

Vrienden van de GSb **Beleidsplan 2026-2030**

Friends of the GSb
Policy Plan 2026-2030

2 december 2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Ontstaan.....	3
3. Doelstelling en doelgroep.....	3
4. Werkwijze.....	3
5. Financiën.....	4
5.1 Werving van gelden.....	4
5.2 Administratie.....	4
5.3 Kosten.....	4
5.4 Verslaglegging.....	4
6. Organisatie.....	4
6.1 Gegevens Vrienden van de GSb.....	4
6.2 Bestuur.....	5
6.3 Evaluatie en bijsturing.....	5

Table of Contents

1. Introduction.....	6
2. Origin.....	6
3. Objective and Target Group.....	6
4. Method.....	6
5. Finances.....	6
5.1 Fundraising.....	6
5.2 Administration.....	7
5.3 Costs.....	7
5.4 Reporting.....	7
6. Organization.....	7
6.1 Details Friends of the GSb.....	7
6.2 Board.....	8
6.3 Evaluation and adjustment.....	8

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Vrienden van de GSb (VvGSb), ook wel genaamd **Stichting Groninger Studenten**. De VvGSb is een onafhankelijke stichting. Deze is echter nauw verbonden met de Groninger Studentenbond (GSb), ook wel genaamd Vereniging Groninger Studenten. De GSb is een belangenvereniging voor studenten in Groningen. De Stichting heeft als eerste doelstelling middelen/gelden bijeen te brengen ten behoeve van projecten en activiteiten die het functioneren de GSb bevorderen en het studentenleven, cultuur, geschiedenis en contacten tussen (oud-)leden van de vereniging, sympathisanten en aanverwante instellingen in stand te houden en te bevorderen.

2. Ontstaan

De Stichting is opgericht op 7 juli 2005 ten overstaan van notariskantoor Broekema te Groningen.

3. Doelstelling en doelgroep

Het doel van de Stichting is het emotioneel ondersteunen en onderhouden van het cultureel erfgoed en tradities van de GSb. De Stichting onderhoudt contacten met oud-leden en sympathisanten en werven gelden ten behoeve van de activiteiten van de GSb. Deze middelen worden aangewend voor activiteiten voor alumni en studenten in Groningen en ter ondersteuning van de activiteiten van de GSb.

De belangrijkste voorwaarde voor het toekennen door de Stichting van ondersteuning voor een bepaalde activiteit, project of materialen is dat deze ten goede komen aan de studenten- en/of alumni-gemeenschap in Groningen.

Daarnaast vervaardigt en distribueert de Stichting de papieren uitgaven van het blad "Nait Soez'n" en verleent hierop de mogelijkheid een abonnement te nemen, zonder verplicht lidmaatschap bij de GSb.

4. Werkwijze

De Stichting richt haar middelen op projecten die het algemeen belang dienen en passen binnen haar doelstellingen. Het bestuur beslist in samenspraak met de Raad van Toezicht over de aannahme van nieuwe of beëindiging van financiële ondersteuning op activiteiten en projecten op basis van selectiecriteria. Elk project wordt getoetst aan de doelstellingen van de Stichting. Projecten worden jaarlijks gerapporteerd door het bestuur in een activiteitenverslag.

5. Financiën

5.1 Werving van gelden

De Stichting werft gelden via de volgende kanalen:

- Vrienden en donateurs: Werving van periodieke en eenmalige giften van particulieren.
- Acties en evenementen: Organiseren van of deelnemen aan fondsenwervende evenementen.
- Merchandise-winkel: Het verkopen van merchandise-artikelen via de website.
- Erfenissen en legaten: Ontvangen van schenkingen uit nalatenschappen.

5.2 Administratie

De Stichting beheert de volgende administraties:

- Relatiebeheer.
- Financiële transacties kunnen via bankoverboeking, per eenmalige of periodieke machtiging of via andere (digitale) betaalwijzen worden gedaan.
- Maandelijks worden bankafschriften, kasmutaties, inkoop- en verkoopfacturen gecontroleerd en gearhiveerd.
- Betalingen worden uitgevoerd door de penningmeester.
- Jaarlijks wordt de administratie door de penningmeester ingeboekt in een financieel boekhoudpakket en wordt de jaarrekening door de penningmeester samengesteld.
- De administratie van de Stichting wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht en zo nodig/gewenst door een externe accountant.
- Het bestuur van de Stichting stelt de jaarrekening vast.

5.3 Kosten

Het beleid is erop gericht om de exploitatiekosten zo laag mogelijk te houden. Naast reguliere exploitatiekosten, streeft de Stichting naar maximaal 10% kosten voor administratie en beheer. Kosten voor beheer en administratie, fondswerving en projecten worden per geval ingehouden op verworven gelden.

5.4 Verslaglegging

Jaarlijks stellen de secretaris een activiteitenverslag en de penningmeester een financieel verslag op. De Stichting publiceert dit verslag jaarlijks op haar webpagina.

6. Organisatie

6.1 Gegevens Vrienden van de GSb

Stichting Groninger Studenten
Oude Kijk in 't Jatstraat 39
9712 EB Groningen

wgsb@groningerstudentenbond.nl
gsb.fyi/wgsb

RSIN: 815132074

KvK: 02090478

6.2 Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie leden. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werk, anders dan declaratie van daadwerkelijk gemaakte kosten. Bestuursleden per 1 januari 2026 zijn:

- D. de Boer (voorzitter)
- S. Vlas (secretaris)
- I.A.G. van der Pol (penningmeester)

6.3 Evaluatie en bijsturing

Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en beheer, daarbij wordt het beleidsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook de activiteiten en doelstellingen worden regelmatig geëvalueerd.

1. Introduction

In front of you is the policy plan of the Friends of the GSb (VvGSb), also known as **Stichting Groninger Studenten**. The VvGSb is an independent foundation. However, it is closely linked to the Groninger Studentenbond (GSb), also known as Vereniging Groninger Studenten. The GSb is an interest group for students in Groningen. The foundation's primary objective is to raise funds for projects and activities that promote the functioning of the GSb and to maintain and promote student life, culture, history, and contacts between (former) members of the association, sympathizers, and related institutions.

2. Origin

The Foundation was established on July 7, 2005, before the notary office of Broekema in Groningen.

3. Objective and Target Group

The Foundation's goal is to provide emotional support and maintain the cultural heritage and traditions of the GSb. The Foundation maintains contact with former members and supporters and raises funds for the GSb's activities. These funds are used for activities for alumni and students in Groningen and to support the GSb's activities.

The most important condition for the Foundation to grant support for a particular activity, project, or materials is that they benefit the student and/or alumni community in Groningen.

In addition, the Foundation produces and distributes the paper editions of the magazine "Nait Soez'n" and offers the possibility of subscribing to it without compulsory membership of the GSb.

4. Method

The Foundation focuses its resources on projects that serve the public interest and fit within its objectives. The board decides, in consultation with the Supervisory Board, on the acceptance of new or termination of financial support for activities and projects based on selection criteria. Each project is assessed against the Foundation's objectives. Projects are reported annually by the board in an activity report.

5. Finances

5.1 Fundraising

The Foundation raises funds through the following channels:

- Friends and donors: Soliciting regular and one-time donations from individuals.
- Campaigns and events: Organizing or participating in fundraising events.
- Merchandise store: Selling merchandise items via the website.

- Inheritances and bequests: Receiving donations from estates.

5.2 Administration

The Foundation manages the following administrations:

- Relationship management.
- Financial transactions can be made by bank transfer, by one-off or recurring direct debit, or by other (digital) payment methods.
- Bank statements, cash transactions, purchase and sales invoices are checked and archived on a monthly basis.
- Payments are made by the treasurer.
- Each year, the treasurer enters the accounts into a financial accounting package and compiles the annual accounts.
- The Foundation's accounts are audited by the Supervisory Board and, if necessary/desired, by an external auditor.
- The Foundation's board approves the annual accounts.

5.3 Costs

The policy is aimed at keeping operating costs as low as possible. In addition to regular operating costs, the Foundation strives to keep administration and management costs to a maximum of 10%. Costs for management and administration, fundraising, and projects are deducted from acquired funds on a case-by-case basis.

5.4 Reporting

Each year, the secretary prepares an activity report and the treasurer prepares a financial report. The Foundation publishes this report annually on its webpage.

6. Organization

6.1 Details Friends of the GSb

Stichting Groninger Studenten

Oude Kijk in 't Jatstraat 39

9712 EB Groningen

The Netherlands

vgbsb@groningerstudentenbond.nl

gsb.fyi/vgbsb

RSIN: 815132074

KvK: 02090478

6.2 Board

The board of the Foundation consists of at least three members. The board members have joint authority. Board members do not receive any remuneration for their work, other than reimbursement of actual expenses incurred. As of January 1, 2026, the board members are:

- D. de Boer (chairperson)
- S. Vlas (secretary)
- I.A.G. van der Pol (treasurer)

6.3 Evaluation and adjustment

The board is accountable for the policy and management pursued, whereby the policy plan is evaluated and adjusted if necessary. Activities and objectives are also evaluated regularly.