

Medezeggenschapsbeleid

Co-governance Policy

ALV van 22 januari 2025

GMA of 22 January 2025



Inhoudsopgave

0. Inleiding.....	4
1. Structuur.....	5
1.1 Fracties.....	5
1.2 Steunfractie.....	5
1.3 ALV.....	5
1.4 Bestuur.....	5
1.5 Fracties onderling.....	6
2. Jaarlijkse cyclus.....	7
2.1 Meedoen aan verkiezingen.....	7
2.2 Werving.....	7
2.3 Sollicitaties.....	8
2.4 Vaststelling kieslijst.....	8
2.5 Verkiezingsprogramma.....	8
2.6 Verkiezingscampagne.....	9
2.7 Scholing.....	9
2.8 Begin fractiewerk.....	9
3. Sancties.....	11
4. Afdrachtregeling.....	12
4.1 Bestedingsdoelen.....	12
4.2 Hoogte van de afdracht.....	13
4.3 Praktische aspecten.....	13
5. Werkgroepen.....	14

Table of Contents

0. Introduction.....	15
1. Structure.....	16
1.1 Factions.....	16
1.2 Support Faction.....	16
1.3 GMA.....	16
1.4 Board.....	16
1.5 Faction Interrelationship.....	17
2. Annual Cycle.....	18
2.1 Election Participation.....	18
2.2 Recruitment.....	18
2.3 Applications.....	19
2.4 Adoption of Electoral List.....	19
2.5 Election Programme.....	19
2.6 Election Campaign.....	20
2.7 Training.....	20
2.8 Commencement of Faction Work.....	20
3. Sanctions.....	21
4. Contribution Scheme.....	22
4.1 Spending Targets.....	22
4.2 Level of Contribution.....	22
4.3 Practical Aspects.....	23
5. Working Groups.....	24

0. Inleiding

Heel veel beleid wat van invloed is op studenten wordt op een onderwijsinstelling centraal, faculteits-/school- of opleidingsniveau gemaakt. Als GSb willen we op de plekken zitten waar we invloed hebben op de zaken die voor studenten van belang zijn. De medezeggenschapsraden bieden een platform aan waar we invloed op dat beleid kunnen uitoefenen en om leden te organiseren. Daarom zitten we in de medezeggenschap. Ons doel als GSb is om niet alleen in vergaderzalen te zitten, maar ook daarbuiten in actie te komen.

Om dit goed te organiseren en te laten samenwerken in de bond zijn beleid en regels hierover van belang. Hierdoor weet ieder orgaan wat van hen verwacht wordt. Die regels zijn vastgelegd in dit medezeggenschapsbeleid. Wij zijn nieuw in het werken met een dergelijke structuur, dus het is noodzakelijk dat dit beleid in 2026 wordt geëvalueerd en aangescherpt. Uitgangspunt van dit beleid is dat een balans gezocht wordt tussen de fracties en het bestuur waarbij een spreiding van macht en verantwoordelijkheden wordt betracht.

In 2025 wordt rekening gehouden met het feit dat 2025 het eerste jaar van dit beleid is, en is enige flexibiliteit noodzakelijk.

Dit document en het bijbehorende beleid zullen worden gepresenteerd ter stemming aan de ALV van de GSb op 22 januari 2025.

1. Structuur

1.1 Fracties

Fracties worden gevormd door leden die op een faculteit/school of centraal actief zijn voor de GSb. Fracties bestaan uit verkozen raadsleden en eventuele extra actieve leden op een faculteit die zich aansluiten bij de fractie. We verwachten van fracties dat ze enigszins autonoom, maar binnen de kaders van de GSb (zoals inhoudelijke visies, de grondbeginselen en het verkiezingsprogramma) inzetten voor studenten in de raad en daarbuiten. Een fractie is niet alleen een vergaderclub, maar ook een groep die ideeën omzet in daden.

Fracties verdelen intern de verschillende rollen, portefeuilles en taken. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld het (vice)voorzitterschap van de medezeggenschapsraad, eventuele werkgroepen binnen de faculteit, contactpersonen, werving, werkgroepen binnen de GSb en inhoudelijke onderwerpen. Fracties zijn solidair met elkaar, en ondersteunen elkaar als dat noodzakelijk is.

1.2 Steunfractie

Niet verkozen kandidaten kunnen net als iedere andere student lid worden van de steunfractie en rollen vervullen om de invloed van de GSb te vergroten. De rol van de steunfractie zal in de praktijk verder uitgewerkt moeten worden.

1.3 ALV

De ALV is het hoogste orgaan binnen de bond en de fracties leggen schriftelijk op ALV's verantwoording af over wat ze hebben gedaan én over wat ze gaan doen. Omdat verkozen raadsleden namens de gehele vakbond deelnemen, besluit de ALV aan welke verkiezingen de GSb zal deelnemen, tevens stemmen zij het verkiezingsprogramma en kieslijst in.

1.4 Bestuur

Het bestuur faciliteert de fracties in wat zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren. Hierbij kan gedacht worden aan werving, scholing, acties of samenwerking tussen verschillende fracties. De facilitering door het bestuur is mede de basis van het wederzijdse draagvlak voor de hieronder beschreven afdrachtregeling van verkozen raadsleden.

Het bestuur bewaakt of de fracties het verkiezingsprogramma en de visie van de GSb uitdragen, en houdt de langetermijnvoortgang van de fractie in de gaten. Wat er moet gebeuren bij eventuele problemen wordt later in dit document beschreven. Tot slot is het bestuur belast met de uitbreiding naar nieuwe locaties waar deelgenomen kan

worden aan de verkiezingen en de oprichting van nieuwe fracties, hierbij worden ze waar mogelijk ondersteund door al bestaande fracties.

Het bestuur heeft met iedere fractie een maandelijks bijpraatmoment, waarbij de voortgang van de fractie en de facilitering door het bestuur worden besproken. Hierbij is een afvaardiging van de fractie en een afvaardiging van het bestuur aanwezig.

1.5 Fracties onderling

Fracties zorgen dat ze onderling op de hoogte zijn van hun activiteiten, en werken samen waar nodig en nuttig. Voorbeelden hiervan zijn: inhoudelijke kennisdeling, gezamenlijke acties en onderzoek. Zij worden bij deze taken gefaciliteerd door het bestuur dat de organisatie van een maandelijkse vergadering met vertegenwoordigers van de fracties op zich neemt. Fracties steunen elkaar wanneer nodig en nuttig, bijvoorbeeld wanneer opvolging in het geding komt, zich interne problemen voordoen of wanneer de GSb met nieuwe fracties op nieuwe locaties wil meedoen aan verkiezingen.

2. Jaarlijkse cyclus

Medezeggenschap vindt plaats in voorspelbare jaarlijkse cycli, waarbij op vaste momenten bepaalde actie van een fractie, het bestuur of de bond vereist is. We beschrijven die cyclus hier, beginnend bij de werving van kandidaten voor verkiezingen.

Omdat de verkiezingen altijd in mei plaatsvinden, zullen we een extra ALV moeten uitroepen rond begin maart (waarbij de specifieke datum afhankelijk is van de formele verkiezingsdeadlines). Op deze ALV ligt de nadruk op en de prioriteit bij het verkiezingsprogramma en de vaststelling van de kieslijsten. Dit is noodzakelijk omdat de ALV in januari relatief vol is met het jaarverslag, en de jaarrekening en in diverse praktische aspecten te vroeg komt in de jaarlijkse cyclus voor verkiezingsdeelname. De ALV voor de zomer is pas ná de verkiezingen en is dus ook ongeschikt.

2.1 Meedoen aan verkiezingen

In het najaar wordt in kaart gebracht wat de noodzakelijke stappen zijn voor deelname aan de verkiezingen, waar er pogingen zullen zijn om mee te doen aan verkiezingen en welke formele procedures er doorlopen moeten worden. Om de formele stappen goed te begeleiden wordt er een verkiezingswerkgroep opgericht die verantwoordelijk is om de procedurele stappen goed te doorlopen, alle informatie te verzamelen en op tijd aan te leveren. Hierbij kan gedacht worden aan voordrachten voor de Sollicitatiecommissies (SoCo), aanmelding van de lijst voor deelname aan de verkiezingen bij de onderwijsinstelling, verzameling en doorgeven van informatie van kandidaten voor formele aanmelding op de kieslijst. De verkiezingswerkgroep bestaat tenminste uit één vertegenwoordiger van iedere fractie en het verantwoordelijke bestuurslid. Jaarlijks wordt aan het begin van het jaar een overzicht van werkzaamheden gemaakt, verwerkt in een draaiboek en na de verkiezingen een evaluatie gedaan van het proces.

2.2 Werving

Om deel te nemen aan de medezeggenschapsverkiezingen zijn kandidaten nodig die geworven moeten worden voor de GSb. Hiervoor moet een wervingsplan geschreven worden dat wordt vastgesteld door het bestuur. Het wervingsplan wordt geschreven door een jaarlijks te vormen wervingswerkgroep en bouwt voort op wervingsplannen van eerdere jaren. Dit plan bevat een algemeen en een faculteits-/school-/locatiespecifiek deel. Het algemene deel richt zich op locatieoverstijgende bezigheden zoals sociale media en informatieavonden, en het locatiespecifieke deel op zaken die specifiek zijn voor die locatie, zoals waar posters opgehangen moeten worden en met wie er contact gezocht moet worden, eventuele locatiespecifieke mogelijkheden etc.

De fracties zijn verantwoordelijk voor de werving op de eigen locatie, en voor het persoonlijk benaderen van potentiële kandidaten. Een persoonlijke benadering werkt het allerbeste, en vraagt daarom een pro-actieve houding van fractieleden. Dit benadrukt ook dat het belangrijk is om gedurende het jaar contacten binnen de locatie te onderhouden. Na iedere wervingsperiode wordt het wervingsplan schriftelijk geëvalueerd, waarbij concrete verbeterpunten worden opgeschreven.

2.3 Sollicitaties

Om de kieslijsten voor verkiezingsdeelname te vullen moeten er sollicitatiegesprekken gevoerd worden met kandidaten. Gezien de deelname van de GSb zich gaat uitbreiden naar in potentie tientallen locaties, waardoor het in potentie om veel gesprekken zal gaan, wordt gekozen voor gedecentraliseerde sollicitatiecommissies. Iedere locatie van deelname aan verkiezingen krijgt een eigen sollicitatiecommissie. De leden van de sollicitatiecommissies worden vastgesteld door de ALV in januari. De fracties doen een voordracht voor de leden van de sollicitatiecommissie van hun locatie. In principe bestaat die sollicitatiecommissie uit een huidig fractielid, een fractielid van een andere fractie, en een lid van buiten de fracties. Voordat een voordracht van de fracties naar de ALV gaat, krijgt het bestuur de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen leden in de voordracht, bijvoorbeeld op grond van objectiviteit. Het bestuur is terughoudend hierin. Het bestuur zorgt ervoor dat de voordracht naar de ALV gestuurd wordt. Leden die zelf solliciteren mogen nooit onderdeel zijn van de sollicitatiecommissie.

2.4 Vaststelling kieslijst

De vaststelling van de kieslijst voor deelname aan een verkiezing vindt plaats op de eerder genoemde extra ALV rond begin maart. De stemprocedure hiervoor wordt in 2025 vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de GSb.

De lijst bestaat uit kandidaten en indien mogelijk lijstduwers. Dat zijn individuen die ons op die desbetreffende locatie steunen, maar geen intentie hebben om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Dat kunnen leden van de fractie zijn, of anderen. We verbinden wel voorwaarden aan het lijstduwerschap, bijvoorbeeld over het onderschrijven van onze beginselen, en een actieve deelname aan de verkiezingscampagne. We maken ook afspraken over wat er gebeurt in geval van een onbedoelde voorkeurszetel.

2.5 Verkiezingsprogramma

Het verkiezingsprogramma wordt geschreven door een werkgroep, met inbreng van de verschillende fracties. De GSb kan verschillende verkiezingsprogramma's voor verschillende onderwijsinstellingen zoals de Hanze en de RUG vaststellen. Het verkiezingsprogramma wordt in principe op dezelfde ALV vastgesteld als de kieslijsten.

Dit gebeurt verplicht voorafgaand aan het agendapunt over de kieslijsten. Dit heeft als functie dat kandidaten zich committeren aan het verkiezingsprogramma vóórdat formeel kandidaat zijn geworden.

Het verkiezingsprogramma is een vertaling van onze visie naar de huidige situatie. Het verkiezingsprogramma kent een algemeen deel met grote lijnen met prioriteiten en speerpunten van de bond voor het komende academisch jaar, en een specifiek deel met locatiespecifieke prioriteiten en concretisering. De werkgroep verantwoordelijk voor het verkiezingsprogramma streeft ernaar een kort, duidelijk en concreet verkiezingsprogramma te schrijven. Het verkiezingsprogramma wordt voorgelegd op de ALV en leden kunnen wijzigingen aanbrengen en worden aangemoedigd om wijzigingen voor te stellen.

2.6 Verkiezingscampagne

De verkiezingscampagne vindt altijd plaats in mei, en bestaat altijd uit 5 dagen waarop gestemd kan worden en de aanloop hiernaartoe. Dit moet in nauwe samenspraak gebeuren tussen de fracties en het bestuur. Het bestuur coördineert de algemene zaken, zoals sociale media, advertenties, levering van het benodigde materiaal en het maken van het campagneplan. Dat kan ook uitbesteed worden aan een op te zetten campagnecommissie. De fracties zijn verantwoordelijk voor verspreiding op hun eigen locatie, adequate bemensing van de campagne en het daadwerkelijk campagnevoeren. Vanzelfsprekend spelen de fracties een uitgebreide ondersteunende rol in de voorbereidingen van de campagne, bijvoorbeeld via het leveren van mensen voor de campagnecommissie en mee brainstormen.

2.7 Scholing

Om te zorgen dat iedereen die de GSb vertegenwoordigt met voldoende kennis haar functie kan uitoefenen worden in de periode na de lijstvaststelling en in september enkele trainingen georganiseerd die ingaan op de benodigde kennis, vaardigheden en strategie. Hierbij kan gedacht worden aan de geschiedenis van de GSb, de medezeggenschapsstrategie, organisering, basiskennis wetten en regels in de medezeggenschap etc. Hiervoor kan gedacht worden aan het oprichten van een scholingswerkgroep. De andere helft van het scholingsprogramma bestaat uit de overdracht georganiseerd door de fracties zelf die ingaat op de ontwikkelingen op de desbetreffende locatie. Deze scholing hoort ook open te staan voor niet-verkozen leden.

2.8 Begin fractiewerk

Na de verkiezingen zullen fractieleden een eerste vergadering moeten houden ter voorbereiding op het nieuwe jaar waarbij rollen, portefeuilles, taken en contactpersonen verdeeld worden onder elkaar en praktische zaken geregeld moeten

worden. De periode na de verkiezingen wordt door fractieleden ook benut om een strategie te maken voor wat ze het zullen gaan doen vanaf september. Hierbij wordt ook de samenwerking tussen fracties meegenomen in bijvoorbeeld een gezamenlijke campagne, of gezamenlijke prioritering.

3. Sancties

Bij aanhoudend disfunctioneren van een verkozen fractielid kan een sanctie worden opgelegd door de ALV. In alle gevallen wordt geprobeerd om dit te voorkomen via een persoonlijk traject, met bijvoorbeeld mediation, persoonlijke gesprekken met de fractie of met het bestuur. De fractie of het bestuur kan in het uiterste geval besluiten een verkozen lid van de fractie te schorsen en aan de ALV vragen om het vertrouwen in het fractielid op te zeggen, waarna gevraagd kan worden om de zetel in de medezeggenschap op te geven aan de eerstvolgende verkozene. Niet-verkozen leden van de fractie kunnen indien noodzakelijk uit de fractie gezet worden door de fractie of het bestuur na eenzelfde persoonlijke traject als hierboven genoemd. Bij niet verkozen leden van de fractie is tussenkomst van de ALV niet noodzakelijk.

4. Afdrachtregeling

Verkozen medezeggenschapsleden ontvangen een vergoeding van de onderwijsinstelling. Als GSb vinden wij het rechtvaardig om een deel van die vergoeding af te dragen aan de GSb ter versterking van de bond en het dekken van kosten die ten goede komen aan de belangenbehartiging van de studenten. Raadsleden zitten immers op de zetel via de facilitering van de GSb om namens de GSb op te komen voor studenten. Hierbij is het belangrijk om de wederkerigheid tussen de verkozen leden en de vereniging te benoemen. Raadsleden spannen zich voor de GSb in om de positie van studenten te verbeteren, en de bond ondersteunt en faciliteert raadsleden in de vorm van o.a. acties, ondersteuning, scholing, campagne en samenwerking. Als die wederkerigheid wegvalt, valt het draagvlak voor de afdracht weg. De meeste politieke partijen en organisaties met leden die betaalde functies vervullen kennen een dergelijke regeling. Voor de GSb is het noodzakelijk om het vrij te besteden bedrag (wat niet gekoppeld is aan doelsubsidies) te vergroten.

4.1 Bestedingsdoelen

De wederkerigheid betekent dat het geld wat wordt opgehaald met de afdrachtregeling geormerkt wordt. Dat betekent dat het opgehaalde geld niet overal aan uitgegeven mag worden. Hiervoor wordt een apart deel in de begroting gecreëerd zodat inzichtelijk wordt waar het geld van de afdrachtregeling aan wordt uitgegeven. Bij het maken van de begroting raadpleegt het bestuur de fracties over de besteding van het geld, waarna het bestuur met een voorstel komt richting de ALV. Bij grote irreguliere uitgaven aan posten die worden betaald uit de afdracht informeert het bestuur de fracties.

Verschillende fracties mogen dit benutten ten behoeve van de uitvoering van hun werkzaamheden, bijvoorbeeld voor flyers of acties. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de balans tussen de fracties, die niet evenredig maar wel eerlijk dient te zijn. Hierbij wordt de solidariteit tussen grote, sterke en kleine zwakkere fracties niet uit het oog verloren.

Mogelijke potjes om geld van de afdrachtregeling aan uit te geven zijn:

- ★ Medezeggenschap (benodigdheden zoals flyers, eventuele zaalhuur voor een bijeenkomst, maar ook grotere uitgaven zoals een camera)
- ★ Scholing
- ★ Acties en protesten
- ★ Verkiezingscampagne
- ★ Merchandise en promotie

4.2 Hoogte van de afdracht

Fractieleden ontvangen een vergoeding, en de GSB vindt als vakbond dat dat een fatsoenlijke en eerlijke vergoeding hoort te zijn voor het vrijwilligerswerk dat geleverd wordt door de fractieleden. Na afstemming met de raadsleden is besloten om de hoogte vast te stellen op 15% van het ontvangen bedrag. Dat bedrag wordt geïnd ná de uitkering van de onderwijsinstelling aan het raadslid. Het bedrag wordt altijd geïnd in het boekjaar ná de verkiezing, zodat in de begroting rekening gehouden kan worden met de verwachte inkomsten.

4.3 Praktische aspecten

De afdrachtregeling wordt altijd gecommuniceerd aan de raadsleden vóórdat zij op de lijst geplaatst worden. Bij voorkeur vindt dit plaats tijdens de werving, maar het is in elk geval een vast onderdeel van het sollicitatiegesprek. Het af te dragen bedrag mag in 1 keer betaald worden, maar kan ook middels een betalingsregeling voldaan worden als een betaling in 1 keer onmogelijk is. Gezien de extra administratieve last van een betalingsregeling heeft een betaling in 1 keer de voorkeur. In principe draagt ieder fractielid bij, maar in gevallen waarbij een fractielid het bedrag niet kan missen als gevolg van financiële nood kan het bestuur besluiten om solidariteit te tonen en (een deel van) het verschuldigde bedrag kwijt te schelden.

5. Werkgroepen

Voor het in goede banen leiden van de medezeggenschap deelname zijn enkele bovengenoemde werkgroepen nuttig of noodzakelijk. Iedere werkgroep heeft een coördinator die wordt ingestemd door de ALV, zoals vereist is door de statuten en het huishoudelijk reglement van de GSb. De werkgroepen hebben allemaal een bestuursverantwoordelijke die de werkgroep ondersteunt, maar niet op de plaats van de coördinator gaat zitten. Hierin verschillen deze werkgroepen niet van hoe het gebruikelijk gaat.

- ★ **Verkiezingswerkgroep:** verantwoordelijk voor de formele aspecten van de verkiezingsdeelname, zoals het op tijd aanmelden van deelname, doorgeven van kandidaten en andere formele vereisten. Bestaat uit 1 lid van iedere bestaande fractie.
- ★ **Onderwijswerkgroep:** verantwoordelijk voor het schrijven van het verkiezingsprogramma. De werkgroep krijgt inbreng van fractieleden. De werkgroep kan bestaan uit fractieleden en andere leden. De werkgroep streeft ernaar een kort, duidelijk en concreet verkiezingsprogramma te schrijven.
- ★ **Campagnewerkgroep:** verantwoordelijk voor het schrijven van het campagneplan, en de coördinatie van de verkiezingscampagne. Deze werkgroep bestaat minstens uit 1 lid van iedere fractie en kan meer leden bevatten.
- ★ **Scholingswerkgroep:** verantwoordelijk voor het organiseren van de scholing en trainingen die jaarlijks plaatsvinden. Het bestuur kan deze werkgroep oprichten om haar te ondersteunen bij de voorbereiding van de aankomende fracties op hun nieuwe taken zoals eerder beschreven.
- ★ **Wervingswerkgroep:** verantwoordelijk voor het schrijven en uitvoeren van het wervingsplan. Hierbij werken ze nauw samen met de fracties en het bestuur. De werkgroep is verantwoordelijk voor het waarborgen van de uitvoering van het wervingsplan van alle betrokkenen inclusief de fracties en het bestuur.

0. Introduction

A lot of policies that affect students are made at a central, faculty/school or program level of an educational institution. As GSb, we want to be present in the places where we can influence the issues that matter to students. The co-governance councils provide a platform where we can influence those policies and to organize members. That is why we are in the co-governance councils. Our goal as GSb is to not just sit in meeting rooms, but to be out there in action.

For this to be well organized and work in conjunction with the union, policies and rules about this are important. This allows each body to know what is expected of them. Those rules are laid down in this co-governance policy. We are new to working with such a structure, so it is necessary that this policy be evaluated and tightened in 2026. The basic premise of this policy is to seek a balance between the factions and the board where distribution of power and responsibilities be enforced.

Taking into account that 2025 is the first year of this policy, some flexibility is necessary.

This document and the corresponding policy shall be presented to and up for approval to the GMA of the Groninger Studentenbond on 22 January 2025.

1. Structure

1.1 Factions

Factions are formed by members who are active for the GSb for a faculty, school or central co-governance council. They consist of elected council members and any additional active members of a faculty who join the faction. We expect factions to be somewhat autonomous, but within the frameworks of the GSb (such as substantive visions, the founding principles and the election programme) to advocate for students in the council and beyond. A faction is not just a meeting club, but also a faction that puts ideas into action.

Factions divide different roles, portfolios and tasks internally. These may include, for example, the (vice) chairpersonship of the Co-governance Council, any working groups within the faculty, contact persons, recruitment, working groups within the GSb and substantive topics. Factions of different departments are in solidarity with each other, supporting each other when necessary.

1.2 Support Faction

Non-elected candidates can join the faction like any other student as part of the 'support faction' and take on roles to increase the influence of the GSb. The role of these support faction members will have to be further elaborated in practice.

1.3 GMA

The GMA is the highest body in the union and the factions update the GMA about what they have done, as well as what they are planning to do. As elected representatives participate on behalf of the entire union, the GMA determines where GSb will join the election, and votes in the election programme and the electoral lists.

1.4 Board

The board facilitates the factions in what they need for their proper functioning. This could include recruitment, training, actions or collaboration between different factions. The board's facilitation is partly the basis of mutual support for the remittance scheme of council representatives described below.

The board monitors whether the factions are promoting the election programme and the vision of the GSb, and monitors the long-term progress of the faction. What to do in case of any problems is described later in this document. Finally, the board is in charge of expanding to new locations to participate in the elections and the formation of new factions, supporting them wherever possible with already existing factions.

The board has a monthly catch-up meeting, during which the faction's progress and facilitation by the board are discussed. This is attended by a delegation from the faction and a delegation from the board.

1.5 Faction Interrelationship

Factions make sure they are mutually aware of each other's activities, and cooperate where necessary and useful. Examples include: knowledge sharing, joint actions and research. They are facilitated in these tasks by the board, which organizes a monthly meeting with representatives of the factions. Factions support each other when necessary and useful, e.g. when succession is at stake, internal problems arise or when the GSb wants to participate in elections with new factions.

2. Annual Cycle

Co-governance takes place in predictable annual cycles, requiring certain action by a faction, the board or the union at set times. We describe that cycle here, starting with the recruitment of candidates for elections.

Since elections always take place in May, we will need to call an additional GMA around the beginning of March (with the specific date depending on formal election deadlines). At this GMA, the focus and priority will be on the election programme and the determination of electoral lists. This is necessary because the January GMA is relatively full, with the annual report, and financial statements and in various practical aspects comes too early in the annual cycle for election participation. The GMA before the summer is only after the elections and is therefore also inappropriate.

2.1 Election Participation

In autumn, the necessary steps for participating in the elections will be identified, where there will be attempts to participate in elections and the formal procedures to be followed. To guide the formal steps properly, an election working group will be set up, which will be responsible for ensuring that the procedural steps are completed properly, all information collected and delivered on time. This may include nominations to the Application Committees (SoCo), registration of the list for participation in the elections at the educational institution, collection and transmission of information of candidates for formal registration on the electoral list. The election working group consists of at least one representative from each faction and the responsible board member. An overview of activities is made annually at the beginning of the year, incorporated into a roadmap and an evaluation of the process is done after the elections.

2.2 Recruitment

Participating in the co-governance elections requires that candidates are recruited to apply for GSb. For this, a recruitment plan needs to be written and adopted by the board. The recruitment plan is written by a recruitment working group to be formed annually and builds on recruitment plans from previous years. This plan contains a general and a faculty/school/location-specific part. The general part focuses on cross-location pursuits such as social media and information events, and the location-specific part on issues specific to that location, such as where to put up posters and who to contact, any location-specific opportunities, etc.

Factions are responsible for recruitment at their own locations, and for approaching potential candidates personally. A personal approach works best, and therefore requires a proactive attitude from faction members. This also emphasizes the importance of maintaining contacts within the location throughout the year. After each recruitment period, the recruitment plan is evaluated in writing, writing down concrete points for improvement.

2.3 Applications

Filling the electoral participation lists requires interviews with candidates. Given that GSb participation will expand to potentially dozens of locations, potentially involving many interviews, decentralized application committees are chosen. Each location of participation in elections will have its own application committee. The members of the application committees will be determined by the GMA in January. The factions make a nomination for the members of the application committee of their location. In principle, that Application Committee consists of a current faction member, a faction member from another faction, and a member from outside the factions. Before a nomination from the factions goes to the GMA, the board is given the opportunity to object to members in the nomination, for example on grounds of objectivity. The board is cautious about this. The board ensures that the nomination is sent to the GMA. Members who apply themselves should never be part of the Application Committee.

2.4 Adoption of Electoral List

The determination of the electoral list for participation in an election will take place at the aforementioned additional GMA around the beginning of March. The voting procedure for this will be laid down in the GSb's house rules in 2025.

The list consists of candidates and, if possible, "list pushers". These are individuals who support us in that particular location, but do not intend on serving in the co-governance council. They may be members of the faction, or others. We do attach conditions to list pushing, for example on endorsing our principles, and active participation in the election campaign. We also make agreements on what happens in case of an unintended preferential seat.

2.5 Election Programme

The election programme is written by a working group, with input from the various factions. The GSb can adopt different election programmes for different educational institutions such as the Hanze and the RUG. In principle, the election programme is adopted at the same GMA as the electoral lists. This is compulsorily done prior to the electoral lists agenda item. This has the function that candidates commit to the election programme before becoming a formal candidate.

The election programme is a translation of our vision to the current situation. The election programme has a general part with broad outlines with priorities and spearheads of the union for the coming academic year, and a specific part with location-specific priorities and concretizations. The working group responsible for the election programme intends to write a short, clear and concrete election programme. The election programme is presented at the GMA, and members can make changes and are encouraged to propose amendments.

2.6 Election Campaign

The election campaign always takes place in May, and always consists of five days of voting and the run-up to it. This must be done in close consultation between the factions and the board. The board coordinates general matters, such as social media, advertisements, supplying the necessary materials and making the campaign plan. This can also be outsourced to a campaign committee to be set up. The factions are responsible for distribution in their own locations, adequate staffing of the campaign and actual campaigning. Naturally, the factions play an extensive supporting role in the preparations for the campaign, e.g. by supplying people for the campaign committee and brainstorming together.

2.7 Training

To ensure that everyone representing the GSb can perform their duties with sufficient knowledge, some training sessions will be organized in the period after the determination of the electoral list and in September, which will address the required knowledge, skills and strategy. These may include history of the GSb, co-governance strategy, organizing, basic knowledge of co-governance rules and regulations etc. The creation of a training working group can be considered for this purpose. The other half of the training programme consists of the handover organized by the factions themselves, which addresses developments at the relevant location. This training should also be open to non-elected members.

2.8 Commencement of Faction Work

After the elections, faction members will have to hold an initial meeting to prepare for the new year when roles, portfolios, tasks and contacts are divided among themselves and practical matters are arranged. The post-election period is also used by faction members to strategize on what they will do from September. This also includes collaboration between factions in, for example, a joint campaign, or joint prioritization.

3. Sanctions

In case of continual dysfunction of an elected faction member, a sanction may be imposed by the GMA. In all cases, attempts are made to prevent this through a personal process, with, for example, mediation, personal talks with the faction or with the board. In the extreme case, the faction or the board may decide to suspend an elected member of the faction and ask the GMA to withdraw confidence in the faction member, after which they can be asked to give up the seat in the co-governance council to the next in line. Non-elected members of the faction may, if necessary, be expelled from the faction by the faction or the board following the same personal trajectory as mentioned above. In the case of non-elected members of the faction, intervention by the GMA is not necessary.

4. Contribution Scheme

Elected members of the council receive a fee from the educational institution. As GSb, we think it is fair to remit part of that fee to the GSb to strengthen the union and cover costs that benefit student advocacy. After all, council representatives participate by facilitation of the GSb to advocate on behalf of students. Here, it is important to note the reciprocity between elected members and the association. Council representatives make efforts for the GSb to improve the position of students, and the union supports and facilitates council representatives in the form of actions, support, training, campaigning and cooperation, among other things. If this reciprocity falls away, support for the remittance falls away. Most political parties and organizations with members holding paid positions have such an arrangement. For the GSb, it is necessary to increase the freely spendable amount (which is not linked to target grants).

4.1 Spending Targets

Reciprocity means the money raised by the remittance scheme is earmarked. This means that the money raised cannot be spent on everything. A separate section in the budget is created for this so that it is clear where the money from the remittance scheme is spent. When drawing up the budget, the board consults the factions on how the money will be spent, after which the board presents a proposal to the GMA. In case of large irregular expenditures on items paid from the remittance, the board informs the factions.

Different factions are allowed to use this for the execution of their work, e.g. flyers or actions. The board is responsible for monitoring the balance between the factions, which should not be proportional but fair. Here, solidarity between large, and small factions is not ignored.

Money from the remittance scheme could potentially be spent on:

- ★ Co-governance participation (supplies such as flyers, possible room hire for a meeting, as well as larger expenses such as a camera)
- ★ Training
- ★ Actions and protests
- ★ Election campaign
- ★ Merchandise and promotion

4.2 Level of Contribution

Faction members receive compensation, and the GSb, as a union, believes that this should be a decent and fair payment for the work done by faction members. After coordination with council representatives, it was decided to set the amount at 15% of the amount received. That amount will be collected after the educational institution pays the councillor. The amount is always collected in the financial year after the election so that the budget can take into account the expected income.

4.3 Practical Aspects

The remittance scheme is always communicated to representatives before they are placed on the list. Preferably this takes place during recruitment, but in any case it is a fixed part of the job interview. The amount to be paid may be paid in a single instance, but can also be paid by means of a payment plan if a single payment is impossible. Given the extra administrative burden of a payment plan, a single payment is preferred. In principle, every faction member contributes, but in cases where a faction member cannot spare the amount due to financial stress, the board may decide to show solidarity and waive (part of) the amount due.

5. Working Groups

For the smooth running of co-governance participation, some of the above-mentioned working groups are useful or necessary. Each working group has a coordinator who is approved by the GMA, as required by the GSb statutes and house rules. The working groups all have a board member who supports the working group but does not take the coordinator's place. In this, these working groups do not differ from usual practices.

- ★ **Election Working Group:** responsible for the formal aspects of election participation, such as timely notification of participation, notification of candidates and other formal requirements. Consists of 1 member from each existing faction.
- ★ **Education Working Group:** responsible for writing the election programme. The working group gets input from faction members. The working group can consist of faction members and other members. The working group aims to write a short, clear and concrete election programme.
- ★ **Campaign Working Group:** responsible for writing the campaign plan, and coordinating the election campaign. This working group consists of at least 1 member from each faction and may include more members.
- ★ **Training Working Group:** responsible for organizing the education and training courses that take place annually. The board may establish this working group to support it in preparing the incoming factions for their new duties as described earlier.
- ★ **Recruitment Working Group:** responsible for writing and implementing the recruitment plan. In doing so, they work closely with the faction and the board. The working group is responsible for ensuring the implementation of the recruitment plan of all stakeholders including the factions and the board.