de site en lost deze zo snel mogelijk op.
- De bestuursverantwoordelijke neemt indien nodig contact op met een webdesigner die het bestuur kan bijstaan in het oplossen van technische problemen op de site.

2. Bond

2.1 Rechtshulp

De GSb biedt op verschillende manieren rechtshulp aan studenten. Zo hebben we natuurlijk het Juridisch Steunpunt voor al je juridische vragen en hebben we ook het huurteam die studenten helpt met hun malafide huisbazen. Omdat sommige doelen voor zowel het Juridisch Steunpunt als het Huurteam gelijk zijn,

hebben we deze ondergebracht in een algemeen kopje rechtshulp. Voor alle zaken die specifiek gericht zijn op het Juridisch Steunpunt, kan je terecht bij 2.1.1. Voor alle zaken die specifiek gericht zijn op het Huurteam kan je terecht bij 2.1.2.

Doel

Meer zaken aantrekken voor het Juridisch Steunpunt en het Huurteam door deze te promoten.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt en Huurteam schrijven in totaal minimaal 10 juridische blogs per jaar, waarvan beide werkgroepen minstens vijf schrijven.
- De rechtshulp van de GSb wordt gepromoot via de sociale media kanalen
- 4x per jaar wordt er een Check-je-rechten georganiseerd waaraan het Huurteam en het Juridisch Steunpunt meedoen.
- Het bestuur zoekt mogelijkheden om structurele promotie te realiseren via bijvoorbeeld de websites van de RUG of de Hanze.
- Het Huurteam houdt bij hoeveel zaken er binnenkomen, bij een daling wordt dit gemeld bij het bestuur en dragen zij zorg voor meer promotie.
- Het Juridisch Steunpunt houdt bij hoeveel zaken er binnenkomen, bij een daling wordt dit gemeld bij het bestuur en dragen zij zorg voor meer promotie.

Doel

Alle benodigde literatuur en apparatuur voor het juridisch steunpunt en het huurteam is aanwezig.

Middel

- De bestuursverantwoordelijke zorgt dat de benodigde literatuur beschikbaar is aan het begin van het collegejaar. Dit betreft in ieder geval een collegebundel en de Wet op het Hoger Onderwijs. Voor het Huurteam wordt apart geïnventariseerd of en zo ja wat er nodig is.
- Voor het huurteam is het abonnement op het kadaster geregeld en zijn er laser-distance meters met gevulde batterijen beschikbaar.

2.1.1 Juridisch Steunpunt

Het Juridisch Steunpunt bestaat uit enthousiaste rechtenstudenten die hun kennis in de praktijk willen uitvoeren. Bij het Juridisch Steunpunt komen vragen over allerlei rechtsgebieden, waarmee het team aan de slag gaat. Zij proberen de persoon die hulp nodig heeft zo goed mogelijk te helpen. Verder is het Steunpunt ook actief bezig met blogs schrijven, om zo studenten juridisch te informeren.

Doel

Studenten op een kwalitatief hoogwaardige manier helpen met hun juridische

vraagstukken.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt heeft om de twee weken een vergadering om o.a. de lopende of afgeronde zaken kritisch te bespreken om de kwaliteit te waarborgen. De bestuursverantwoordelijke is indien nodig aanwezig bij deze vergaderingen.
- Het Juridisch Steunpunt werkt wekelijks aan haar binnengekomen zaken, dan wel via haar eigen mail dan wel via de studentenlijst mail.

Doel

De juridische kennis en vaardigheden van de werkgroepsleden op peil houden.

Middelen

- Het Juridisch Steunpunt zal één keer per jaar naar een relevante rechtszaak gaan.
- De coördinator van het Juridisch Steunpunt zal minstens 6x per jaar een training organiseren.
- Het inwerkdocument voor de nieuwe leden wordt bij elke lichting geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt door zowel de coördinator als de bestuursverantwoordelijke.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- De huisadvocaat wordt ingezet op momenten dat een vraagstuk te complex is.

2.1.2 Huurteam

Het huurteam bevindt zich in een lastig parket, waar normaal gesproken huurchecks mogelijk zijn en ze op kantoor samen kunnen werken is dit op het moment van schrijven niet het geval. We hopen dat dit zo snel mogelijk weer voortgezet kan worden om de dienstverlening zo goed mogelijk te houden. In overleg met Carlo (de coördinator) is besloten dat huurchecks en check-je-rechten evenementen voorlopig niet mogelijk zijn. We hopen dat dit weer snel mogelijk is en we kijken naar alternatieven qua promotie i.v.m. het ontbreken van de promotie door check-je-rechten evenementen, die normaal 4x per jaar plaatsvinden. Tot slot is Carlo hard bezig met het verbeteren van de inwerkdocumenten en de antwoord formats. Hier wordt ook gekeken hoe we het inwerken van de huurteam-leden kunnen verbeteren.

Het huurteam staat sowieso een grote verandering te wachten. We zijn (al jaren) in gesprek met de gemeente over het professionaliseren van het huurteam. Hiervoor wordt een subsidie van 50 duizend euro jaarlijks ter beschikking

gesteld. De onderhandelingen over hoe dit ingevuld moet worden zijn in volle gang nu de gemeente een projectleider (Iwan Hop) op het project heeft gezet. De inzet vanuit ons is dat wij het huurteam zo dicht mogelijk bij de GSb willen houden. De discussie hierin gaat voornamelijk over de bestuursvorm. Wil de gemeente dit bij ons onderbrengen of willen ze het per se in een aparte stichting zodat het algemener lijkt. Wij willen ook zorgen dat de student-vrijwilligers bij het steunpunt huren zoals het zal gaan heten binding houden met de GSb. Hierin volgen wij de mening die eerder is aangegeven door de ALV.

Doel

Expertise en professionaliteit waarborgen.

Middelen

- Nieuwe leden worden ingewerkt door de coördinator adhv het inwerkdocument.
- Het inwerkdocument voor de nieuwe leden wordt bij elke lichting geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt door zowel de coördinator als de bestuursverantwoordelijke.
- De bestuursverantwoordelijke zorgt dat alle benodigde literatuur aanwezig is.
- De coördinator van het Huurteam zal minstens 4x per jaar een training organiseren.

Doel

Het huurteam betrekken bij het traject steunpunt huren.

Middelen

- De coördinator wordt op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in het traject.
- De coördinator wordt gevraagd om haar standpunten op voorliggende vraagstukken.
- Bij de uiteindelijke lancering en inrichting wordt de coördinator actief betrokken.

Doel

Het inzetten van de huisadvocaat om kwalitatief beter advies te geven.

Middelen

- De coördinator onderhoudt het contact met de huisadvocaat.
- De huisadvocaat wordt ingezet op momenten dat een vraagstuk te complex is.

2.2 Werkgroep Huisvesting

De Werkgroep Huisvesting is de afgelopen jaren vaak een zorgenkindje geweest. Het is als het ware gebruikt als plek om informatie naartoe te gooien in de hoop dat er wat uitkomt over die informatie. Wij willen dat nu omdraaien, wij geven als bestuur nog steeds zoveel mogelijk informatie maar wij willen proberen om op eenzelfde manier als het onderzoeksbureau relevante achtergrond te bieden. Door het om te draaien kunnen we de werkgroep een eigen doel geven binnen de organisatie, creëren we eigenaarschap over de onderwerpen waar ze mee bezig zijn en kunnen we actief problemen agenderen op basis van concrete rapporten. Een bijdrage waar iets mee gedaan kan worden en waar je het resultaat van kunt zien.

Doel

Het bestuur brengt nieuw leven in de Werkgroep Huisvesting.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke zal actief mensen benaderen en werven voor de werkgroep, dit kan bijvoorbeeld bij de faculteit spacial sciences.
- De bestuursverantwoordelijke en de portefeuillehouder promotie zullen via onze promotiekanalen bekendheid genereren om studenten te werven.
- Het bestuur bekijkt de mogelijkheden om de leden van de Werkgroep Huisvesting meer te bieden zodat het aantrekkelijker is om bij de werkgroep te komen.
- Het bestuur maakt het tastbaarder wat je zou doen bij de Werkgroep Huisvesting.

Doel

Het schrijven van minstens 1 rapport op een onderwerp over huisvesting.

Middelen

- De werkgroep wordt ondersteund door kennis en documenten vanuit het bestuur.
- Contact zoeken met experts op het gebied van huisvestingsbeleid.

Doel

Het bestuur zorgt dat het rapport voldoende zichtbaarheid en publiciteit krijgt.

Middelen

- Afgeronde onderzoeken zullen binnen een redelijke termijn worden gepubliceerd en aan betrokken partijen worden gepresenteerd.
- Na het afronden van een onderzoek zal het onderzoek worden gepubliceerd door middel van media-uiting.
- Het gepubliceerde onderzoek zal via sociale media worden verspreid.
- Betrokken instanties zullen benaderd worden om de resultaten van het

onderzoek te bespreken.

Doel

Kennis van de werkgroep op het gebied van huisvesting vergroten

Middelen

- Minimaal één keer per jaar wordt door de bestuursverantwoordelijke een training over de huisvestingssituatie in Groningen verzorgd.
- Het bestuur vergadert minstens om de week met de Werkgroep Huisvesting en bespreekt hierbij de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.
- Het bestuur deelt alle relevante documenten omtrent huisvesting met de werkgroep.

Doel

De werkgroep Huisvesting levert een relevante bijdrage aan de discussie over huisvesting in Groningen

Middelen

- Minimaal twee keer per jaar krijgt de werkgroep Huisvesting de mogelijkheid om een blog of opinieartikel of informatief stuk te schrijven dat betrekking heeft op de (actuele) huisvestingssituatie in Groningen.
- Het bestuur zal input en feedback vergaren vanuit de werkgroep huisvesting met betrekking tot het kamerboek en de herziening daarvan.

2.3 Onderzoeksbureau

De afgelopen jaren heeft de GSb onderzoeken gedaan onder de Groningse studenten om een betere beeldvorming te krijgen over de verschillende problemen en barrières die studenten hebben. Deze onderzoeken worden jaarlijks uitgevoerd door het onderzoeksbureau en gepubliceerd door de GSb.

Doel

Het onderzoeksbureau zal minstens één onderzoek per jaar uitvoeren.

Middelen

- De coördinator en bestuursverantwoordelijke houden het overzicht en bewaken de kwaliteit van het/de onderzoek(en).
- De coördinator zal de leden van het onderzoeksbureau actief aansturen en ondersteunen waar nodig in het opstellen van een onderzoeksvraag en de methode waarin deze vraag beantwoord zal worden.

Doel

Er worden trainingen aangeboden aan de leden van het onderzoeksbureau

voor statistiek, kwalitatief of kwantitatief onderzoek.

Middelen

- De coördinator peilt de ervaring en kwaliteit van de leden met betrekking tot onderzoeken en statistiek.
- De coördinator onderzoekt in samenwerking met de bestuursverantwoordelijke de mogelijkheid om minstens 1 training per jaar voor het onderzoeksbureau te organiseren.

Doel

Het bestuur zorgt dat het onderzoek voldoende zichtbaarheid en publiciteit krijgt.

Middelen

- Afgeronde onderzoeken zullen binnen een redelijke termijn worden gepubliceerd en aan betrokken partijen worden gepresenteerd.
- Na het afronden van een onderzoek zal het onderzoek worden gepubliceerd door middel van media-uiting.
- Het gepubliceerde onderzoek zal via sociale media worden verspreid.
- Betrokken instanties zullen benaderd worden om de resultaten van het onderzoek te bespreken.

Doel

Na elk uitgevoerd onderzoek zal een evaluatiemoment plaatsvinden.

Middelen

- Na het publiceren van het onderzoek zal dit moment plaatsvinden tussen de bestuursverantwoordelijke en leden van het Onderzoeksbureau.
- Tijdens de evaluatie wordt de manier van werken van het Onderzoeksbureau en de communicatie tussen het bestuur en het Onderzoeksbureau besproken.
- De bevindingen worden opgenomen in een evaluatiedocument.

2.4 Nait Soez'n

De Nait Soez'n is het magazine van de Groninger Studentenbond. Een onafhankelijke redactie is verantwoordelijk voor de inhoud. Alle leden van de Groninger Studentenbond ontvangen een kopie van de Nait Soez'n. Het magazine behandelt elke editie een nieuw thema. Dit jaar is er vanuit het CUOS de discussie geopend om de Nait Soez'n te verduurzamen en in te zetten op een grotere digitale aanwezigheid. Voorheen werd de Nait Soez'n minimaal drie keer per jaar uitgegeven.

Doel

De Nait Soez'n wordt twee keer per jaar uitgegeven in een gedrukte vorm, zo duurzaam mogelijk.

Middelen

- Er wordt gestreefd naar het hebben van minimaal acht redactieleden.
- De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor de distributie van de geprinte versies.

Doel

De artikelen online publiceren en de (online) bereikbaarheid van de Nait Soez'n vergroten.

Middelen

- Op de Nait Soez'n website worden alle artikelen gepubliceerd.
- Het bestuur zal zich inzetten, in samenwerking met de coördinator en redactie, om de zichtbaarheid van de sociale media van de Nait te verbeteren.
- Er wordt ook geïnvesteerd in fysieke promotie: posters, banners, borden langs de weg. Deze fondsen komen uit de niet gepubliceerde versie van de Nait Soez'n van dit jaar.
- Er wordt ingezet om opties te onderzoeken om ook in het Engels te publiceren.
- De Nait Soez'n website dient als platform om artikelen die niet in de Nait Soez'n verschijnen online te publiceren, maar ook artikelen die binnen de intervallen van de Nait Soez'n vallen.
- De artikelen en de Nait Soez'n worden gepromoot via de online kanalen van de GSb.

2.5 DiscusCie

De DiscusCie is een nieuwe werkgroep binnen de GSb. Deze werkgroep is opgezet met het doel om onze leden meer te bieden. Dit in de trant van inhoudelijke verdieping, door activiteiten te bieden die informatief zijn. Maar ook is de commissie opgezet om studenten een laagdrempelige mogelijkheid te geven om actief te worden bij de GSb.

De DiscusCie zal bestaan uit vijf tot acht enthousiaste studenten die elke maand een informatief evenement zal organiseren. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld lezingen of debatavonden. In de werkgroep zal minstens een coördinator zitten. Er wordt gekeken of andere functies gewenst zijn. De DiscusCie zal zich bezighouden met de actualiteiten en hierop volgend een leuk actueel evenement organiseren.

Doel

Inhoudelijke verdieping bieden voor onze leden.

Middelen

- De DiscusCie organiseert de informatieve activiteiten, die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht.

- Minstens 1x per jaar wordt er een symposium georganiseerd.

Doel

Het consistent organiseren van activiteiten binnen de GSb.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke maakt in overleg met het bestuur een activiteitschema voor de DiscusCie, waarin elke maand een informatieve activiteit wordt georganiseerd (m.u.v. zomervakantie en januari).
- De werkgroep zet, in samenwerking met de portefeuillehouder promotie, twee weken van tevoren de aankondiging voor de activiteit online.

2.6 Campagneteam #nietmijnschuld

De werkgroep is onder de activisten bekend als het actiecomité #NietMijnSchuld Groningen. Het actiecomité bestaat uit zo'n twintig leden. Waarvan in ieder geval tien leden deelnemen aan de wekelijkse overleggen. Het actiecomité overleg wordt voorgezeten door een organizer van de FNV. Daarbij benoemen de leden van het actiecomité uit hun midden twee leden die deelnemen aan de Landelijke Actieraad (LAR). Hier wordt samen met andere vertegenwoordigers van lokale actiecomités, voorzitter en secretaris van FNV-young, de voorzitter en vice-voorzitter van de LSVb, de organisatoren en de campagneleider van de FNV besloten over de landelijke sturing van de #NietMijnSchuld campagne.

Doel

De werkgroep ondersteunt het bestuur en GSb in acties en vormgeving omtrent de campagne #NMS.

Middelen

- De werkgroep komt elke week bijeen samen met de bestuursverantwoordelijke en bespreekt de voortgang en doelen van de campagne.
- De werkgroep helpt actief mee met acties georganiseerd omtrent de campagne #NMS, dit houdt in aanwezigheid en organisatorische ondersteuning van het bestuur bij bijeenkomsten, evenementen en acties.
- De werkgroep werkt aan zichtbaarheid en participatie met de campagne in Groningen met betrekkingen tot Groningse studenten.

2.7 Lustrum commissie

Er zal komend jaar een spetterend lustrum worden georganiseerd. Dit zal plaatsvinden in de zomer. De invulling is nader te bepalen en uiteraard worden

de toekomstige richtlijnen omtrent het coronavirus in de gaten gehouden. De organisatie ligt in handen van de lustrumcommissie.

Doel

Er zal een lustrum worden georganiseerd in de zomermaanden voor de 50e verjaardag van de Groninger Studentenbond.

Middel

- Er wordt een lustrum commissie opgezet bestaande uit bestuursleden en leden.
- De huidige situatie van Covid-19 wordt op de voet gevolgd of het mogelijk is om een lustrum dit jaar te organiseren. Tevens moet hier ook draagvlak voor zijn.

2.8 Sollicitatiecommissie

De sollicitatiecommissie is een commissie van ervaren individuen waarvan een deel lid is bij de GSb. De commissie bestaat uit een zo divers mogelijke groep individuen met verschillende achtergronden en perspectieven. De commissie interviewt en verwerkt sollicitaties om een kandidaatsbestuur te vinden en voor te leggen aan de ALV.

Doel

Het samenstellen van een kandidaatsbestuur.

Middelen

- Een sollicitatiecommissie (SoCo) opstellen bestaande uit een bestuursverantwoordelijke, een lid van de Raad van Advies en een extern- of slapend lid. Daarnaast is er een reservelid uit het bestuur of een actief lid.
- Het bestuur zal er zorg voor dragen dat verschillende perspectieven in de SoCo vertegenwoordigd zijn.
- Het bestuur zal een volledig en duidelijk inwerkdocument opstellen voor de SoCo. Deze zal elk jaar na afloop van de procedure worden geëvalueerd door de sollicitatiecommissie en het bestuur.
- De SoCo zal zich onder andere bezig houden met het maken van profielschetsen van de kandidaten.
- Het bestuur verzorgt een relevante sollicitatietraining voor de SoCo.

2.9 Werkgroep onderwijs

Werkgroep onderwijs is in het leven geroepen om de Groninger Studentenbond meer te laten aansluiten op de ontwikkelingen in het onderwijs in Groningen. Deze werkgroep volgt de ontwikkelingen op te voet en zal waar nodig enige actie ondernemen. Er wordt ingezet voor beide HBO en WO studenten en deze zullen dan ook beide plaatsnemen in de werkgroep.

Doel

De Groninger Studentenbond zet zich actief in om de onderwijsontwikkelingen in Groningen bij te houden en te beïnvloeden.

Middelen

- De werkgroep volgt de onderwijsontwikkelingen op de voet.
- De werkgroep zal actief contact onderhouden met verschillen medezeggenschaps partijen.
- De invloed van de GSb op het onderwijsbeleid vergroten.
- De werkgroep zal de belangen van alle studenten behartigen bij de onderwijsinstellingen.
- De werkgroep zal waar nodig overgaan tot actie, door middel van een vooraf opgesteld actieplan.

2.10 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AcCie) organiseert de gezelligheidsactiviteiten voor leden en niet-leden binnen de GSb. Hierdoor draagt de AcCie bij aan de bekende gezelligheid en het sociale aspect van de GSb. Wij zijn een serieuze studentenorganisatie die voor en door studenten opgezet is, en hierbij zijn de gezelligheidsactiviteiten essentieel.

Doel

Het bestuur betreft de AcCie in het faciliteren van de sociale binding binnen de vereniging.

Middel

- De AcCie organiseert de gezelligheidsactiviteiten die te vinden zijn in het activiteitenoverzicht, hierbij wordt de Corona routekaart gevolgd.

Doel

Het consistent organiseren van activiteiten binnen de GSb.

Middelen

- De bestuursverantwoordelijke maakt in overleg met het bestuur een activiteitschema voor de activiteiten commissie, waarin elke maand een gezelligheids activiteit wordt georganiseerd.
- De bestuursverantwoordelijke zet, in samenwerking met de portefeuillehouder promotie, 2 weken van tevoren de aankondiging voor de verschillende activiteiten online.

2.11 Werkgroep Alumni Activiteiten

De werkgroep alumni activiteiten is verantwoordelijk voor het organiseren van een evenement voor oud leden en donateurs.

Doel

Het organiseren van een evenement eens per jaar voor oud leden en donateurs

Middelen

- De werkgroep is actief bezig en zoekt zelf nieuwe leden.
- De werkgroep behoudt contact met oud-leden en donateurs.
- De werkgroep gaat dit jaar kijken of ze samen met de lustrumcommissie het lustrum kunnen organiseren.

2.12 Kascommissie

De kascommissie controleert het financiële beleid van de GSb en geeft daarnaast advies over de begroting en de halfjaarrekening. De kascommissie bestaat altijd uit ten minste twee leden.

Doel

Het contact tussen de penningmeester en de leden van de KasCo onderhouden.

Middelen

- De penningmeester zal doorlopend contact onderhouden met de KasCommissie en bij eventuele vragen of twijfel advies inwinnen bij de KasCo.
- De penningmeester van het bestuur zal de gesprekken initiëren. In de gesprekken zullen afspraken worden gemaakt over de rol van de Kascommissie ten opzichte van de werkzaamheden van de penningmeester.

Doel

De Boekhouding van de GSb correct en compleet houden.

Middelen

- De KasCommissie zal twee keer per jaar (zijnde tijdens het voorbereiden van het halfjaar en jaarverslag) een volledige controle uitvoeren op de boekhouding van de GSb.
- Indien gewenst kan de KasCommissie altijd een tussentijdse controle uitvoeren.

2.13 Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen. De Raad van Advies kan het bestuur ten alle tijden van gevraagd en ongevraagd advies voorzien. Wat erg waardevol is voor het bestuur. Door het op te nemen in het beleidsplan wil het bestuur het contact structureren zodat problemen altijd snel behandeld worden.

Doel

Het bestuur zal het contact met de RvA actief onderhouden.

Middelen

- Het bestuur zal voorafgaand aan elke ALV contact opnemen met de RvA.
- Het bestuur zal minimaal elke 6 weken een vergadering plannen met de RvA, dit kan worden uitgebreid wanneer het bestuur of de RvA dit nodig acht. Deze verplichting vervalt tijdens de vakantiemaanden.
- Het bestuur zal wanneer zij dit nodig acht contact opnemen met de RvA betreffende het beleid of de uitvoering daarvan.
- De raad van advies onderhoudt samen met het bestuur een buddy-systeem.

3. Interne Organisatie

3.1 Inwerken kandidaatsbestuur

Het correct inwerken van het kandidaatsbestuur is van essentieel belang voor de GSB. Het is belangrijk dat de kandidaat bestuursleden beschikken over de juiste (achtergrond) informatie voordat zij ingehamerd worden en beginnen aan een prachtig bestuursjaar. Het huidige bestuur besluit welke trainingen en infodagen nodig zijn voor een goede inwerking.

Doel

Het up to date en volledig maken van alle inwerkdocumenten.

Middelen

- Per portefeuille, werkgroep, en per functie komt er een volledig en gedetailleerd inwerkdocument.
- Alle bestaande inwerkdocumenten op losse activiteiten, zoals het organiseren van check je rechten, worden samengevoegd tot een document.
- De inwerkdocumenten en het inwerktraject worden op elkaar afgestemd.
- Alle inwerkdocumenten worden centraal opgeslagen.

Doel

Het verbeteren van het inwerktraject.

Middelen

- Nadat het inwerktraject is afgelopen, wordt deze geëvalueerd door het oude en het nieuwe bestuur, in samenspraak wordt deze verbeterd voor het jaar erna.
- Jaarlijks wordt er geïnventariseerd bij andere bonden hoe zij het inwerktraject vormgegeven hebben om best practices te delen.

3.2 Inwerken coördinatoren

De coördinatoren staan centraal in de samenwerking tussen het bestuur en de werkgroepen. Het is belangrijk dat de coördinatoren beschikken over de juiste vaardigheden. Het bestuur inventariseert wat de vaardigheden van nieuwe coördinatoren zijn en besluit vervolgens of er een extra training nodig is.

Doel

Het hoogwaardig inwerken van coördinatoren.

Middelen

- Het evalueren en verbeteren van inwerkdocumenten voor er een coördinator wisseling plaatsvindt.
- De nieuwe coördinator wordt gezamenlijk ingewerkt door de oude coördinator en de bestuursverantwoordelijke.
- Op basis van de cv van de nieuwe coördinator kijkt het bestuur of de nieuwe coördinator eventueel een training of workshop kan gebruiken, en biedt deze dan ook aan.

3.3 Ledenwerving

Leden zijn alles voor een vereniging, en zeker voor een bond. Zoals ook bij de portefeuille promotie is aangegeven is continu kwalitatief hoogstaand promoten van essentieel belang voor een bond in studentenkringen, binnen een paar jaar kan een enorme schommeling plaats hebben gevonden in ledenaantallen en actieve leden. Jaarlijks moet er dan ook serieuze nadruk gelegd worden op werving van leden en promotie van onszelf onder (nieuwe) studenten

Doel

Het werven van nieuwe leden door een sterke promotiestrategie.

Middelen

- Het uitschrijven van de promotiestrategie, hierin is in ieder geval het huisstijldocument opgenomen en worden de doelen en middelen onder hoofdstuk 1.12 meegenomen.
- Een uniforme en serieuze uitstraling naar buiten toe laten zien.

- Het actief focussen op kansrijke mensen zoals medezeggenschappers en opleidingscommissie leden.
- Naar buiten toe duidelijke communicatie over wat de GSb doet.
- Een actieve poster plak strategie op relevante prikborden verspreid door de onderwijsinstellingen. Hiervoor worden alle relevante plekken in kaart gebracht.
- Expliciet vermelden dat activiteiten ook openstaan voor niet-leden.
- Actieve leden worden gestimuleerd vrienden en/of bekenden mee te nemen.
- Collegepraatjes houden.

Doel

Het werven van actieve leden.

Middelen

- Meer aandacht voor de werkgroepen en actieve leden binnen onze promotiestrategie.
- Duidelijk communiceren via onze promotiekanalen over hoe geïnteresseerde studenten kunnen bijdragen en actief kunnen worden bij de GSb.
- De website verbeteren waardoor het inzichtelijker wordt hoe een student kan bijdragen.
- Het bestuur inventariseert bij oude actieve leden en oud-bestuursleden een promotiecampagne wat voor ervaring de GSb een student kan bieden en maakt op basis hiervan een actieplan.
- Het bestuur inventariseert bij actieve leden hoe wij hen meer kunnen bieden.

3.4 Ledenbinding

Leden werven is één ding, verbinding tussen leden kweken is een andere zaak. Het bestuur hecht veel waarde aan sociale binding tussen leden. Daarnaast is er in deze corona tijd meer dan ooit duidelijk geworden hoe belangrijk sociale interactie is voor iedereen, studenten niet uitgezonderd. Daarom zal het bestuur zich komend jaar weer inzetten voor een vereniging die de ruimte biedt voor haar leden

Doel

Leden op de hoogte houden van waar de GSb mee bezig is.

Middelen

- Op de donderdag van iedere tweede week van de nieuwe maand zal de secretaris een nieuwsbrief versturen naar alle leden van de GSb.
- De afgelopen en komende evenementen zullen in de nieuwsbrief worden genoemd.

- De desbetreffende portefeuillehouders geven een kort overzicht van wat er is gebeurd in de gemeenteraad, de U-raad en de HMR.
- De nieuwsbrief bevat een update over de campagnes en updates van de GSb.

Doel

Aantrekkelijke activiteiten organiseren voor leden van de GSb.

Middelen

- De Activiteitencommissie organiseert in samenspraak met de bestuursverantwoordelijke voornamelijk gezelligheidsactiviteiten.
- De Discussie en Werkgroep onderwijs organiseren in samenspraak met de bestuursverantwoordelijke inhoudelijke activiteiten.
- Het bestuur en de werkgroepen verdiepen zich in manieren om online- en corona-proof te blijven doorgaan met het organiseren van activiteiten.

Doel

Nieuwe leden een warm welkom geven binnen de vereniging.

Middelen

- Templates maken voor welkomstberichten op verschillende kanalen.
- Het standaardiseren van het verwelkomen van nieuwe leden.
- Leden ontvangen een gestandaardiseerd welkomstbericht via Whatsapp.

Doel

Meer leden actief betrekken bij werkgroepen en een hogere opkomst creëren bij activiteiten.

Middelen

- Leden betrekken door persoonlijke berichtjes via whatsapp over activiteiten of andere relevante zaken.
- Leden indien gewenst toevoegen aan de activo app.
- Nieuwe leden altijd vragen of en in welke werkgroep zij interesse hebben.

Doel

Binding tussen leden versterken.

Middelen

- Er wordt wekelijks een koffie uurtje op kantoor gehouden waarbij iedereen naar binnen kan komen lopen voor een bakje koffie of thee.

Nawoord

“Ik: Studenten aller faculteiten, verenigt u!

Geweten: O dat mag niet meer, ik maak wel een google meet aan.

Ik: Studenten bezet het academiegebouw!

Geweten: Wel op anderhalve meter, met een mondkapje.”

- Marinus Jongman
Voorzitter Bestuur 50

“Niet bereikbaar.”

- Midas Bosman
Secretaris Bestuur 50

“CUOS (aka Vera) bedankt voor het gebruik van het kantoor anders was er niks van gekomen.”

- Floor Buigel
Penningmeester Bestuur 50

“Ik heb zoveel tijd en moeite in dit beleidsplan gestopt, dat ik fietsen met studenten door elkaar haalde, en hierdoor studenten ging verkopen aan fietsen. Not my brightest moment.”

- Iris Marissen
Intern & vicevoorzitter Bestuur 50

“Het schrijven van een beleidsplan is echt GSbalen. Maar na dagen met GSbloed (letterlijk), zweet en tranen ben ik teoch wel GSblij dat we met zijn allen ervoor gezorgd hebben dat het GSbeleidsplan eindelijk goed en wel is.”

- Suzanne Kaklewski
Extern Bestuur 50

Bijlage 1: Activiteitenoverzicht

In dit overzicht staan activiteiten die zullen plaatsvinden in het jaar 2021. Deze activiteiten zullen gedurende het jaar worden georganiseerd door het bestuur dan wel door de werkgroepen. De Corona routekaart zal gevolgd worden met betrekking tot de activiteiten.

Borrel 10x
Pubquiz 4x
Gezelligheidsactiviteiten 9x
Informatieve activiteiten 9x
Debat 1x
Check-je-rechten 4x
Galant Gala 1x
Eindejaarsactiviteit 2x
GSb-week 2x
Kei-week 1x
ESN-week 2x
Lustrumweek 1x
Coördinatorenoverleg 4x
Symposium 1x

Bijlage 2: Marketingplan

Bijlage 3: Corona routekaart

Routekaart werkgroepen

Algemeen

Door de pandemie kunnen de werkzaamheden van de werkgroepen niet op dezelfde manier worden uitgevoerd als eerder. Op dit moment werken de werkgroepen vanuit huis. Om een beetje zekerheid te geven en inzicht over hoe wij als de GSB om zullen gaan met de verschillende fases van de routekaart van de overheid, presenteren wij hieronder onze routekaart. Hierdoor weet elk van jullie wanneer we weer met elkaar kunnen werken en wanneer we thuis moeten blijven.

Uitvoering

De uitvoering van de routekaart zal bij de bestuursverantwoordelijken en de coördinatoren liggen. Verder draagt het hele bestuur de verantwoordelijkheid voor het naleven van de routekaart en de RIVM-maatregelen.

Instemming

Voor elke vorm van fysieke samenkomst moet dit expliciet overlegd worden met alle leden die het betreft. We willen dat iedereen zich veilig voelt en doet wat goed voelt. Hierbij geldt ook altijd: je eigen gezondheid gaat voor. Voel je niet verplicht om mee te doen aan een fysieke bijeenkomst, indien je zelf daar geen behoefte aan hebt of je daar niet comfortabel bij voelt.

Wanneer een van de leden of de coördinator het niet prettig vindt om werkzaamheden fysiek uit te voeren, is dit niet erg en kan de desbetreffende persoon zijn werkzaamheden thuis uitvoeren. Hierbij kunnen de werkzaamheden plaatsvinden zoals in de 'ergste fase' (zie toelichting werkwijze thuiswerken) worden uitgevoerd, of er wordt nagedacht over een gepaste oplossing.

Bij **elke** vorm van fysiek bijeenkomen zal je je eigen verantwoordelijkheid moeten nemen.

Nogmaals, zoals Rutte zegt: We kunnen dit alleen samen doen.

Gezondheidscheck

Voor elk fysiek contact moet je bij jezelf de gezondheidscheck uitvoeren. Ga alle vragen bij langs en als je een van de vragen positief beantwoordt: blijf dan thuis.

Neem hierin je eigen verantwoordelijkheid en bagatelliseer het niet. Stel deze vragen ook onderling aan elkaar.

Deze vragen moeten ook gesteld worden in andere situaties. Hieronder is een overzicht wanneer je deze vragen moet stellen:

1. Fysieke samenkomsten binnen de werkgroep
 - a. Bij vergaderingen
 - b. Werkzaamheden
 - c. Trainingen
 - d. Sollicitaties
 - e. Inwerktraject
 - f. Borrels/gezelligheid
2. Huurchecks
 - a. Leden zelf
 - b. Desbetreffende persoon waar de huurcheck plaatsvindt
3. Evenementen/Activiteiten
 - a. Check-je-rechten en andere juridische activiteiten
 - b. Activiteiten van de AcCie
 - c. Activiteiten van de DiscusCie
 - d. Activiteiten georganiseerd door het bestuur

Al met al houdt dit in, dat bij elke fysieke samenkomst de volgende vragen gesteld moeten worden. Dit wordt verondersteld in elke fase van de routekaart.

De vragen

1. Had je een of meerdere klachten in de afgelopen 24 uur?
 - a. Hoesten
 - b. Verkoudheid
 - c. Verhoging of koorts
 - d. Benauwdheid
 - e. Reuk of smaakverlies
2. Heb je op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid?
3. Heb je het coronavirus gehad en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
4. Heb je een huisgenoot /gezinslid met het nieuwe coronavirus en heb je in de afgelopen 10 dagen contact met hem/ haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
5. Ben je in quarantaine omdat je:
 - a. nauw contact had met iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
 - b. bent teruggekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
 - c. bent gewaarschuwd door de Corona Melder-app?

Aanspreekpunten

Indien je het gevoel hebt dat iemand niet helemaal eerlijk is, je je bij een situatie niet fijn/comfortabel voelt etc. Praat dan met elkaar. Indien je met iemand anders wil praten kan je altijd terecht bij je eigen coördinator of bestuursverantwoordelijke dan wel onze vertrouwenspersoon Iris Marissen (intern@groningerstudentenbond.nl) die je altijd kunt mailen of bellen.

Bestuursverantwoordelijken en coördinator per werkgroep

Onderzoeksbureau	Midas Bosman
Activiteitencommissie	Iris Marissen en Menno Ferwerda
DiscusCie	Marinus Jongman & Suzanne Kaklewski
Juridisch Steunpunt	Suzanne Kaklewski & Jorian Kuiper
Huurteam	Marinus Jongman & Carlo Baalhuis
Nait Soez'n	Floor Buigel & Christiaan Brinkhuis
Werkgroep Huisvesting	Suzanne Kaklewski
Werkgroep Onderwijs	Midas Bosman
Lustrumcommissie	Floor Buigel & Midas Bosman

OB 18

Een nieuwe ontwikkeling is dat we vanaf midden november terecht kunnen met onze werkgroepen bij de Oude Boteringestraat 18. Met inspraak van het gehele bestuur, de RvA en de coördinatoren is besloten om hier gebruik te maken, ondanks de situaties die hieronder beschreven zijn. Dit houdt in dat zelfs in de situatie waar we op het moment van schrijven in zitten (18 november 2020: gedeeltelijke lockdown/zeer ernstig) toch fysiek samen kunnen komen.

De onderstaande situaties en maatregelen (van de routekaart) blijven ook van kracht indien OB18 dicht gaat, vol zit of door werkgroep leden gekozen wordt om hier geen gebruik van te maken.

Wat houdt de OB18 in?

OB18 is de voormalige openbare bibliotheek aan de Oude Boteringestraat 18. Op de eerste verdieping zijn er zes clusters gecreëerd, waarvan de capaciteit varieert van zes tot achttien plekken.

Tijdvakken

De tijdvakken zijn als volgt verdeeld:

- 09:30 tot 11:30
- 12:00 tot 14:00
- 14:30 tot 17:00

Wat houdt dit in voor de werkgroepen en waarvoor kunnen ze de ruimtes gebruiken?

Voor de werkgroepen houdt dit in dat ze fysiek samen kunnen samenkomen. In overleg met de coördinatoren zal het bestuur plekken reserveren voor de werkgroepen.

De ruimtes kunnen gebruikt worden voor verschillende doeleinden:

- Vergaderingen
- Werkzaamheden verrichten
- Trainingen
- Activiteiten in de vorm van bv. een masterclass
- Wil je de ruimte ergens anders voor gebruiken? Vraag aan je bestuursverantwoordelijke of dit mogelijk is

Strikte maatregelen

Het gebruik van OB18 gaat gepaard met het naleven van de maatregelen van de locatie en de maatregelen die we vanuit de GSb stellen. Indien wij merken of te horen krijgen dat men zich niet aan de maatregelen houdt, zullen we genoodzaakt zijn om hier consequenties aan te verbinden.

Nogmaals: denk aan alle anderen en verpest het niet voor de rest.

De huisregels bij OB18 zijn als volgt:

- Er dient ten alle tijden 1,5 meter afstand gehouden te worden.
- Gebruik de aangegeven looproute om bij het toegewezen cluster te komen en blijf daar ook tot vertrek (op uitzondering van koffie, toilet en informele zithoek).
- De informele zithoek kan door elk (deel) cluster gebruikt worden mits deze leeg is.
- Alcohol is niet toegestaan.
- Volg altijd de aanwijzingen van de hosts op.
- Uitsluitend toegang met reservering.
- Een reservering dient gebruikt en anders geannuleerd te worden.
- Het is niet toegestaan om consumpties te laten bezorgen.
- Met het maken van een reservering geef je aan dat je de regels gelezen te hebben en je eraan te houden.

Welke regels hanteren wij vanuit de GSb?

- Alle extra maatregelen van de RIVM
 - Denk hieraan aan de mondkapjes plicht in openbare ruimtes.
 - Dit punt zal worden uitgebreid indien de corona spoedwet van kracht is.
- Wij verwachten dat jullie bij jezelf de gezondheidscheck uitvoeren. Indien je een van je antwoorden positief is, blijf je thuis en meldt je bij je coördinator dat je niet aanwezig zal zijn

Tot slot

We willen het nogmaals op jullie hart drukken: indien je niet fysiek wil werken, hoeft dit ook niet. Fysiek werken is een optie. Je eigen gezondheid gaat voor en voel je zeker nergens tot verplicht. Indien je liever thuis werkt, geef dit aan bij je coördinator dan wel bestuursverantwoordelijke en dan kan gewoon de routekaart gevolgd worden.

Routekaart

Lockdown & zeer ernstig

Tijdens de situatie lockdown & zeer ernstig zullen er geen fysieke werkzaamheden verricht worden. GSb-gerelateerde samenkomsten zullen dan online plaatsvinden, hiermee willen we zeggen dat wij als bestuur het niet verantwoordelijk vinden indien er fysieke samenkomsten plaatsvinden onder de werkgroepen.

Voor de werkzaamheden kan dit lastig worden. Hieronder een korte samenvatting per werkgroep wat er niet en wel kan tijdens deze situatie

Huurteam

- De huurchecks kunnen online plaatsvinden
 - Dit houdt in dat er zelfstandige huurcheck met digitale ondersteuning per e-mail van het Huurteam plaatsvinden
- De overige werkzaamheden zullen vanuit huis moeten plaatsvinden. Zie toelichting 'Werkwijze thuiswerken'
- Trainingen zullen online plaatsvinden.
- Inwerktraject vindt online plaats
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden
- Telefonische hulp is niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor
- Check-je-rechten en andere activiteiten zullen niet door kunnen gaan

Juridisch Steunpunt

- Werkzaamheden zullen vanuit thuis moeten plaatsvinden. Zie toelichting 'Werkwijze thuiswerken'
- Trainingen zullen online plaatsvinden
- Inwerktraject vindt online plaats
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden
- Telefonische hulp is niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor
- Check-je-rechten en andere activiteiten zullen niet door kunnen gaan

Activiteitencommissie, DiscusCie en de Lustrumcommissie

- De activiteiten kunnen nog steeds georganiseerd worden, deze activiteiten mogen echter alleen online plaatsvinden.
- De organisatie van de activiteiten en de vergaderingen zullen online moeten gebeuren.

Werkgroep Huisvesting, Onderwijs, Nait Soez'n en Onderzoeksbureau

- Werkzaamheden zullen online plaats moeten vinden
- De organisatie van evenementen zal niet doorgaan, behalve indien er een mogelijkheid is om deze online uit te voeren.
- Bijeenkomsten en organisatie hiervan zullen online plaatsvinden.
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden

Ernstig

Bij de situatie 'ernstig' is er sprake van lichte versoepelingen. Dit houdt in dat de horeca open is (met aangepaste openingstijden) en dat er meer bezoek thuis mag komen. Omdat de overheid niet duidelijk is met wanneer we in welke situatie zitten, zal het bestuur zich vasthouden aan de opening van horeca en de versoepelingen in het aantal bezoekers. Indien het bestuur van mening is dat er toch te veel besmettingen zijn en/of de situatie niet veilig genoeg is, kan er voor gekozen worden dat in dit stadium we alsnog de richtlijnen van de 'lockdown/zeer ernstig' volgen.

Huurteam

- De huurchecks kunnen online plaatsvinden
 - Dit houdt in dat er zelfstandige huurcheck met digitale ondersteuning per e-mail van het Huurteam plaatsvinden
- De overige werkzaamheden kunnen op twee manieren worden ingericht
 - De werkzaamheden kunnen vanuit huis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting 'Werkwijze thuiswerken' hoe je hiermee te werk kan gaan.
 - De werkzaamheden kunnen in tweetallen of drietallen worden uitgevoerd in huis of op een externe locatie. Zie hiervoor de toelichting 'Werkwijze fysiek werken'
- Telefonische hulp is niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor.
- Check-je-rechten en andere activiteiten zullen niet door kunnen gaan
- Trainingen zullen online plaatsvinden.
- Het inwerktraject kan op twee manieren worden ingericht
 - Het inwerktraject kan online plaatsvinden
 - Indien beide partijen het goed vinden kan het inwerktraject fysiek plaatsvinden. Dit zal echter nog steeds in alleen tweetallen of drietallen kunnen gebeuren (dus de coördinator en het/de nieuwe lid/leden)
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden indien de groeps grootte groter is dan vier

Juridisch Steunpunt

- Telefonische hulp is op dit moment niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor
- Check-je-rechten en andere activiteiten zullen niet door kunnen gaan
- Trainingen zullen online plaatsvinden
- Het inwerktraject kan op twee manieren worden ingericht:
 - Het inwerktraject kan online plaatsvinden
 - Indien beide partijen het goed vinden, kan het inwerktraject fysiek plaatsvinden. Dit zal echter nog steeds in tweetallen of drietallen kunnen gebeuren (dus de coördinator en het/de nieuwe lid/leden)
- De overige werkzaamheden kunnen op twee manieren worden ingericht
 - De werkzaamheden kunnen vanuit huis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting 'Werkwijze Thuiswerken' hoe je hiermee te werk kan gaan.
 - De werkzaamheden kunnen in tweetallen of drietallen worden uitgevoerd in huis of op een externe locatie. Zie hiervoor de toelichting 'Werkwijze fysiek werken'
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden indien de groepsgrootte groter is dan vier

Activiteitencommissie, DiscusCie en Lustrumcommissie

Zoals eerder benoemd, zijn deze punten onder voorbehoud. Indien de horeca open is en het mogelijk is om evenementen te organiseren, maar het bestuur de situatie niet veilig acht, zullen de punten van 'Lockdown/zeer ernstig' gevolg moeten worden

- De activiteiten kunnen in dit stadium weer fysiek plaatsvinden. Hiervoor zijn wel regels:
 - Altijd worden de maatregelen van het RIVM nageleefd.
 - Dit houdt in dat er rekening gehouden moet worden met de 1,5 meter.
 - Mondkapjesplicht
 - De mondkapjesplicht kan per activiteit verschillen.
 - Er moet gekeken worden wat de regels worden die vanuit de overheid gesteld worden.
 - Bij borrels stelt de locatie de regels. Waarschijnlijk betekent dat men bij binnenkomst, verplaatsing en het weggaan een mondkapje moet dragen.
 - Informeer hiervoor bij de locatie.
 - En mogelijk aanvullende maatregelen.

- Er wordt een gezondheidscheck (zie pagina 1/2) van tevoren gedaan bij elke persoon die bij de activiteit is. Dit geldt dus ook voor de commissieleden. Doe dit bij elkaar.
 - Voel je jezelf niet veilig genoeg, of denk je dat deze persoon niet eerlijk is? Praat erover met degene, dan wel de coördinator, dan wel de bestuursverantwoordelijke dan wel de vertrouwenspersoon
- De organisatie van de activiteiten zal online moeten gebeuren.
 - Indien er echter met tweetallen/drietallen gewerkt kan worden aan de organisatie van activiteiten kan dit ook. Zie de toelichting 'Werkwijze fysiek werken'

Werkgroep Huisvesting, Onderwijs, Nait Soez'n en Onderzoeksbureau

- De overige werkzaamheden kunnen op twee manieren worden ingericht
 - De werkzaamheden kunnen vanuit thuis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting hoe je hiermee te werk kan gaan.
 - De werkzaamheden kunnen in tweetallen of drietallen worden uitgevoerd in huis of op een externe locatie. Zie hiervoor de toelichting 'Werkwijze fysiek werken'
- Vergaderingen gaan gewoon door: echter zullen deze online moeten plaatsvinden indien de groepsgrootte groter is dan vier

Zorgelijk

In de situatie zorgelijk zijn veel versoepelingen. Er zit geen limiet aan met hoeveel mensen je er op uit mag gaan. In huis geldt het dringende advies om maximaal 6 mensen op bezoek te hebben. De horeca is langer open en heeft een grote capaciteit. Dit houdt in dat er meer vrijheden zijn en dat de werkgroepen fysiek mogen samenkomen. Hierbij blijft ook de kanttekening dat wanneer het bestuur het niet veilig acht dat er fysieke samenkomsten zijn, we terug zullen gaan naar een eerdere fase (hier gaan we niet van uit)

Huurteam

- Voor het huurteam betekent dit dat er huurchecks mogen uitgevoerd worden. Echter, er is besloten dat de zelfstandige huurcheck met digitale ondersteuning per e-mail van het Huurteam het uitgangspunt is. Indien dit niet mogelijk is, is een fysieke huurcheck een uitzondering hierop:
 - Dit mag alleen indien beide partijen (de huurder en de personen die de huurcheck uit gaan voeren) ermee instemmen dat ze zich hierbij veilig genoeg voelen. De huurchecks *mogen* uitgevoerd worden. Dit houdt in dat als je je hier niet veilig bij voelt, dat het niet erg is om dit aan te geven en je dan ook geen huur checks hoeft uit te voeren. Denk altijd eerst om jezelf en je eigen veiligheid en kaart het aan bij

- de coördinator danwel bestuursverantwoordelijke dan wel onze vertrouwenspersoon indien je je hierbij niet veilig voelt
- De huurchecks zullen altijd met twee personen vanuit het huurteam worden uitgevoerd. Licht dit altijd toe wanneer je contact met de persoon hebt die een huurcheck wil. Vraag expliciet om toestemming en maak het duidelijk dat jullie met zijn tweeën zijn.
 - De huurchecks mogen alleen uitgevoerd worden indien je corona klachtenvrij bent. Volg altijd de maatregelen van het RIVM en voer bij elkaar de gezondheidscheck uit (zie hieronder) Indien er een positief antwoord is, zal die persoon niet de huurcheck mogen uitvoeren en zal diegene verzocht worden naar huis te gaan.
 - Voordat je naar binnen bij iemand gaat voer je een gezondheidscheck uit.
 - Is een van de vragen positief beantwoord? Dan kan je geen huurcheck uitvoeren bij deze persoon.
 - Voel je jezelf niet veilig genoeg, of denk je dat deze persoon niet eerlijk is? Dan kan je geen huurcheck uitvoeren bij deze persoon.
 - Bij een huurcheck moet je een mondmasker dragen. De 1.5 meter is ook ten alle tijden verplicht. Verder zijn er nog twee mogelijkheden qua bescherming (NB: 1 van de twee opties gebruiken is verplicht)
 - Je kan ervoor kiezen om met handschoentjes te werken
 - Je kan ervoor kiezen om zonder handschoenen te werken
 - Hierbij is het wel verplicht om desinfectie mee te nemen. Desinfecteer je handen voor binnenkomst, raak zo min mogelijk klinken en spullen aan, indien je dit wel doet desinfecteer je je handen. Na afloop doe je dit nogmaals.
 - Hierbij weer: Let op elkaar en let erop dat iedereen zich hieraan houdt. Indien hier vervelende situaties ontstaan kan je hierover met elkaar praten. Verder kan je het aankaarten bij de coördinator danwel de bestuursverantwoordelijke dan wel de vertrouwenspersoon
 - De overige werkzaamheden kunnen op twee manieren worden ingericht:
 - De werkzaamheden kunnen vanuit thuis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting hoe je hiermee te werk kan gaan.
 - De werkzaamheden kunnen met zijn allen plaatsvinden. In een 'zorgelijke' situatie zullen er 6 bezoekers thuis mogen komen. Verder zal je ook in een cafeetje oid. kunnen afspreken en daar kunnen werken
 - Indien er wordt gekozen om te werken in een cafeetje, kan er contact gezocht worden met het bestuur. Deze zal dan kijken

of ze ergens een plek kunnen regelen waar jullie elke keer terecht kunnen.

- Hierbij geldt nog steeds: voer bij jezelf, dan wel bij de anderen de gezondheidscheck uit. Als er op een van de vragen positief wordt beantwoord, blijf dan thuis en werk vanuit thuis online verder
- Telefonische hulp is niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor.
- Check-je-rechten en andere activiteiten kunnen doorgaan, echter moet er gekeken worden naar de ontwikkelingen bij de Universiteit/Hogeschool: als er geen mensen komen heeft het ook geen zin om er te staan
- Trainingen kunnen zowel online als fysiek gegeven worden. Stem dit goed met elkaar af, indien iemand niet fysiek wil, is dit geen probleem en wordt of de hele training online gegeven of er wordt gekeken naar mogelijkheden om het online mee te volgen.
 - Trainingen samen met de JS kunnen op dit moment ook fysiek plaatsvinden.
- Het inwerktraject kan op twee manieren worden ingericht
 - Het inwerktraject kan online plaatsvinden
 - Indien alle partijen het goed vinden kan het inwerktraject fysiek plaatsvinden.
- Vergaderingen gaan gewoon door. Stem met elkaar af of je dit fysiek of online wil doen.

Juridisch Steunpunt

- Telefonische hulp is op dit moment niet mogelijk, omdat er geen toegang is voor werkgroepen in het kantoor
- Check-je-rechten en andere activiteiten kunnen doorgaan, echter moet er gekeken worden naar de ontwikkelingen bij de Universiteit/Hogeschool: als er geen mensen komen heeft het ook geen zin om er te staan
- Trainingen kunnen zowel online als fysiek gegeven worden. Stem dit goed met elkaar af, indien iemand niet fysiek wil, is dit geen probleem en wordt of de hele training online gegeven of er wordt gekeken naar mogelijkheden om het online mee te volgen.
 - Trainingen samen met het Huurteam kunnen op dit moment ook fysiek plaatsvinden.
- Het inwerktraject kan op twee manieren worden ingericht:
 - Het inwerktraject kan online plaatsvinden
 - Indien beide partijen het goed vinden, kan het inwerktraject fysiek plaatsvinden.
- De overige werkzaamheden kunnen op twee manieren worden ingericht:
 - De werkzaamheden kunnen vanuit thuis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting hoe je hiermee te werk kan gaan.

- De werkzaamheden kunnen met zijn allen plaatsvinden. In een 'zorgelijke' situatie zullen er 6 bezoekers thuis mogen komen. Verder zal je ook in een cafeetje oid. kunnen afspreken en daar kunnen werken
 - Indien er wordt gekozen om te werken in een cafeetje, kan er contact gezocht worden met het bestuur. Deze zal dan kijken of ze ergens een plek kunnen regelen waar jullie elke keer terecht kunnen.
- Hierbij geldt: voer bij jezelf, dan wel bij de anderen de gezondheidscheck uit. Als er op een van de vragen positief wordt beantwoord, blijf dan thuis en werk vanuit thuis online verder
- Vergaderingen gaan gewoon door: Stem met elkaar af of je dit fysiek of online wil doen.

Activiteitencommissie, DiscusCie en Lustrumcommissie

- De activiteiten kunnen in dit stadium weer fysiek plaatsvinden. Hiervoor zijn wel regels:
 - Ten alle tijden worden de maatregelen van het RIVM nageleefd.
 - Dit houdt in dat er rekening gehouden moet worden met de 1,5 meter.
 - Er wordt een gezondheidscheck van tevoren gedaan bij elke persoon die bij de activiteit is. Dit geldt dus ook voor de commissieleden. Doe dit bij elkaar. Vraag elkaar of diegene:
- Voor de werkzaamheden (organiseren van de activiteiten) kan er op twee manieren gewerkt worden
 - De werkzaamheden kunnen vanuit thuis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting hoe je hiermee te werk kan gaan.
 - De werkzaamheden kunnen met zijn allen plaatsvinden. In een 'zorgelijke' situatie zullen er 6 bezoekers thuis mogen komen. Verder zal je ook in een cafeetje oid. kunnen afspreken en daar kunnen werken
 - Indien er wordt gekozen om te werken in een cafeetje, kan er contact gezocht worden met het bestuur. Deze zal dan kijken of ze ergens een plek kunnen regelen waar jullie elke keer terecht kunnen.
 - Hierbij geldt: voer bij jezelf, dan wel bij de anderen de gezondheidscheck uit. Als er op een van de vragen positief wordt beantwoord, blijf dan thuis en werk vanuit thuis online verder. Als je niet fysiek wil afspreken: geef het aan.

Werkgroep Huisvesting, Onderwijs, Nait Soez'n en Onderzoeksbureau

- Voor de werkzaamheden (organiseren van de activiteiten) kan er op twee manieren gewerkt worden

- De werkzaamheden kunnen vanuit thuis plaatsvinden. Zie hiervoor de toelichting hoe je hiermee te werk kan gaan.
- De werkzaamheden kunnen met zijn allen plaatsvinden. In een 'zorgelijke' situatie zullen er 6 bezoekers thuis mogen komen. Verder zal je ook in een cafeetje oid. kunnen afspreken en daar kunnen werken
 - Indien er wordt gekozen om te werken in een cafeetje, kan er contact gezocht worden met het bestuur. Deze zal dan kijken of ze ergens een plek kunnen regelen waar jullie elke keer terecht kunnen.
- Hierbij geldt: voer bij jezelf, dan wel bij de anderen de gezondheidscheck uit. Als er op een van de vragen positief wordt beantwoord, blijf dan thuis en werk vanuit thuis online verder. Als je niet fysiek wil afspreken: geef het aan.
- Vergaderingen gaan gewoon door. Stem met elkaar af of je dit fysiek of online wil doen.
- Organisatie van evenementen kan fysiek doorgaan
- Bijeenkomsten en organisatie kunnen fysiek doorgaan

Waakzaam

De situatie waakzaam is voor de meeste werkgroepen hetzelfde als bij 'zorgelijk'. Het verschil hierin is dat de horeca langer open is en je meer bezoekers thuis kan ontvangen. Hierin zou dus meer mogelijkheid zijn met mixen van werkgroepen en meer mogelijkheden om evenementen zoals check-je-rechten door te laten gaan.

Alleen voor de activiteiten zullen er dus meer vrijheden zijn: meer mensen mogen samenkomen. Hierbij blijft echter de regel dat we ten alle tijden de maatregelen van het RIVM volgen. Hierom is het niet nodig om elke werkgroep weer bij alle punten langs te gaan. De punten van hierboven blijven dan ook van kracht en er zal dan ook weinig veranderen voor jullie inhoudelijk.

Kantoor

Zoals jullie weten werkten de werkgroepen normaliter vanuit kantoor. Ook kwamen we vaak samen om even gezellig te kletsen op kantoor. Jammer genoeg kunnen wij jullie geen duidelijkheid geven wanneer het mogelijk is om op kantoor te werken. Wij werken hard aan oplossingen en alternatieven, maar het is natuurlijk lastig met hoe schommelend de pandemie is. Wij volgen de ontwikkelingen van het coronavirus op de voet en zullen bij enige versoepelingen ook zo snel mogelijk voor jullie aan het werk gaan en oplossingen zoeken. Het is alleen bij ons niet bekend in welk stadium wij jullie weer op kantoor kunnen zien.

Tot slot

Het bestuur zal de situatie op de voet volgen en elke week de situatie bespreken met elkaar. De bestuursverantwoordelijken zullen bij de coordinator aangeven in welke fase we zitten en wat de mogelijkheden zijn. Indien er vragen/op of aanmerkingen zijn of men wil een toelichting waarom voor bepaalde maatregelen is gekozen, kun je met alle vragen terecht bij Suzanne Kaklewska (extern@groningerstudentenbond.nl)

Toelichtingen

Werkwijze thuiswerken:

Juridisch Steunpunt & Huurteam

- Om te beginnen: het maken van een rooster zal weer moeten gebeuren. De coördinatoren kunnen zelf kiezen op welke manier ze dit willen doen. Je kan dit net als eerder maandelijks doen, maar je kan het ook wekelijks doen. Kijk wat je zelf fijner vindt, en overleg het desnoods met de leden.
- Tijdens de normale uren zal er een Google Meet aangemaakt worden. In de Google Meet zitten de leden die op dat moment zijn ingeschreven op het rooster.
 - Hierin is belangrijk dat er altijd een lid bij zit die er al langer zit. Het is niet de bedoeling dat drie nieuwe leden, die nog weinig ervaring (dit is aan de coördinator om te beslissen) hebben, alleen zitten tijdens deze meet. Let hier dus op met het maken van het rooster.
- Over de aankleding van de Meet kunnen jullie zelf nadenken. Hierbij kan weer de coördinator beslissen, maar je kan het ook met zijn allen bespreken. Paar mogelijkheden:
 - De casussen worden in duo's opgelost. Samen werk je aan een casus en beantwoorden jullie de mail.
 - De casussen worden individueel opgelost, maar iedereen kan sparren, om meningen vragen, of vragen stellen in de Meet
 - De casussen worden met zn allen opgelost, zo kan iedereen zijn inzicht geven
- De coördinator en de bestuursverantwoordelijke zullen moeten evalueren of dit werkt. Dit aan de hand van 1 op 1 gesprekken.

Werkwijze fysiek werken

- Om te beginnen: het maken van een rooster zal weer moeten gebeuren. De coördinatoren kunnen zelf kiezen op welke manier ze dit willen doen. Je kan dit net als eerder maandelijks doen, maar je kan het ook wekelijks doen. Kijk wat je zelf fijner vindt, en overleg het desnoods met de leden.
- Maak twee/drietallen. Het liefst zien wij dat deze twee/drietallen hetzelfde blijven totdat er een nieuwe fase is. (Dit om de sociale kringen klein te houden)
- Overleg of je bij iemand thuis wil werken of in een cafe
 - Indien je kiest voor werken in een cafe, zoek dan contact op met het bestuur: er zal gekeken worden of we een vaste plek kunnen vinden voor jullie
- Blijf de gezondheidscheck uitvoeren.
- Hou je aan de maatregelen van het RIVM.

Routekaart werkgroepen

	Waakzaam	Zorgzaam	Ernstig	Lockdown/Ze Ernstig
Vergaderingen	Online of fysiek (geen restricties ¹)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Werkzaamheden	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Trainingen	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Alleen online	Alleen online
Sollicitaties	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek	Alleen online
Inwerktraject	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (indien groep kleiner dan 4)	Alleen online
Activiteiten	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (max. 60 binnen en 80 buiten)	Online of fysiek (max. 30 binnen en 40 buiten)	Alleen online
Huurchecks	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (geen restricties)	Online of fysiek (uitgangspunt is online)	Alleen online

¹ Geen restricties voor de groepsgrootte. Andere maatregelen van die fase blijven van kracht.