

Medezeggenschapsbeleid

Co-governance Policy

ALV van 24 juni 2026

GMA of 24 June 2026



Medezeggenschapsbeleid GSb
Co-governance Policy GSb

Versiegeschiedenis

Versie 2 - Djawi de Boer (ALV van 24 juni 2026)

Versie 1 - Marinus Jongman (ALV van 22 januari 2025)

Version History

Version 2 - Djawi de Boer (GMA of 24 June 2026)

Version 1 - Marinus Jongman (GMA of 22 January 2025)

Inhoudsopgave

0. Inleiding.....	5
1. Structuur.....	6
1.1 Fracties.....	6
1.2 Steunfractie.....	6
1.3 ALV.....	6
1.4 Bestuur.....	6
1.5 Fracties onderling.....	7
2. Jaarlijkse cyclus.....	8
2.1 Meedoen aan verkiezingen.....	8
2.2 Werving.....	8
2.3 Sollicitaties.....	9
2.4 Vaststelling kieslijst.....	9
2.5 Verkiezingsprogramma.....	10
2.6 Verkiezingscampagne.....	10
2.7 Scholing.....	10
2.8 Begin fractiewerk.....	11
3. Sancties.....	12
4. Afdrachtregeling.....	13
4.1 Bestedingsdoelen.....	13
4.2 Hoogte van de afdracht.....	14
4.3 Praktische aspecten.....	14
5. Werk- en projectgroepen.....	15
6. Tijdspad.....	16
Bijlage 1: Structuur Onderwijsteam.....	18

Table of Contents

0. Introduction.....	19
1. Structure.....	20
1.1 Factions.....	20
1.2 Support Faction.....	20
1.3 GMA.....	20
1.4 Board.....	20
1.5 Faction Interrelationship.....	21
2. Annual Cycle.....	22
2.1 Election Participation.....	22
2.2 Recruitment.....	22
2.3 Applications.....	23
2.4 Adoption of Electoral List.....	23
2.5 Election Programme.....	23
2.6 Election Campaign.....	24
2.7 Training.....	24
2.8 Start of Faction Work.....	24
3. Sanctions.....	25
4. Contribution Scheme.....	26
4.1 Spending Targets.....	26
4.2 Level of Contribution.....	26
4.3 Practical Aspects.....	27
5. Working Groups and Project Groups.....	28
6. Timeline.....	29
Annex 1: Education Team Structure.....	31

0. Inleiding

Heel veel beleid wat van invloed is op studenten wordt binnen een onderwijsinstelling op centraal, decentraal of opleidingsniveau gemaakt. Als GSb willen we op de plekken zitten waar we invloed hebben op de zaken die voor studenten van belang zijn. De medezeggenschapsraden bieden een platform aan waar we invloed op dat beleid kunnen uitoefenen en om leden te organiseren. Daarom zitten we in de medezeggenschap. Ons doel als GSb is om niet alleen in vergaderzalen te zitten, maar ook daarbuiten in actie te komen.

Om dit goed te organiseren en te laten samenwerken in de bond zijn beleid en regels hierover van belang. Hierdoor weet ieder orgaan wat van hen verwacht wordt. Die regels zijn vastgelegd in dit medezeggenschapsbeleid.

Wij hebben ten tijde van het schrijven van deze versie nu drie jaar kennis kunnen maken met de structuur. De wijzigingen in dit beleid zijn op basis van evaluaties uit 2025 en 2026 geschreven. Uitgangspunt van dit beleid is dat een balans gezocht wordt tussen de fracties en het bestuur waarbij een spreiding van macht en verantwoordelijkheden wordt betracht.

Deze versie brengt dit stuk dichterbij de standaarden uit de praktijk die gedurende de afgelopen verkiezingsperiodes zijn ontstaan. Daarnaast biedt dit gewijzigde beleid een verbeterd kader voor de verantwoordelijkheden van de werkgroepen die de medezeggenschap bijstaan en tot slot omvat het kleine taalwijzigingen om misverstanden te voorkomen.

Dit document en het bijbehorende beleid zullen worden gepresenteerd ter stemming aan de ALV van de GSb op 24 juni 2026.

1. Structuur

1.1 Fracties

Fracties worden gevormd door leden die binnen hun faculteit/cluster of centraal niveau in hun onderwijsinstelling actief zijn voor de GSb. Fracties bestaan uit verkozen raadsleden en eventuele extra actieve leden die zich aansluiten bij de fractie (steunfractie). De verwachting van fracties is dat ze zich enigszins autonoom, maar binnen de kaders van de GSb (zoals inhoudelijke visies, de grondbeginselen en het verkiezingsprogramma) inzetten voor studenten in de raad en daarbuiten. Een fractie is niet alleen een vergaderclub, maar ook een groep die ideeën omzet in daden.

Fracties verdelen intern de verschillende rollen, portefeuilles en taken. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld het (vice)voorzitterschap van de medezeggenschapsraad, eventuele werkgroepen binnen de raad, contactpersonen, werving, werkgroepen binnen de GSb en inhoudelijke onderwerpen. Fracties zijn solidair met elkaar, en ondersteunen elkaar als dat noodzakelijk is.

1.2 Steunfractie

Niet verkozen kandidaten kunnen net als ieder ander GSb-lid lid worden van de steunfractie en rollen vervullen om de invloed van de GSb te vergroten. De rol van de steunfractie wordt door de desbetreffende fractie verder uitgewerkt.

1.3 ALV

De ALV is het hoogste orgaan binnen de bond en de fracties leggen schriftelijk op ALV's verantwoording af over wat ze hebben gedaan én over wat ze gaan doen. Omdat verkozen raadsleden namens de gehele vakbond deelnemen, besluit de ALV aan welke verkiezingen de GSb zal deelnemen, tevens stemmen zij het verkiezingsprogramma en kieslijst in.

1.4 Bestuur

Het bestuur faciliteert de fracties in wat zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren. Hierbij kan gedacht worden aan werving, scholing, acties of samenwerking tussen verschillende fracties. De facilitering door het bestuur is mede de basis van het wederzijdse draagvlak voor de hieronder beschreven afdrachtregeling van verkozen raadsleden.

Het bestuur bewaakt of de fracties het verkiezingsprogramma en de visie van de GSb uitdragen, en houdt de langetermijnvoortgang van de fractie in de gaten. Wat er moet gebeuren bij eventuele problemen wordt later in dit document beschreven. Tot slot is het bestuur belast met de uitbreiding naar nieuwe locaties waar deelgenomen kan

worden aan de verkiezingen en de oprichting van nieuwe fracties, hierbij worden ze waar mogelijk ondersteund door al bestaande fracties.

Het bestuur moet op zijn minst maandelijks met de fracties bijpraten, waarbij de voortgang van de fractie en de facilitering door het bestuur worden besproken. Hierbij is een afvaardiging van de fractie en een afvaardiging van het bestuur aanwezig.

1.5 Fracties onderling

Fracties zorgen dat ze onderling op de hoogte zijn van hun activiteiten, en werken samen waar nodig en nuttig. Voorbeelden hiervan zijn: inhoudelijke kennisdeling, gezamenlijke acties en onderzoek. Zij worden bij deze taken gefaciliteerd door het bestuur dat de organisatie van een maandelijkse vergadering met vertegenwoordigers van de fracties op zich neemt. Fracties steunen elkaar wanneer nodig en nuttig, bijvoorbeeld wanneer opvolging in het geding komt, zich interne problemen voordoen of wanneer de GSb met nieuwe fracties op nieuwe locaties wil meedoen aan verkiezingen.

2. Jaarlijkse cyclus

Medezeggenschap vindt plaats in voorspelbare jaarlijkse cycli, waarbij op vaste momenten bepaalde actie van een fractie, het bestuur of de bond vereist is. We beschrijven die cyclus hier, beginnend bij de werving van kandidaten voor verkiezingen.

Omdat de verkiezingen altijd in mei plaatsvinden, dient er een ALV uitgeroepen te worden rond begin maart (waarbij de specifieke datum afhankelijk is van de formele verkiezingsdeadlines). Op deze ALV ligt de nadruk op en de prioriteit bij het verkiezingsprogramma en de vaststelling van de kieslijsten. Dit is noodzakelijk omdat de ALV in januari relatief vol is met het jaarverslag, en de jaarrekening en in diverse praktische aspecten te vroeg komt in de jaarlijkse cyclus voor verkiezingsdeelname. De ALV voor de zomer is pas ná de verkiezingen en is dus ook ongeschikt.

2.1 Meedoen aan verkiezingen

In het najaar wordt in kaart gebracht wat de noodzakelijke stappen zijn voor deelname aan de verkiezingen, waar er pogingen zullen zijn om mee te doen aan verkiezingen en welke formele procedures er doorlopen moeten worden. Om de formele stappen goed te begeleiden wordt er binnen de werkgroep onderwijs een verkiezingsprojectgroep opgericht die verantwoordelijk is om de procedurele stappen goed te doorlopen, alle informatie te verzamelen en op tijd aan te leveren. Hierbij kan gedacht worden aan voordrachten voor de Sollicitatiecommissies (SoCo), aanmelding van de lijst voor deelname aan de verkiezingen bij de onderwijsinstelling, verzameling en doorgeven van informatie van kandidaten voor formele aanmelding op de kieslijst. De verkiezingsprojectgroep bestaat tenminste uit één vertegenwoordiger van iedere fractie en het verantwoordelijke bestuurslid. Jaarlijks wordt aan het begin van het jaar een overzicht van werkzaamheden gemaakt, verwerkt in een draaiboek en na de verkiezingen een evaluatie gedaan van het proces.

2.2 Werving

Om deel te nemen aan de medezeggenschapsverkiezingen zijn kandidaten nodig die geworven moeten worden voor de GSb. Hiervoor moet een wervingsplan geschreven worden dat wordt vastgesteld door het bestuur. Het wervingsplan wordt geschreven door een jaarlijks te vormen wervingsprojectgroep en bouwt voort op wervingsplannen van eerdere jaren. Dit plan bevat een algemeen en een faculteits-/cluster-/locatiespecifiek deel. Het algemene deel richt zich op locatieoverstijgende bezigheden zoals sociale media en informatieavonden, en het locatiespecifieke deel op zaken die specifiek zijn voor die locatie, zoals waar posters opgehangen moeten worden en met wie er contact gezocht moet worden, eventuele locatiespecifieke mogelijkheden etc.

De fracties zijn verantwoordelijk voor de werving op de eigen locatie, en voor het persoonlijk benaderen van potentiële kandidaten. Een persoonlijke benadering werkt het allerbeste, en vraagt daarom een pro-actieve houding van fractieleden. Dit benadrukt ook dat het belangrijk is om gedurende het jaar contacten binnen de locatie te onderhouden. Na iedere wervingsperiode wordt het wervingsplan schriftelijk geëvalueerd, waarbij concrete verbeterpunten worden opgeschreven.

2.3 Sollicitaties

Om de kieslijsten voor verkiezingsdeelname te vullen moeten er sollicitatiegesprekken gevoerd worden met kandidaten. Gezien de deelname van de GSb zich gaat uitbreiden naar in potentie tientallen locaties, waardoor het in potentie om veel gesprekken zal gaan, ligt de voorkeur bij gedecentraliseerde sollicitatiecommissies. Iedere locatie van deelname aan verkiezingen krijgt een eigen sollicitatiecommissie. De leden van de sollicitatiecommissies worden vastgesteld door de ALV in januari.

De fracties doen een voordracht voor de leden van de sollicitatiecommissie van hun locatie, voor nieuwe locaties ligt deze verantwoordelijkheid bij alle leden. In principe bestaat een sollicitatiecommissie uit een huidig fractielid, een fractielid van een andere fractie, en een GSb-lid niet actief voor een fractie. Hier kan bij deelname aan nieuwe locaties van afgeweken worden. Leden mogen in meerdere sollicitatiecommissies actief zijn. Voordat een voordracht van de fracties naar de ALV gaat, krijgt het bestuur de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen leden in de voordracht, bijvoorbeeld op grond van objectiviteit. Het bestuur is terughoudend hierin. Het bestuur zorgt ervoor dat de voordracht naar de ALV gestuurd wordt. Leden uit de sollicitatiecommissie dienen in principe niet zelf te solliciteren. Mocht een lid uit een sollicitatiecommissie toch besluiten te solliciteren, dan wordt diegene tot de voordracht geschorst uit de sollicitatiecommissie en dient de sollicitatie door een sollicitatiecommissie van een andere locatie afgenomen te worden.

2.4 Vaststelling kieslijst

De vaststelling van de kieslijst voor deelname aan een verkiezing vindt plaats op de eerder genoemde extra ALV rond begin maart. De lijst bestaat uit kandidaten en indien mogelijk lijstduwers (steunlijst). Dat zijn individuen die ons op die desbetreffende locatie steunen, maar geen intentie hebben om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Dat kunnen leden van de fractie zijn, of anderen. We verbinden wel voorwaarden aan het lijstduwerschap, bijvoorbeeld over het onderschrijven van onze beginselen en een actieve deelname aan de verkiezingscampagne. We maken ook afspraken over wat er gebeurt in geval van een onbedoelde voorkeurszetel.

2.5 Verkiezingsprogramma

Het verkiezingsprogramma wordt geschreven door de werkgroep onderwijs, met inbreng van de verschillende fracties. De GSb kan verschillende verkiezingsprogramma's voor verschillende onderwijsinstellingen zoals de Hanze en de RUG vaststellen. Het verkiezingsprogramma wordt in principe op dezelfde ALV vastgesteld als de kieslijsten. Dit gebeurt verplicht voorafgaand aan het agendapunt over de kieslijsten. Dit heeft als functie dat kandidaten zich committeren aan het verkiezingsprogramma vóórdat formeel kandidaat zijn geworden.

Het verkiezingsprogramma is een vertaling van onze visie naar de huidige situatie. Het verkiezingsprogramma kent een algemeen deel met grote lijnen met prioriteiten en speerpunten van de bond voor het komende academisch jaar, en een specifiek deel met locatiespecifieke prioriteiten en concretisering. De werkgroep verantwoordelijk voor het verkiezingsprogramma streeft ernaar een kort, duidelijk en concreet verkiezingsprogramma te schrijven. Het verkiezingsprogramma wordt voorgelegd op de ALV en leden kunnen wijzigingen aanbrengen en worden aangemoedigd om wijzigingen voor te stellen.

2.6 Verkiezingscampagne

De verkiezingscampagne vindt altijd plaats in mei, en bestaat altijd uit vijf dagen waarop gestemd kan worden en de aanloop hiernaartoe. Dit moet in nauwe samenspraak gebeuren tussen de fracties en het bestuur. Het bestuur coördineert de algemene zaken, zoals sociale media, advertenties, levering van het benodigde materiaal en het maken van het campagneplan. Dat kan ook uitbesteed worden aan een campagneprojectgroep. De fracties zijn verantwoordelijk voor verspreiding op hun eigen locatie, adequate bemensing van de campagne en het daadwerkelijk campagnevoeren. Vanzelfsprekend spelen de fracties een uitgebreide ondersteunende rol in de voorbereidingen van de campagne, bijvoorbeeld via het leveren van mensen voor de campagneprojectgroep en mee brainstormen.

2.7 Scholing

Om te zorgen dat iedereen die de GSb vertegenwoordigt met voldoende kennis haar functie kan uitoefenen worden in de periode na de lijstvaststelling en in augustus/september enkele trainingen georganiseerd die ingaan op de benodigde kennis, vaardigheden en strategie. Hierbij kan gedacht worden aan de geschiedenis van de GSb, de medezeggenschapsstrategie, organiseren, basiskennis wetten en regels in de medezeggenschap etc. De andere helft van het scholingsprogramma bestaat uit de overdracht georganiseerd door de fracties zelf die ingaat op de ontwikkelingen op de desbetreffende locatie. Deze scholing hoort ook open te staan voor niet-verkozen leden.

2.8 Begin fractiewerk

Na de verkiezingen zullen fractieleden een eerste vergadering moeten houden ter voorbereiding op het nieuwe jaar waarbij rollen, portefeuilles, taken en contactpersonen verdeeld worden onder elkaar en praktische zaken geregeld moeten worden. De periode na de verkiezingen wordt door fractieleden ook benut om een strategie te maken voor wat ze het zullen gaan doen vanaf september. Hierbij wordt ook de samenwerking tussen fracties meegenomen in bijvoorbeeld een gezamenlijke campagne, of gezamenlijke prioritering.

3. Sancties

Bij aanhoudend disfunctioneren van een verkozen fractielid kan een sanctie worden opgelegd door de ALV. In alle gevallen wordt geprobeerd om dit te voorkomen via een persoonlijk traject, met bijvoorbeeld mediation, persoonlijke gesprekken met de fractie of met het bestuur. De fractie of het bestuur kan in het uiterste geval besluiten een verkozen lid van de fractie te schorsen en aan de ALV vragen om het vertrouwen in het fractielid op te zeggen, waarna gevraagd kan worden om de zetel in de medezeggenschap op te geven aan de eerstvolgende verkozene. Niet-verkozen leden van de fractie kunnen indien noodzakelijk uit de fractie gezet worden door de fractie of het bestuur na eenzelfde persoonlijke traject als hierboven genoemd. Bij niet verkozen leden van de fractie is tussenkomst van de ALV niet noodzakelijk.

4. Afdrachtregeling

Verkozen medezeggenschapsleden ontvangen een vergoeding van de onderwijsinstelling. Als GSb vinden wij het rechtvaardig om een deel van die vergoeding af te dragen aan de GSb ter versterking van de bond en het dekken van kosten die ten goede komen aan de belangenbehartiging van de studenten. Raadsleden zitten immers op de zetel via de facilitering van de GSb om namens de GSb op te komen voor studenten. Hierbij is het belangrijk om de wederkerigheid tussen de verkozen leden en de vereniging te benoemen. Raadsleden spannen zich voor de GSb in om de positie van studenten te verbeteren, en de bond ondersteunt en faciliteert raadsleden in de vorm van o.a. acties, ondersteuning, scholing, campagne en samenwerking. Als die wederkerigheid wegvalt, valt het draagvlak voor de afdracht weg. De meeste politieke partijen en organisaties met leden die betaalde functies vervullen kennen een dergelijke regeling. Voor de GSb is het noodzakelijk om het vrij te besteden bedrag (wat niet gekoppeld is aan doelsubsidies) te vergroten.

4.1 Bestedingsdoelen

De wederkerigheid betekent dat het geld wat wordt opgehaald met de afdrachtregeling geormerkt wordt. Dat betekent dat het opgehaalde geld niet overal aan uitgegeven mag worden. Hiervoor wordt een apart deel in de begroting gecreëerd zodat inzichtelijk wordt waar het geld van de afdrachtregeling aan wordt uitgegeven. Bij het maken van de begroting raadpleegt het bestuur de fracties over de besteding van het geld, waarna het bestuur met een voorstel komt richting de ALV. Bij grote irreguliere uitgaven aan posten die worden betaald uit de afdracht informeert het bestuur de fracties.

Verschillende fracties mogen dit benutten ten behoeve van de uitvoering van hun werkzaamheden, bijvoorbeeld voor flyers of acties. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de balans tussen de fracties, die niet evenredig maar wel eerlijk dient te zijn. Hierbij wordt de solidariteit tussen grote, sterke en kleine zwakkere fracties niet uit het oog verloren.

Mogelijke potjes om geld van de afdrachtregeling aan uit te geven zijn:

- ★ Medezeggenschapsactiviteiten (benodigdheden zoals flyers, eventuele zaalhuur voor bijeenkomsten, maar ook grotere uitgaven zoals een camera)
- ★ Werk- en projectgroepen
- ★ Kennismakingsactiviteiten en scholing
- ★ Evenementen, acties en protesten
- ★ Verkiezingscampagne
- ★ Merchandise en promotie

Om de bestemmingen van de afdracht bij te houden en in het kader van transparantie wordt er halfjaarlijks een overzicht van de doelbesteding van de fractieafdrachten opgemaakt. De oplevering hiervan doet de penningmeester van het bestuur.

4.2 Hoogte van de afdracht

Fractieleden ontvangen een vergoeding, en de GSb vindt als vakbond dat dat een fatsoenlijke en eerlijke vergoeding hoort te zijn voor het vrijwilligerswerk dat geleverd wordt door de fractieleden. Na afstemming met de raadsleden is besloten om de hoogte vast te stellen op 15% van het ontvangen bedrag. Dat bedrag wordt geïnd ná de uitkering van de onderwijsinstelling aan het raadslid. Het bedrag wordt altijd geïnd in het boekjaar ná de verkiezing, zodat in de begroting rekening gehouden kan worden met de verwachte inkomsten.

4.3 Praktische aspecten

De afdrachtregeling wordt altijd gecommuniceerd aan de raadsleden vóórdat zij op de lijst geplaatst worden. Bij voorkeur vindt dit plaats tijdens de werving, maar het is in elk geval een vast onderdeel van het sollicitatiegesprek. Het af te dragen bedrag mag in 1 keer betaald worden, maar kan ook middels een betalingsregeling voldaan worden als een betaling in 1 keer onmogelijk is. Gezien de extra administratieve last van een betalingsregeling heeft een betaling in 1 keer de voorkeur. In principe draagt ieder fractielid bij, maar in gevallen waarbij een fractielid het bedrag niet kan missen als gevolg van financiële nood kan het bestuur besluiten om solidariteit te tonen en (een deel van) het verschuldigde bedrag kwijt te schelden.

5. Werk- en projectgroepen

Voor het in goede banen leiden van deelname aan de medezeggenschap zijn enkele bovengenoemde werk- en projectgroepen nuttig of noodzakelijk. Werkgroepen hebben coördinatoren die worden ingestemd door de ALV, zoals vereist is door de statuten en het huishoudelijk reglement van de GSb. Werkgroepen hebben een bestuursverantwoordelijke die de werkgroep ondersteunt, maar bij reguliere uitvoering niet op de plaats van de coördinatoren gaat zitten. Projectgroepen komen voort uit de werkgroepen en de invulling wordt binnen de werkgroepen nader uitgewerkt.

- ★ **Onderwijsteam (werkgroep onderwijs):** verantwoordelijk voor het houden en coördineren van maandelijkse vergaderingen, algemene updates en taken (projecten) tussen de fracties onderling en het bestuur. De werkgroep schrijft het algemene verkiezingsprogramma en campagneplan. De werkgroep streeft ernaar deze kort, duidelijk en concreet te schrijven. De werkgroep krijgt inbreng van fractieleden en het bestuur. De werkgroep kan bestaan uit fractieleden en andere GSb-leden. Om gedeelde verantwoordelijkheden beter te coördineren, zal de werkgroep taken onderverdelen in projectgroepen:
 - **Verkiezingsprojectgroep:** verantwoordelijk voor de formele aspecten van de verkiezingsdeelname, zoals het op tijd aanmelden van deelname, doorgeven van kandidaten en andere formele vereisten.
 - **Programmaprojectgroep:** verantwoordelijk voor de gedetailleerde uitwerking van het raadsspecifieke verkiezingsprogramma, zoals de vertaling van de algemene visie naar de locatie en het opstellen van locatiespecifieke verkiezingsdoelen. Elke fractie stelt een programmaprojectgroep aan.
 - **Campagneprojectgroep:** verantwoordelijk voor het schrijven van het campagneplan, opstellen van het campagnebudget, en de coördinatie van de verkiezingscampagne. Deze projectgroep bestaat minstens uit 1 lid van iedere fractie en kan meer leden bevatten.
 - **Wervingsprojectgroep:** verantwoordelijk voor het schrijven en uitvoeren van het wervingsplan. Hierbij werken ze nauw samen met de fracties en het bestuur. De projectgroep is verantwoordelijk voor het waarborgen van de uitvoering van het wervingsplan van alle betrokkenen inclusief de fracties en het bestuur.
 - **Mediaprojectgroep:** verantwoordelijk voor de grafische vormgeving en mediaproductie van campagnemateriaal.
- ★ **GSb Academy (werkgroep scholing):** verantwoordelijk voor het organiseren van de scholing en trainingen die gedurende het jaar plaatsvinden. Het bestuur heeft deze verantwoordelijkheid ondergebracht bij de werkgroep GSb Academy. Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding van de aankomende fracties op hun nieuwe taken zoals eerder beschreven.

6. Tijdspad

Ter aanvulling op de jaarlijkse cyclus is er een tijdspad opgemaakt voor de verantwoordelijke werkgroepen die volgens dit beleid taken voor de medezeggenschap vervullen. Dit is een overzicht van de basisverantwoordelijkheden van deze werkgroepen, extra taken kunnen naar verloop van tijd verder in- of aangevuld worden door de betreffende werkgroepen. Verantwoordelijkheden kunnen naar inzicht van de werkgroep ingepland worden.

September:

- Eerste onderwijsteam-vergadering (schema maandelijkse vergadercyclus wordt hier opgemaakt)
- Introductieactiviteiten van de fracties plannen
- Vacatures voorbereiden voor coördinatoren GSb Academy (i.s.m. bestuur)

Oktober:

- Organiseren van de introductieactiviteiten
- Consti-verdeling tussen fracties/bestuur
- Informatieve/activistische campagne voorbereiden

November:

- Nieuwe coördinatoren GSb Academy voordragen aan ALV
- Voorbereiding informatieve/activistische campagne afronden

December:

- Informatieve/activistische lanceren

Januari:

- OER-training (GSb Academy)
- Start fractiewerving

Februari:

- Concept algemene verkiezingsprogramma's (RUG en Hanze)
- Eerste bestelling campagnematerialen (algemene materialen)

Maart:

- Medezeggenschaps-ALV (kieslijsten, algemene verkiezingsprogramma's)
- Presentatie campagnethema (leus en eventuele vormgeving) en voorbereiding inhoudelijke campagne
- Tweede bestelling campagnematerialen

April:

- Faculteitsspecifieke verkiezingsprogramma's
- Oplevering campagneplan
- Derde bestelling campagnematerialen (campagne-specifiek)

Mei:

- VERKIEZINGEN

Juni:

- Evaluatie verkiezingen en onderwijsteam

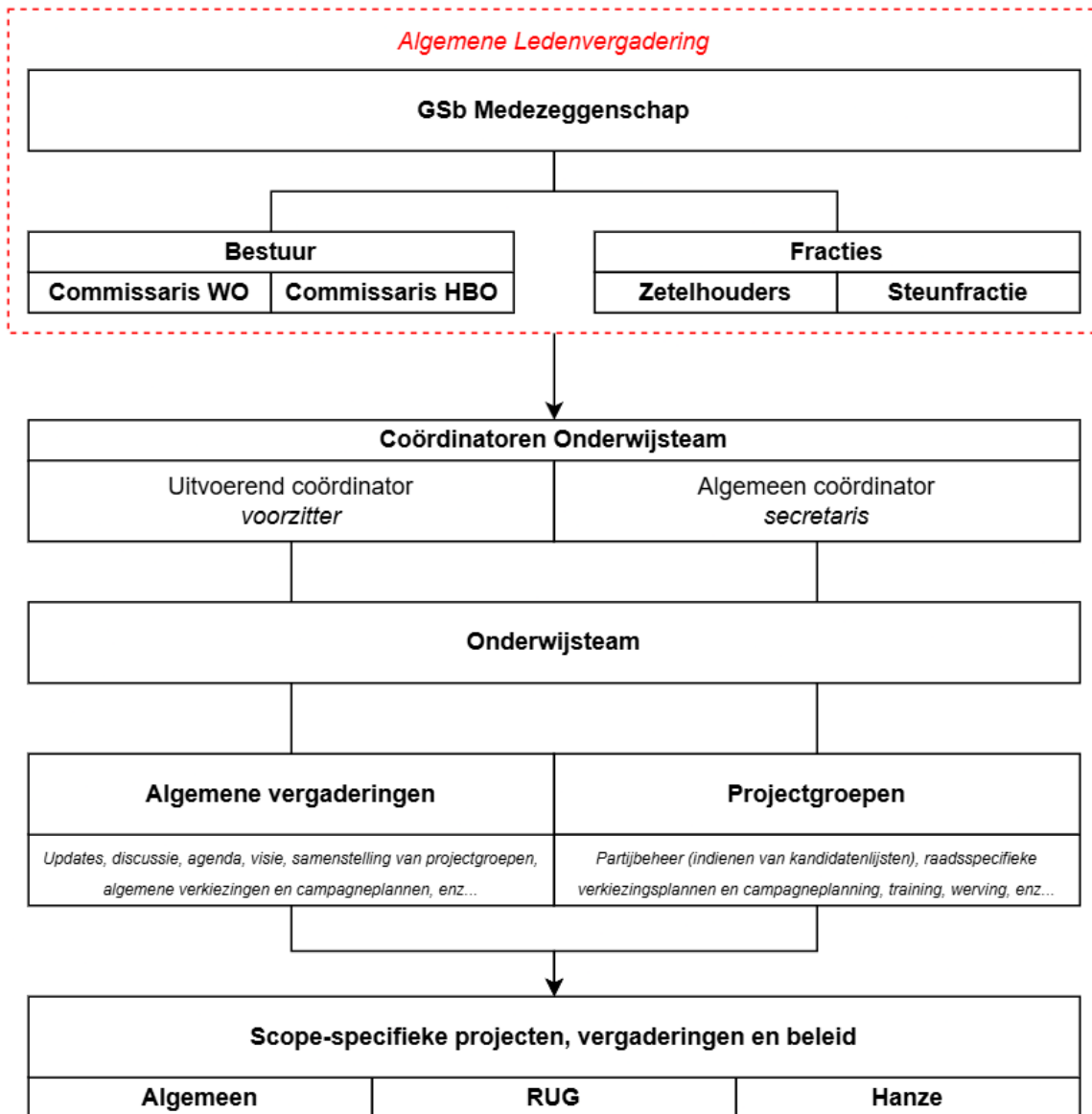
Juli:

- Oplevering wervingsplan fracties en onderwijsteam-coördinatoren
- Vacatures voorbereiden voor coördinatoren Onderwijsteam (i.s.m. bestuur)

Augustus:

- Werving onderwijsteam-coördinatoren
- GSb Academy Week

Bijlage 1: Structuur Onderwijsteam



0. Introduction

A lot of policies that affect students are developed at educational institutions' centralized, decentralized or programme level. As GSb, we want to be present in the places where we can influence the issues that matter to students. The co-governance councils provide a platform where we can influence those policies and to organize members. That is why we are in the co-governance councils. Our goal as GSb is to not just sit in meeting rooms, but to be out there in action.

For this to be well organized and work in conjunction with the union, policies and rules about this are important. This allows each body to know what is expected of them. Those rules are laid down in this co-governance policy.

At the time of writing this version, we have now had three years to familiarize ourselves with the structure. The changes to this policy are based on evaluations conducted in 2025 and 2026. The guiding principle of this policy is to strike a balance between the factions and the board, with a view to distributing power and responsibilities.

This version brings this document more in line with the practical standards that have emerged over the course of recent election cycles. In addition, this revised policy provides an improved framework for the responsibilities of the working groups that have an assisting role in co-governance, and finally, it includes minor wording changes to prevent misunderstandings.

This document and the corresponding policy shall be presented to and up for approval to the GMA of the GSb on 24 June 2026.

1. Structure

1.1 Factions

Factions are formed by members who are active for the GSb within their faculty/cluster or at the central level of their educational institution. Factions consist of elected council members and any additional active members who join the faction (support faction). Factions are expected to act with a degree of autonomy, but within the framework of the GSb (such as substantive visions, core principles, and the election programme), to advocate for students both within the council and beyond. A faction is not merely a meeting club, but also a group that turns ideas into action.

Factions divide different roles, portfolios and tasks internally. These may include, for example, the (vice) chairpersonship of the Co-governance Council, any working groups within the faculty, contact persons, recruitment, working groups within the GSb and substantive topics. Factions of different departments are in solidarity with each other, supporting each other when necessary.

1.2 Support Faction

Candidates who are not elected can join the support faction just like any other GSb member and take on roles to increase the GSb's influence. The role of the support faction will be further defined by the factions in question.

1.3 GMA

The GMA is the highest body in the union and the factions update the GMA about what they have done, as well as what they are planning to do. As elected representatives participate on behalf of the entire union, the GMA determines where GSb will join the election, and votes in the election programme and the electoral lists.

1.4 Board

The board facilitates the factions in what they need for their proper functioning. This could include recruitment, training, actions or collaboration between different factions. The board's facilitation is partly the basis of mutual support for the remittance scheme of council representatives described below.

The board monitors whether the factions are promoting the election programme and the vision of the GSb, and monitors the long-term progress of the faction. What to do in case of any problems is described later in this document. Finally, the board is in charge of expanding to new locations to participate in the elections and the formation of new factions, supporting them wherever possible with already existing factions.

The board must meet with the factions at least once a month to discuss the groups' progress and the support provided by the board. Representatives from each faction and the board must be present at these meetings.

1.5 Faction Interrelationship

Factions ensure that they keep each other informed of their activities and collaborate where necessary and beneficial. Examples include: sharing substantive knowledge, joint initiatives, and research. They are facilitated in these tasks by the board, which organizes a monthly meeting with representatives from the factions. Factions support one another when necessary and useful, for example when succession is at stake, internal problems arise, or when the GSb wants to participate in elections with new factions in new locations.

2. Annual Cycle

Co-governance takes place in predictable annual cycles, requiring certain action by a faction, the board or the union at set times. We describe that cycle here, starting with the recruitment of candidates for elections.

Since elections are always held in May, a GMA must be called around the beginning of March (with the specific date depending on the formal election deadlines). At this GMA, the focus and priority will be on the election programme and the determination of electoral lists. This is necessary because the January GMA is relatively full, with the annual report, and financial statements and in various practical aspects comes too early in the annual cycle for election participation. The GMA before the summer is only after the elections and is therefore also inappropriate.

2.1 Election Participation

In autumn, the necessary steps for participating in the elections will be identified, where there will be attempts to participate in elections and the formal procedures to be followed. To ensure that the formal steps are properly managed, an election project group will be established within the education working group. This group will be responsible for following the procedural steps correctly, gathering all necessary information, and submitting it on time. This may include nominations to the Application Committees (SoCo), registration of the list for participation in the elections at the educational institution, collection and transmission of information of candidates for formal registration on the electoral list. The election project group consists of at least one representative from each faction and the responsible board member. An overview of activities is made annually at the beginning of the year, incorporated into a roadmap and an evaluation of the process is done after the elections.

2.2 Recruitment

Participating in the co-governance elections requires that candidates are recruited to apply for GSb. For this, a recruitment plan needs to be written and adopted by the board. The recruitment plan is written by a recruitment project group to be formed annually and builds on recruitment plans from previous years. This plan contains a general and a faculty/cluster/location-specific part. The general part focuses on cross-location pursuits such as social media and information events, and the location-specific part on issues specific to that location, such as where to put up posters and who to contact, any location-specific opportunities, etc.

Factions are responsible for recruitment at their own locations, and for approaching potential candidates personally. A personal approach works best, and therefore requires a proactive attitude from faction members. This also emphasizes the importance of maintaining contacts within the location throughout the year. After each recruitment period, the recruitment plan is evaluated in writing, writing down concrete points for improvement.

2.3 Applications

Filling the electoral participation lists requires interviews with candidates. Given that GSb participation will expand to potentially dozens of locations, potentially involving many interviews, preference is given to decentralized application committees. Each location of participation in elections will have its own application committee. The members of the application committees will be determined by the GMA in January.

The factions make a nomination for the members of the application committee of their location, for new location this responsibility lies with all members. In principle, an application committee consists of a current faction member, a faction member from another faction, and a GSb member not active for a faction. This may be waived in case of participation at new locations. Members can be active in multiple application committees. Before a nomination from the factions goes to the GMA, the board is given the opportunity to object to members in the nomination, for example on grounds of objectivity. The board is cautious about this. The board ensures that the nomination is sent to the GMA. Members of the application committee should in principle not apply for a position themselves. If a member of the application committee still does decide to apply, that person will be suspended from the application committee, and the application must be handled by an application committee from another location.

2.4 Adoption of Electoral List

The determination of the electoral list for participation in an election will take place at the aforementioned additional GMA around the beginning of March. The list consists of candidates and, if possible, list pushers (support list). These are individuals who support us in that particular location, but do not intend on serving in the co-governance council. They may be members of the faction, or others. We do attach conditions to list pushing, for example on endorsing our principles, and active participation in the election campaign. We also make agreements on what happens in case of an unintended preferential seat.

2.5 Election Programme

The election programme is written by the education working group, with input from the various factions. The GSb can adopt different election programmes for different educational institutions such as the Hanze and the RUG. In principle, the election programme is adopted at the same GMA as the electoral lists. This is compulsorily done prior to the electoral lists agenda item. This has the function that candidates commit to the election programme before becoming a formal candidate.

The election programme is a translation of our vision to the current situation. The election programme has a general part with broad outlines with priorities and spearheads of the union for the coming academic year, and a specific part with location-specific priorities and concretizations. The working group responsible for the election programme intends to write a short, clear and concrete election programme.

The election programme is presented at the GMA, and members can make changes and are encouraged to propose amendments.

2.6 Election Campaign

The election campaign always takes place in May, and always consists of five days of voting and the run-up to it. This must be done in close consultation between the factions and the board. The board coordinates general matters, such as social media, advertisements, supplying the necessary materials and making the campaign plan. This can also be outsourced to a campaign project group. The factions are responsible for distribution in their own locations, adequate staffing of the campaign and actual campaigning. Naturally, the factions play an extensive supporting role in the preparations for the campaign, e.g. by supplying people for the campaign project group and brainstorming together.

2.7 Training

To ensure that everyone representing the GSb can perform their duties with sufficient knowledge, some training sessions will be organized in the period after the determination of the electoral list and in August/September, which will address the required knowledge, skills and strategy. These may include history of the GSb, co-governance strategy, organizing, basic knowledge of co-governance rules and regulations etc. The other half of the training programme consists of the handover organized by the factions themselves, which addresses developments at the relevant location. This training should also be open to non-elected members.

2.8 Start of Faction Work

After the elections, faction members will have to hold an initial meeting to prepare for the new year when roles, portfolios, tasks and contacts are divided among themselves and practical matters are arranged. The post-election period is also used by faction members to strategize on what they will do from September. This also includes collaboration between factions in, for example, a joint campaign, or joint prioritization.

3. Sanctions

In case of continual dysfunction of an elected faction member, a sanction may be imposed by the GMA. In all cases, attempts are made to prevent this through a personal process, with, for example, mediation, personal talks with the faction or with the board. In the extreme case, the faction or the board may decide to suspend an elected member of the faction and ask the GMA to withdraw confidence in the faction member, after which they can be asked to give up the seat in the co-governance council to the next in line. Non-elected members of the faction may, if necessary, be expelled from the faction by the faction or the board following the same personal trajectory as mentioned above. In the case of non-elected members of the faction, intervention by the GMA is not necessary.

4. Contribution Scheme

Elected members of the council receive a fee from the educational institution. As GSb, we think it is fair to remit part of that fee to the GSb to strengthen the union and cover costs that benefit student advocacy. After all, council representatives participate by facilitation of the GSb to advocate on behalf of students. Here, it is important to note the reciprocity between elected members and the association. Council representatives make efforts for the GSb to improve the position of students, and the union supports and facilitates council representatives in the form of actions, support, training, campaigning and cooperation, among other things. If this reciprocity falls away, support for the remittance falls away. Most political parties and organizations with members holding paid positions have such an arrangement. For the GSb, it is necessary to increase the freely spendable amount (which is not linked to target grants).

4.1 Spending Targets

Reciprocity means the money raised by the remittance scheme is earmarked. This means that the money raised cannot be spent on everything. A separate section in the budget is created for this so that it is clear where the money from the remittance scheme is spent. When drawing up the budget, the board consults the factions on how the money will be spent, after which the board presents a proposal to the GMA. In case of large irregular expenditures on items paid from the remittance, the board informs the factions.

Different factions are allowed to use this for the execution of their work, e.g. flyers or actions. The board is responsible for monitoring the balance between the factions, which should not be proportional but fair. Here, solidarity between large, and small factions is not ignored.

Money from the remittance scheme could potentially be spent on:

- ★ Co-governance activities (supplies such as flyers, possible room hire for meetings, as well as larger expenses such as a camera)
- ★ Working and project groups
- ★ Introductory activities and training
- ★ Events, actions and protests
- ★ Election campaign
- ★ Merchandise and promotion

To track the allocation of the contributions and to ensure transparency, a report on the use of the faction contributions is prepared every six months. The board treasurer is responsible for preparing this report.

4.2 Level of Contribution

Faction members receive compensation, the GSb, as a union, believes that this should be a decent and fair payment for the work done by faction members. After coordination with council representatives, it was decided to set the amount at 15% of the amount

received. That amount will be collected after the educational institution pays the councillor. The amount is always collected in the financial year after the election so that the budget can take into account the expected income.

4.3 Practical Aspects

The remittance scheme is always communicated to representatives before they are placed on the list. Preferably this takes place during recruitment, but in any case it is a fixed part of the job interview. The amount to be paid may be paid in a single instance, but can also be paid by means of a payment plan if a single payment is impossible. Given the extra administrative burden of a payment plan, a single payment is preferred. In principle, every faction member contributes, but in cases where a faction member cannot spare the amount due to financial stress, the board may decide to show solidarity and waive (part of) the amount due.

5. Working Groups and Project Groups

To ensure that partition in co-governance runs smoothly, some of the aforementioned working groups and project groups are useful or necessary. Working groups have coordinators who are approved by the GMA, as required by the statutes and house rules of the GSb. Working groups have a board representative who supports the working group but does not take the place of the coordinators during regular operations. Project groups emerge from the working groups, and their specific roles are further defined within the working groups.

- ★ **Education Team (education working group):** responsible for organizing and coordinating monthly meetings, general updates, and tasks (projects) among the factions and the board. The working group drafts the general election programme and campaign plan. The working group aims to draft these documents in a concise, clear, and concrete manner. The working group receives input from faction members and the board. The working group may consist of faction members and other GSb members. To better coordinate shared responsibilities, the working group will divide tasks into project groups:
 - **Election Project Group:** responsible for the formal aspects of election participation, such as submitting the application for participation on time, nominating candidates, and meeting other formal requirements.
 - **Programme Project Group:** responsible for the detailed development of the council-specific election programme, such as translating the general vision to the local level and setting location-specific election goals. Each faction appoints a programme project group.
 - **Campaign Project Group:** responsible for drafting the campaign plan, preparing the campaign budget, and coordinating the election campaign. This project group consists of at least one member from each faction and may include additional members.
 - **Recruitment Project Group:** responsible for drafting and implementing the recruitment plan. In doing so, they work closely with the factions and the board. The project group is responsible for ensuring that the recruitment plan is implemented by all parties involved, including the factions and the board.
 - **Media Project Group:** responsible for the graphic design and media production of campaign materials.
- ★ **GSb Academy (training working group):** responsible for organizing the educational programs and training sessions that take place throughout the year. The board has assigned this responsibility to the working group GSb Academy. Among other things, they are responsible for preparing the incoming members for their new duties, as described earlier.

6. Timeline

To supplement the annual cycle, a timeline has been drawn up for the working groups responsible for carrying out co-governance related tasks in accordance with this policy. This is an overview of these working groups' basic responsibilities; additional tasks may be added or expanded upon over time by the relevant working groups. Responsibilities may be scheduled at the working group's discretion.

September:

- First Education Team meeting (the schedule for the monthly meeting cycle will be established here)
- Planning the factions' introductory activities
- Prepare vacancies for GSb Academy coordinators (in collaboration with the board)

October:

- Organizing the introductory activities
- Distribution of consti visits among the factions/board
- Prepare informational/activist campaign

November:

- Nominate new GSb Academy coordinator to the GMA
- Finalize preparations for informational/activist campaign

December:

- Launch informational/activist campaign

January:

- TER training (GSb Academy)
- Start recruiting new factions

February:

- Concept general election programmes (RUG and Hanze)
- First order of campaign materials (general materials)

March:

- Co-governance GMA (electoral lists, general election programmes)
- Presentation of the campaign theme (slogan and possible design) and preparation of the campaign contents
- Second order of campaign materials

April:

- Faculty-specific election programmes
- Finalization of the campaign plan
- Third order of campaign materials (campaign-specific)

May:

- ELECTIONS

June:

- Evaluation of the elections and Education Team

July:

- Finalization of the recruitment plan for factions and Education Team coordinators
- Prepare vacancies for Education Team coordinators (in collaboration with the board)

August:

- Nominate new Education Team coordinators to the GMA
- GSb Academy Week

Annex 1: Education Team Structure

